

**UNIVERSIDAD DE CUENCA**



**FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS**  
**CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

**TEMA:** “Evaluación al Ciclo Presupuestario, en el Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia de San Joaquín, Período 2016-2017”

Trabajo de titulación previo la obtención del  
Título Contador Público Auditor  
Modalidad “Proyecto Integrador”

**AUTORAS:**

Amanda Mariuxi Padilla Quizhpilema

CI: 010442188-8

Tania Patricia Pineda Prado

CI: 010484644-9

**TUTORA:**

Ing.Com. Johanna Catalina Armijos Cordero, MGTR

CI: 010356958-8

**CUENCA – ECUADOR**

**2018**

## RESUMEN

El presente trabajo de titulación, modalidad Proyecto Integrador **“Evaluación al Ciclo Presupuestario, en el Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia de San Joaquín, periodo 2016-2017”**, cuyo fin es investigar y estudiar la administración de los recursos del GAD por parte del personal que labora actualmente, para así verificar que se cumpla con la normativa vigente de manera eficiente y eficaz, para el desarrollo de cada fase del Ciclo Presupuestario direccionando a la ejecución de objetivos y metas establecidas.

Este proyecto se realizó en base a dos tipos de investigación, descriptiva y explicativa; para lo cual se empleó métodos de investigación cuantitativos y cualitativos, pues se analizó documentos financieros como: Cédulas Presupuestarias, Plan Operativo Anual, Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial, entre otros documentos, además se realizó una entrevista a los funcionarios del GAD.

El GAD parroquial de San Joaquín cumple en su mayoría con las disposiciones de la ley, no obstante en la fase Programación Presupuestaria la estimación de ingresos no la realiza de acuerdo con la normativa, provocando una sobreestimación en los ingresos, Además se pudo evidenciar que el GAD depende principalmente de las transferencias y donaciones que se dan por parte del Estado, motivo por el cual no ha podido cumplir con la totalidad de los proyectos establecidos, ya que estas no han sido oportunas.

### **Palabras Claves:**

Gobierno Autónomo Descentralizado, Ciclo Presupuestario, Plan Operativo Anual, Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial, Cédulas Presupuestarias, Eficiencia, Eficacia.

## ABSTRACT

In the present certification investigation, modality integrated project "Evaluation to the Budgetary Cycle, in the Autonomous Decentralized Government of San Joaquin parish, period 2016-2017", whose purpose is to investigate and study the administration of GAD resources by the personnel currently working to verify compliance with current regulations in an efficient and effective manner, for the development of each phase of the Budgetary Cycle by directing the execution of objectives and established goals.

This project was carried out based on two types of research, descriptive and explanatory; for which quantitative and qualitative research methods were used, since financial documents were analyzed such as: Budgetary Cards, Annual Operative Plan, Development and Territorial Planning Plan, among other documents, and an interview was conducted with the GAD officials.

The parish GAD of San Joaquín complies mostly with the provisions of the law, however, in the Budgetary Programming phase, the estimation of income is not made in accordance with the regulations, causing an overestimation in revenues. GAD depends mainly on the transfers and donations that are given by the State, which is why it has not been able to comply with the totality of the established projects, since these have not been timely.

Keywords:

Decentralized Autonomous Government, Budgetary Cycle, Annual Operative Plan, Development Plan and Territorial Planning, Budgetary Cards, Efficiency, Effectiveness.

## ÍNDICE

RESUMEN .....	2
ABSTRACT .....	3
Índice de Ilustraciones .....	7
Índice de Tablas.....	8
Índice de Anexos .....	9
CLÁUSULA DE PROPIEDAD INTELECTUAL.....	10
CLÁUSULA DE LICENCIA Y AUTORIZACIÓN PARA PUBLICACIÓN EN EL REPOSITORIO INSTITUCIONAL.....	12
AGRADECIMIENTO .....	14
DEDICATORIA .....	16
ABREVIATURA.....	18
INTRODUCCIÓN .....	19
JUSTIFICACIÓN.....	20
PROBLEMA CENTRAL .....	21
OBJETIVOS.....	22
Objetivo General.....	22
Objetivos Específicos .....	22
DISEÑO METODOLÓGICO .....	23
Tipo de Investigación.....	23
Descriptiva:.....	23
Explicativa: .....	23
Métodos y Modalidades de Investigación .....	24
Cuantitativa: .....	24
Cualitativa:.....	24
CAPÍTULO I .....	25
Antecedentes del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia San Joaquín .....	25
1.1 Aspectos Generales de la Parroquia San Joaquín .....	25
1.1.1 Reseña Histórica .....	25
1.1.2 Ubicación Geográfica, Extensión y Límites .....	25
1.1.3 Población.....	27
1.1.4 Recursos turísticos .....	28
1.2 Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia San Joaquín...	28
1.2.1 Gobiernos Autónomos Descentralizados .....	28



1.2.2 Datos Institucionales .....	29
1.2.3 Funcionarios del GAD San Joaquín. ....	30
1.2.4 Misión .....	31
1.2.5 Visión.....	31
1.2.6 Estructura Organizacional .....	31
1.2.7 Objetivos del GAD Parroquial San Joaquín.....	32
CAPÍTULO II.....	33
Marco Teórico .....	33
2.1 Sector Público .....	33
2.1.1 Niveles de Organización Territorial.....	34
2.1.2 Funciones del GAD Parroquiales Rurales .....	35
2.1.3 Competencias del GAD Parroquias Rurales .....	36
2.2 Presupuesto .....	36
2.2.1 Etimología del Presupuesto.....	36
2.2.2 Concepto de Presupuesto .....	37
2.2.3 Presupuesto Público.....	37
2.2.4 Objetivos del Presupuesto Público.....	37
2.2.5 Organización de los Presupuestos del Sector Público .....	37
2.2.6 Presupuesto General del Estado.....	38
2.2.7 Transferencias del Presupuesto General del Estado .....	38
2.2.8 Transferencias Provenientes de Ingresos Permanentes y no Permanentes .....	39
2.2.9 Clasificación del Presupuesto .....	39
2.2.10 Principios Presupuestarios .....	42
2.2.11 Estructura del Presupuesto .....	44
2.3 Ciclo Presupuestario.....	47
2.3.1 Programación Presupuestaria. (1era Fase).....	48
2.3.2 Formulación Presupuestaria. (2da Fase) .....	51
2.3.3 Aprobación Presupuestaria. (3da Fase) .....	54
2.3.4 Ejecución Presupuestaria. (4ta Fase).....	56
2.3.5 Evaluación y Seguimiento Presupuestario. (5ta Fase).....	59
2.3.6 Clausura y Liquidación Presupuestaria. (6ta Fase) .....	60
2.4 Normas de Control Interno para El Presupuesto .....	61
2.4.1 Control interno .....	61
2.4.2 Responsabilidad del Control.....	62
2.4.3 Control Previo al Compromiso.....	62

2.4.4 Control Previo al Devengado.....	63
2.4.5 Control de la Evaluación en la Ejecución del Presupuesto por Resultados .....	63
2.5 Indicadores .....	64
2.5.1 Definición de Indicadores .....	64
2.5.2 Clasificación de los Indicadores .....	65
2.5.3 Factores para la Aplicación de Indicadores .....	66
2.5.4 Indicadores Presupuestarios .....	67
CAPÍTULO III .....	71
Evaluación al Ciclo Presupuestario.....	71
3.1 Programación Presupuestaria .....	71
3.2 Formulación Presupuestaria.....	73
3.3 Aprobación Presupuestaria .....	83
3.4 Ejecución Presupuestaria .....	87
3.5 Evaluación y Seguimiento Presupuestario .....	100
3.6 Clausura y Liquidación Presupuestaria .....	120
CAPÍTULO IV.....	122
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES .....	122
Conclusiones .....	122
Recomendaciones .....	126
BIBLIOGRAFÍA .....	127
ANEXOS .....	129

## Índice de Ilustraciones

<i>Ilustración 1. Ubicación de la Parroquia San Joaquín.....</i>	<i>26</i>
<i>Ilustración 2 Comunidades y Barrios - Parroquia San Joaquín.....</i>	<i>27</i>
<i>Ilustración 3 Población por sexo. ....</i>	<i>28</i>
<i>Ilustración 4 GAD Parroquial San Joaquín .....</i>	<i>29</i>
<i>Ilustración 5 Funcionarios del GAD San Joaquín.....</i>	<i>30</i>
<i>Ilustración 6 Funcionarios del GAD San Joaquín.....</i>	<i>30</i>
<i>Ilustración 7 Estructura Orgánica del GAD Parroquial de San Joaquín .....</i>	<i>31</i>
<i>Ilustración 8 Sector Público .....</i>	<i>34</i>
<i>Ilustración 9 Formulación y Ejecución del Presupuesto.....</i>	<i>38</i>
<i>Ilustración 10 Clasificación de Ingresos y Gastos.....</i>	<i>45</i>
<i>Ilustración 11 Control Interno.....</i>	<i>64</i>
<i>Ilustración 12 Clasificación de los Indicadores de Gestión .....</i>	<i>65</i>
<i>Ilustración 13 Proyección de Ingresos .....</i>	<i>78</i>
<i>Ilustración 14 Presupuesto de Ingresos Codificados 2016-2017.....</i>	<i>89</i>
<i>Ilustración 15 Presupuesto de Gastos Codificados 2016-2017 .....</i>	<i>91</i>
<i>Ilustración 16 Eficacia Ingresos .....</i>	<i>112</i>
<i>Ilustración 17 Eficacia Gastos.....</i>	<i>113</i>
<i>Ilustración 18 Eficiencia de Ingresos.....</i>	<i>118</i>
<i>Ilustración 19 Eficiencia de Gastos .....</i>	<i>119</i>

## Índice de Tablas

<i>Tabla 1 Clasificador Presupuestario .....</i>	<i>47</i>
<i>Tabla 2 Programación de Presupuesto.....</i>	<i>49</i>
<i>Tabla 3 Índices financieros presupuestarios.....</i>	<i>67</i>
<i>Tabla 4 Índices de Eficacia- Ingresos Presupuestarios .....</i>	<i>68</i>
<i>Tabla 5 Índices de Eficacia- Gastos Presupuestarios.....</i>	<i>69</i>
<i>Tabla 6 Índices de Eficiencia – Ingresos Presupuestarios.....</i>	<i>70</i>
<i>Tabla 7 Índices de Eficiencia – Gastos Presupuestarios .....</i>	<i>70</i>
<i>Tabla 8 Cuestionario Programación Presupuestaria.....</i>	<i>71</i>
<i>Tabla 9 Nivel de Cumplimiento .....</i>	<i>71</i>
<i>Tabla 10 Cuestionario Formulación Presupuestaria .....</i>	<i>73</i>
<i>Tabla 11 Estimación de Ingresos GAD 2016.....</i>	<i>74</i>
<i>Tabla 12 Estimación de Ingresos 2016 - COOTAD .....</i>	<i>75</i>
<i>Tabla 13 Estimación de Ingresos GAD 2017.....</i>	<i>75</i>
<i>Tabla 14 Estimación de Ingresos 2017 - COOTAD .....</i>	<i>76</i>
<i>Tabla 15 Proyección de Ingresos 2016-2017 .....</i>	<i>77</i>
<i>Tabla 16 Proforma de Gastos.....</i>	<i>79</i>
<i>Tabla 17 Anteproyecto del Presupuesto 2016-2017.....</i>	<i>81</i>
<i>Tabla 18 Cuestionario Aprobación Presupuestaria.....</i>	<i>83</i>
<i>Tabla 19 Asignación al Sector Vulnerable .....</i>	<i>86</i>
<i>Tabla 20 Cuestionario Ejecución Presupuestaria .....</i>	<i>87</i>
<i>Tabla 21 Presupuesto de Ingresos Codificados 2016-2017 .....</i>	<i>88</i>
<i>Tabla 22 Presupuesto de Gastos Codificados 2016-2017.....</i>	<i>91</i>
<i>Tabla 23 Reformas Presupuestaria de Ingresos 2016.....</i>	<i>94</i>
<i>Tabla 24 Reforma Presupuestaria de Gastos 2016.....</i>	<i>95</i>
<i>Tabla 25 Reforma de Ingresos 2017.....</i>	<i>97</i>
<i>Tabla 26 Reforma de Gastos 2017.....</i>	<i>98</i>
<i>Tabla 27 Cuestionario Evaluación y Seguimiento Presupuestario.....</i>	<i>100</i>
<i>Tabla 28 Nivel de Eficacia .....</i>	<i>101</i>
<i>Tabla 29 Indicador de Eficacia Ingresos 2016 .....</i>	<i>101</i>
<i>Tabla 30 Indicador de Eficacia Gastos 2016 .....</i>	<i>103</i>
<i>Tabla 31 Indicador de Eficacia Ingresos 2017 .....</i>	<i>105</i>
<i>Tabla 32 Indicador de Eficacia Gastos 2016 .....</i>	<i>107</i>
<i>Tabla 33 Dependencia Financiera .....</i>	<i>114</i>
<i>Tabla 34 Autonomía Financiera.....</i>	<i>115</i>
<i>Tabla 35 Solvencia Financiera.....</i>	<i>115</i>
<i>Tabla 36 Autosuficiencia Financiera .....</i>	<i>116</i>
<i>Tabla 37 Autosuficiencia Mínima .....</i>	<i>117</i>
<i>Tabla 38 Eficiencia de Ingresos.....</i>	<i>117</i>
<i>Tabla 39 Eficiencia de Gastos .....</i>	<i>118</i>
<i>Tabla 40 Cuestionario Clausura y Liquidación.....</i>	<i>120</i>

## Índice de Anexos

<i>Anexo 1 Entrevista Realizada .....</i>	<i>129</i>
<i>Anexo 2 Plan Operativo Anual año 2016 .....</i>	<i>136</i>
<i>Anexo 3 Plan Operativo Anual año 2017 .....</i>	<i>138</i>
<i>Anexo 4 Priorización de Obras 2016 - Acta N°005 .....</i>	<i>141</i>
<i>Anexo 5 Priorización de Obras 2017 - Acta N°001 .....</i>	<i>145</i>
<i>Anexo 6 Proforma Presupuestaria 2016 .....</i>	<i>147</i>
<i>Anexo 7 Proforma Presupuestaria 2017 .....</i>	<i>153</i>
<i>Anexo 8 Aprobación del Anteproyecto .....</i>	<i>160</i>
<i>Anexo 9 Cedula de Ingresos 2016 .....</i>	<i>163</i>
<i>Anexo 10 Cedula de Ingresos 2017 .....</i>	<i>165</i>
<i>Anexo 11 Cedula de Gastos 2016 .....</i>	<i>167</i>
<i>Anexo 12 Cedula de Gastos 2017 .....</i>	<i>172</i>
<i>Anexo 13 Aprobación en Primera Instancia del Presupuesto 2016 .....</i>	<i>177</i>
<i>Anexo 14 Aprobación en Primera Instancia del Presupuesto 2017 .....</i>	<i>179</i>
<i>Anexo 15 Aprobación en Segunda Instancia del Presupuesto 2016 .....</i>	<i>182</i>
<i>Anexo 16 Aprobación en Segunda Instancia del Presupuesto 2017 .....</i>	<i>185</i>
<i>Anexo 17 Presupuesto 2016 .....</i>	<i>191</i>
<i>Anexo 18 Presupuesto 2017 .....</i>	<i>194</i>
<i>Anexo 19 Certificación Presupuestaria 2016 .....</i>	<i>197</i>
<i>Anexo 20 Certificación Presupuestaria 2017 .....</i>	<i>199</i>
<i>Anexo 21 Reforma 2016 .....</i>	<i>201</i>
<i>Anexo 22 Reforma 2016 .....</i>	<i>203</i>
<i>Anexo 23 Reforma 2017 .....</i>	<i>206</i>
<i>Anexo 24 Rendición de Cuentas 2016 .....</i>	<i>208</i>
<i>Anexo 25 Rendición de Cuentas 2017 .....</i>	<i>212</i>
<i>Anexo 26 Estado de Ejecución Presupuestaria 2016 .....</i>	<i>217</i>
<i>Anexo 27 Estado de Ejecución Presupuestaria 2017 .....</i>	<i>218</i>
<i>Anexo 28 Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial .....</i>	<i>219</i>

## CLÁUSULA DE PROPIEDAD INTELECTUAL

---

### Cláusula de Propiedad Intelectual

---

Amanda Mariuxi Padilla Quizhpilema, autora del trabajo de titulación "EVALUACIÓN AL CICLO PRESUPUESTARIO, EN EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PARROQUIA DE SAN JOAQUÍN, PERÍODO 2016-2017", certifico que todas las ideas, opiniones y contenidos expuestos en la presente investigación son de exclusiva responsabilidad de su autora.

Cuenca, 02 de Julio del 2018



---

Amanda Mariuxi Padilla Quizhpilema

C.I.: 0104421888

## Cláusula de Propiedad Intelectual

---

Tania Patricia Pineda Prado, autora del trabajo de titulación "EVALUACIÓN AL CICLO PRESUPUESTARIO, EN EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PARROQUIA DE SAN JOAQUÍN, PERÍODO 2016-2017", certifico que todas las ideas, opiniones y contenidos expuestos en la presente investigación son de exclusiva responsabilidad de su autora.

Cuenca, 02 de Julio del 2018



---

Tania Patricia Pineda Prado

C.I.: 0104846449

## CLÁUSULA DE LICENCIA Y AUTORIZACIÓN PARA PUBLICACIÓN EN EL REPOSITORIO INSTITUCIONAL

### Cláusula de licencia y autorización para publicación en el Repositorio Institucional

Amanda Mariuxi Padilla Quizhpilema en calidad de autora y titular de los derechos morales y patrimoniales del trabajo de titulación "EVALUACIÓN AL CICLO PRESUPUESTARIO, EN EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PARROQUIA DE SAN JOAQUÍN, PERÍODO 2016-2017", de conformidad con el Art. 114 del CÓDIGO ORGÁNICO DE LA ECONOMÍA SOCIAL DE LOS CONOCIMIENTOS, CREATIVIDAD E INNOVACIÓN reconozco a favor de la Universidad de Cuenca una licencia gratuita, intransferible y no exclusiva para el uso no comercial de la obra, con fines estrictamente académicos.

Asimismo, autorizo a la Universidad de Cuenca para que realice la publicación de este trabajo de titulación en el repositorio institucional, de conformidad a lo dispuesto en el Art. 144 de la Ley Orgánica de Educación Superior.

Cuenca, 02 de Julio del 2018



Amanda Mariuxi Padilla Quizhpilema

C.I: 0104421888



## Cláusula de licencia y autorización para publicación en el Repositorio Institucional

---

Tania Patricia Pineda Prado en calidad de autora y titular de los derechos morales y patrimoniales del trabajo de titulación "EVALUACIÓN AL CICLO PRESUPUESTARIO, EN EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PARROQUIA DE SAN JOAQUÍN, PERÍODO 2016-2017", de conformidad con el Art. 114 del CÓDIGO ORGÁNICO DE LA ECONOMÍA SOCIAL DE LOS CONOCIMIENTOS, CREATIVIDAD E INNOVACIÓN reconozco a favor de la Universidad de Cuenca una licencia gratuita, intransferible y no exclusiva para el uso no comercial de la obra, con fines estrictamente académicos.

Asimismo, autorizo a la Universidad de Cuenca para que realice la publicación de este trabajo de titulación en el repositorio institucional, de conformidad a lo dispuesto en el Art. 144 de la Ley Orgánica de Educación Superior.

Cuenca, 02 de Julio del 2018



Tania Patricia Pineda Prado

C.I.: 0104846449

## AGRADECIMIENTO

Agradezco a Dios por la vida, por la salud, por mi familia y por la oportunidad de cumplir una meta más; a mis padres por el apoyo, por sus esfuerzos y sacrificios para el cumplimiento de mi formación profesional; agradezco también a mis hermanos por confiar en mí y ser el motivo para enfrentar nuevos desafíos.

A la Ing. Johanna Armijos que en calidad de tutora y amiga supo guiarnos con sus conocimientos en el proceso y desarrollo del presente trabajo.

Agradezco al GAD de San Joaquín por permitirme realizar el proyecto en sus instalaciones; al Dr. Wellington Berrezueta y a la Ing. Elva Suarez por su paciencia y colaboración.

A mi compañera Tania Pineda por su amistad y apoyo, pero sobre todo por su paciencia y compromiso para la realización de este proyecto.

Finalmente quiero agradecer, a mi gran amiga Bruna y también a Juan V. por su ayuda incondicional, por sus palabras de aliento y motivación. Gracias por confiar en mí.

**Amanda Padilla**

## AGRADECIMIENTO

Agradezco a Dios por estar junto a mí durante mi carrera universitaria, porque a pesar de los obstáculos, nunca me soltó de sus manos y cuando pensé que ya no podía hacer más, el me demostró que con él todo es posible.

Agradezco a mis padres por el apoyo y la confianza que pusieron en mí y por sus consejos para ser una mejor persona; además a mis hermanos Bélen y Andrés; y mis familiares que me supieron motivar para seguir adelante.

A la Ing. Johanna Armijos, que supo ayudarme cuando más lo necesité, que además de ser tutora es una gran amiga, gracias por compartir sus conocimientos y brindarnos su valioso tiempo.

Al GAD de la parroquia San Joaquín, agradezco al Dr. Wellington Berrezueta por permitirme desarrollar el proyecto y de manera especial a la Ing. Elva Suarez que proporcionó la información necesaria para ejecutar el presente proyecto.

Quiero agradecer de manera especial a mi compañera Amanda Padilla, que me abrió la puerta de su hogar y me brindó confianza para que juntas podamos alcanzar nuestro objetivo.

Finalmente, durante este proyecto estuvieron presentes muchas amigas y amigos que nos brindaron su apoyo.

**Tania Pineda**

## DEDICATORIA

El presente trabajo que ha representado mucho esfuerzo y dedicación se lo dedico a mi familia, de manera muy especial a mis padres Lucia y César, pues me han guiado inculcándome valores y principios, siendo mi mayor inspiración, fortaleza y orgullo; a mis hermanos Emily y Junior que son mi motivación a ser un buen ejemplo. Está dedicada también a mis amigos y personas que amo, quienes con palabras de aliento y motivación me impulsaron a cumplir una meta más.

**Amanda Padilla**

## DEDICATORIA

Dedico este proyecto a Dios por estar conmigo en cada instante de mi vida; a una gran mujer, mi madre, Bertha por su amor, comprensión, apoyo y ser mi soporte; a mi hermana Belén por estar conmigo y ser mi motivo para seguir adelante; tambien se lo dedico a Patricio mi padre quien a pesar de la distancia estuvo presente en cada momento. Finalmente a mis amigas y amigos que significan mucho en mi vida, que con su cariño y confianza fueron de gran ayuda para este gran paso.

**Tania Pineda**

## ABREVIATURA

**COOTAD.** Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización

**COPFP.** Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas

**GAD.** Gobierno Autónomo Descentralizado

**INEC.** Instituto Nacional de Estadísticas y Censos

**IVA.** Impuesto al Valor Agregado

**MET.** Modelo de Equidad Territorial

**PDOT.** Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial

**PGE.** Presupuesto General de Estado

**POA.** Plan Operativo Anual

**SENPLADES.** Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo

**SINFIP.** Sistema Nacional de Finanzas Públicas

## INTRODUCCIÓN

El presente proyecto de titulación: Evaluación al Ciclo Presupuestario, en el Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia de San Joaquín, periodo 2016-2017, se realiza con la finalidad de adquirir conocimiento sobre la situación presupuestaria de la entidad, verificando el uso adecuado de la normativa vigente.

Para esta evaluación se analiza el Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas (COPFP) y el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (COOTAD), en los mismos se detallan los artículos en los cuales se establecen los plazos a cumplir en cada etapa del Ciclo Presupuestario.

Es por ello que se elaboran cuatro capítulos, detallados a continuación:

Capítulo I, se detalla aspectos generales de la parroquia San Joaquín, además la estructura organizacional, misión, visión y objetivos del GAD.

Capítulo II, contiene especificado en el marco teórico, los conceptos relacionados al presupuesto público, la normativa que deben cumplir las entidades públicas.

Capítulo III, se analiza el ciclo presupuestario mediante la aplicación de cuestionarios e indicadores, con el fin de indagar el nivel de cumplimiento realizado por parte del GAD.

Capítulo IV, Con el fin de que el GAD, obtenga un mejor nivel de eficiencia y eficacia se presenta conclusiones y recomendaciones.

## JUSTIFICACIÓN

Para llevar a cabo el proyecto se consideró al “Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia de San Joaquín”, debido a que el presupuesto es una herramienta importante en la gestión administrativa mediante índices e indicadores, con los cuales se puede evidenciar la eficiencia y eficacia con la que se han ejecutado las obras, por lo que es obligación de las autoridades dar seguimiento desde la Programación, Formulación, Aprobación, Ejecución, Evaluación y Liquidación del Presupuesto con el fin de corregir falencias que se encuentren durante su ejecución.

Sin embargo, algunas de las deficiencias, falencias y limitaciones de un presupuesto no siempre son detectadas por el personal de administración, motivo por el cual se genera el presente proyecto integrador, con la finalidad de obtener información actual, para valorar la gestión realizada por los miembros de la entidad; con ello se puede generar mejoras y recomendaciones, que permita el control de la eficiencia, eficacia, organización, dirección y coordinación de los recursos asignados al GAD.

Los resultados que se obtengan al terminar la valoración son de mucha utilidad, permiten agregar valor y mejorar las gestiones llevadas a cabo por la entidad, además de verificar el cumplimiento de la normativa vigente proporcionada por los organismos de control a los GAD, se puede emitir un informe de acuerdo a la situación real de la empresa.



## PROBLEMA CENTRAL

El desconocimiento de la normativa vigente hace que haya ineficiencia e ineficacia en el manejo de recursos y a su vez genera el incumplimiento de la planificación estratégica y operativa; a partir de esta premisa se desarrolla el actual proyecto como una herramienta para uso de las autoridades en la toma de decisiones, lo cual ayuda a corregir las falencias que se hayan encontrado y cumplir correctamente con los objetivos planteados en el Plan Operativo Anual, garantizando una distribución adecuada de los recursos asignados a la parroquia San Joaquín.

## OBJETIVOS

### Objetivo General

Evaluar el Ciclo Presupuestario, del "Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia de San Joaquín", en el periodo 2016-2017 para verificar que se esté cumpliendo con la normativa vigente que regula las fases del Ciclo Presupuestario permitiendo que exista un manejo eficiente y eficaz de los recursos asignados al GAD.

### Objetivos Específicos

- ✓ Obtener información general, real y actualizada del GAD
- ✓ Conocer la normativa vigente que regula a cada una de las fases del Ciclo Presupuestario.
- ✓ Analizar el Ciclo Presupuestario rigiéndose a la normativa vigente
- ✓ Presentar un informe con conclusiones y recomendaciones que permitan el mejoramiento del GAD.

## DISEÑO METODOLÓGICO

El presente proyecto “**Evaluación al Ciclo Presupuestario, en el Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia de San Joaquín, Período 2016-2017**”, se enfoca en el estudio e investigación de los procesos de contabilidad gubernamental y como se ejecuta el uso de recursos asignados por el Estado Ecuatoriano, de igual manera los recursos de autogestión del GAD parroquial.

### Tipo de Investigación

**Descriptiva:** Esta investigación sirve para dar a conocer la realidad de situaciones, eventos, personas, comunidades que tienen relación con el proyecto. Selección de información que es necesaria para su análisis y los procesos que involucran el mismo; por ejemplo, Fuentes de Financiamiento del GAD parroquial del período 2016-2017.

**Explicativa:** Se acerca y busca explicar las causas que originaron la situación a estudiar, es la explicación de la realidad, establecer conclusiones y recomendaciones para aclarar teorías, confirmando o no la hipótesis inicial.

## Métodos y Modalidades de Investigación

**Cuantitativa:** Para un buen desempeño del proyecto integrador “Evaluación al Ciclo Presupuestario, en el Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia de San Joaquín, Período 2016-2017”, es de gran utilidad Estados Financieros, Cédulas Presupuestarias de Ingresos y Gastos, el Plan de Operativo Anual Institucional, entre otros documentos que se consideren necesarios para llevar a cabo dicho proyecto.

**Cualitativa:** Trata de describir minuciosamente eventos, personas, comportamientos que se observan mediante un estudio. Es un método útil porque nos permite entender e interpretar problemas sociales, con el uso técnicas como la entrevista y la observación se puede analizar las diferentes actividades programadas en cada etapa del ciclo presupuestario.

## CAPÍTULO I

### **Antecedentes del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia San Joaquín**

#### **1.1 Aspectos Generales de la Parroquia San Joaquín**

##### **1.1.1 Reseña Histórica**

Según el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial San Joaquín (2018), en 1900 la parroquia de San Joaquín estaba conformada por dos grandes haciendas “Campana Huayco” y “San José” y en el año 1902 la parroquia es fundada y bautizada con el nombre de San Joaquín, en honor al sacerdote Salesiano Joaquín Spinelli principal evangelizador del sector, en este año se inicia también la construcción de la capilla dedicada a María Auxiliadora virgen protectora y patrona de la parroquia.

Hace referencia también el GAD Parroquial San Joaquín (2018), que en el gobierno del Dr. José María Velasco Ibarra, se decreta su parroquialización mediante Ordenanza Municipal aprobada el 28 de diciembre de 1944 y publicada en el Registro Oficial 206 el 7 de febrero de 1945 en el cantón Cuenca.

##### **1.1.2 Ubicación Geográfica, Extensión y Límites**

Según lo que indica el Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial San Joaquín (2015), la parroquia rural San Joaquín, está ubicada a 7 kilómetros de la ciudad de Cuenca, limita al Norte con la Parroquia Sayausí (río Tomebamba), al Sur con la Parroquia Baños (río Yanuncay); al Este con la Ciudad de Cuenca y al Oeste con las Parroquias de Chaucha y Molleturo. (p.14)

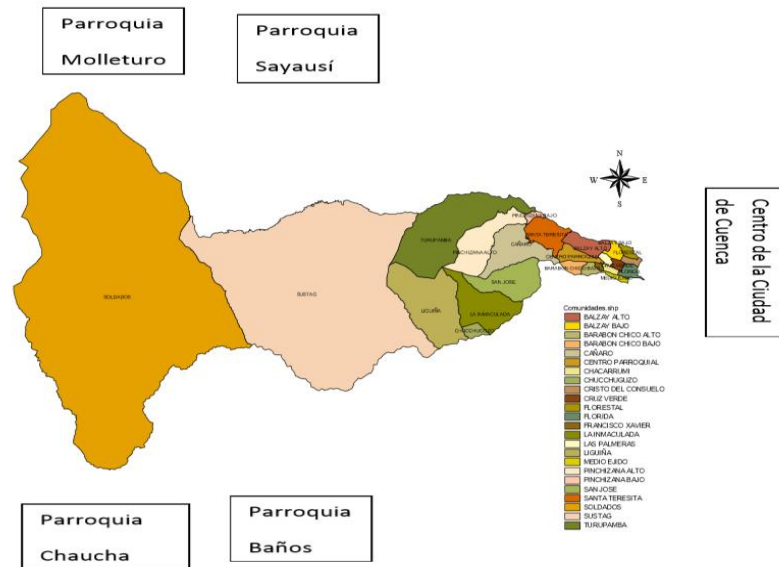
*Ilustración 1. Ubicación de la Parroquia San Joaquín.*



**Fuente: (Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial del GAD de la Parroquia San Joaquín, 2015)**

Destaca además el PDOT del GAD Parroquial de San Joaquín (2015), la parroquia tiene aproximadamente una extensión de 21.007,60 hectáreas, lo que representa el 5,73% del total del cantón Cuenca, se encuentra dividida por 24 comunidades, sus principales poblamientos son Cristo del Consuelo, Medio Ejido, Balzay, Barabón Chico, Barabón Grande, Sustag y Soldados, la comunidad que posee mayor extensión territorial es Soldados con 10.560,61 hectáreas, que representa el 50,27% del territorio parroquial. (p.14)

## Ilustración 2 Comunidades y Barrios - Parroquia San Joaquín

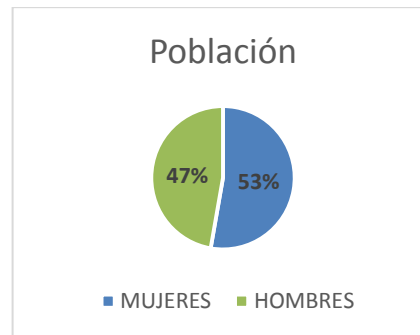


Fuente: (Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial del GAD de la Parroquia de San Joaquín, 2015)

### 1.1.3 Población

San Joaquín de acuerdo al PDOT del GAD Parroquial de San Joaquín (2015), cuenta con una población de 7.455 habitantes, siendo mayor la población de mujeres con un porcentaje del 52,76% y de hombres un porcentaje del 47,24%. Además, de acuerdo a las proyecciones realizadas por el INEC (2010), la población total de la Parroquia San Joaquín, tiene una tendencia creciente para los siguientes años. (p.14)

Ilustración 3 Población por sexo.



Fuente: PDOT del GAD Parroquial de San Joaquín (2015)  
Elaborado por: Las Autoras

## 1.1.4 Recursos turísticos

La Parroquia de San Joaquín cuenta con diversos atractivos, empezando por los lugares turísticos como Soldados con sus lagunas, el Corredor Turístico Yanuncay y el Eco Museo de Yanuncay, además de ello la gastronomía de San Joaquín es muy variada, otro de sus atractivos son las costumbres religiosas, y la tradición artesanal de la cestería, es por ello que San Joaquín surge como una parroquia agro turística.

## 1.2 Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia San Joaquín

### 1.2.1 Gobiernos Autónomos Descentralizados

Se indica en la Constitución de la República del Ecuador (2008), que los GAD tendrán autonomía política, administrativa y financiera, se sujetan a principios de solidaridad, subsidiariedad, equidad interterritorial, integración y participación ciudadana. No se permitirá la secesión del territorio nacional bajo ningún concepto. (art.238)

Menciona además la Constitución de la República del Ecuador (2008), que se consideran GAD a las juntas parroquiales rurales, los concejos



municipales, los concejos metropolitanos, los concejos provinciales y los concejos regionales. (art.238)

## 1.2.2 Datos Institucionales

Ilustración 4 GAD Parroquial San Joaquín



Fuente: GAD Parroquial San Joaquín

**Nombre de la Institución:** Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial de San Joaquín.

**RUC:** 0160026070001.

**Presidente del GAD Parroquial de San Joaquín:** Abg. Wellington Berrezueta Bojorque.

**Dirección:** Calle Carlos Arízaga Vega s/n – Centro Parroquial(Junto a la Unidad Educativa San Joaquín).

**Teléfono:** (07) 417 7695

**Página web:** [www.gadsanjoaquin.gob.ec](http://www.gadsanjoaquin.gob.ec).

**e-mail:** [ipsanjoaquin@etapanet.net](mailto:ipsanjoaquin@etapanet.net)., (Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial San Joaquín, 2018)

## 1.2.3 Funcionarios del GAD San Joaquín

Ilustración 5 Funcionarios del GAD San Joaquín



Fuente: (Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial San Joaquin, 2018)

Ilustración 6 Funcionarios del GAD San Joaquín

Funcionarios del GAD de San Joaquín	
Abg. Wellington Berrezueta Bojorqu	Presidente del GAD Parroquial
Sra. Olga Vásquez Quezada	Vicepresidenta del GAD Parroquial
Ing. Jorge Hernán Baculima	1°. Vocal Comisión de Turismo y Producción
Sr. José Humberto Mejía	2°. Vocal Comisión de Asentamientos Humanos
Arq. Pablo Burbano Serrano	3° Vocal Comisión de Medio Ambiente
Arq. Edgar Naranjo Naranjo	Asesor Técnico Infraestructura
Abg. Marcelo Vélez Hurtado	Asesor Legal
Ing. Elva Suárez Contreras	Secretaria Tesorera
Ing. María Belén Vélez C.	Auxiliar Contable
Sr. Vicente Gómez Macías	Auxiliar de Servicios en General
Sr. Jorge Bautista Alvarez	Conserje

Fuente: (Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial San Joaquin, 2018)  
Elaborado por: Las Autora

## 1.2.4 Misión

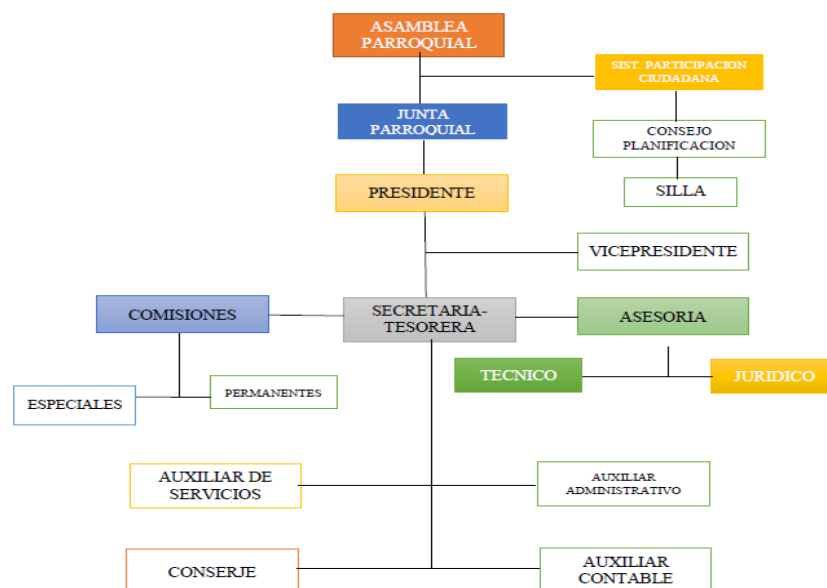
Ser una Institución organizada y eficiente que gestiona, planifica y promueve el desarrollo de la parroquia articulando las necesidades básicas de la población en planes, programas y proyectos que son ejecutados con el apoyo de Entidades Gubernamentales, y la participación ciudadana. (Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial San Joaquin, 2018)

## 1.2.5 Visión

“Se impulsará el desarrollo sustentable parroquial a nivel productivo, turístico, ambiental, social y Organizacional con la participación ciudadana en coordinación con los diferentes niveles de gobierno.”  
(Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial San Joaquin, 2018)

## 1.2.6 Estructura Organizacional

Ilustración 7 Estructura Orgánica del GAD Parroquial de San Joaquín



Fuente: (Reglamento Orgánico Funcional del GAD Parroquial de San Joaquín , 2015).

## 1.2.7 Objetivos del GAD Parroquial San Joaquín

El Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial de San Joaquín posee los siguientes objetivos, Según lo establece el Reglamento Orgánico Funcional (2015):

Satisfacer las necesidades de la colectividad contribuyendo al fomento y protección de los intereses locales, además al desarrollo físico de las áreas urbanas y rurales, es objetivo también del GAD ayudar a la integración de la población en cuanto a lo social, cívico y económico, gestionar con entidades públicas y privadas para mejorar el desarrollo de la parroquia en diversas áreas como son: la cultura, la educación y la asistencia social, se compromete además al manejo asertivo de técnicas de gestión y empresarial. Impulsará a la comunidad a realizar reuniones permanentes para discutir los problemas de la parroquia, mediante el uso de mesas redondas, seminarios, conferencias, simposios, cursos y otras actividades de integración y trabajo, se capacitará al talento humano, que apunte a la profesionalización de la gestión parroquial y por ultimo mejorar y ampliar la cobertura de servicios en la comunidad con prontas soluciones a los problemas. (p.5)

## CAPÍTULO II

### Marco Teórico

#### 2.1 Sector Público

De acuerdo con la Constitución de la República del Ecuador, el Sector Público está conformado por:

1. Los organismos y dependencias de las funciones Ejecutiva, Legislativa, Judicial, Electoral y de Transparencia y Control Social.
2. Las entidades que integran el régimen autónomo descentralizado.
3. Los organismos y entidades creados por la Constitución o la ley para el ejercicio de la potestad estatal, para la prestación de servicios públicos o para desarrollar actividades económicas asumidas por el Estado.
4. Las personas jurídicas creadas por acto normativo de los gobiernos autónomos descentralizados para la prestación de servicios públicos.

(Constitución de la República del Ecuador, 2008) art.225

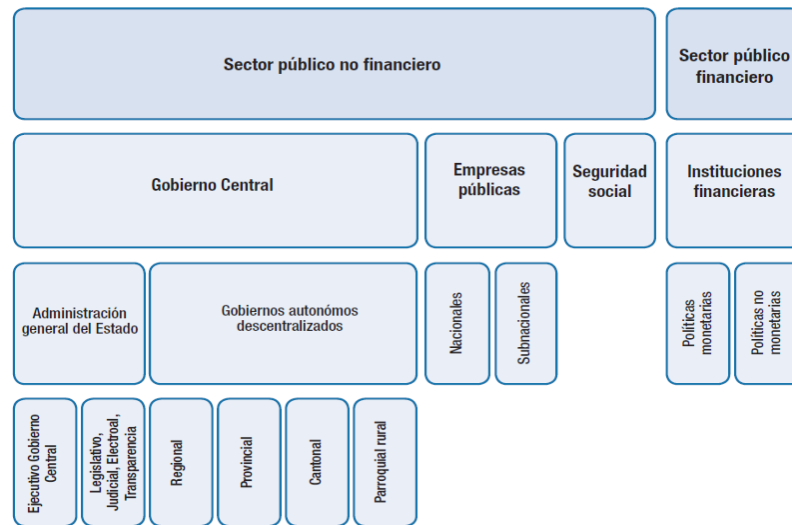
Como indica el documento del Ministerio de Finanzas (2015), el Sector Público lo conforman, los ministerios, los GAD: provinciales, municipales y juntas parroquiales rurales; las empresas públicas, y la banca pública.

Las instituciones que forman parte del sector público prestan varios bienes y servicios para el bien de la sociedad, motivo por el cual es necesario clasificarlas según sus funciones:

- ✓ El sector público financiero
- ✓ El sector público no financiero, en donde se ubican los GAD.

A continuación, se muestra un esquema de la clasificación:

**Ilustración 8 Sector Público**



**Fuente:** Ministerio de Finanzas  
**Elaborado por:** SENPLADES

## 2.1.1 Niveles de Organización Territorial

De acuerdo con la Constitución de la República del Ecuador (2008), art 242 El Estado se organiza territorialmente en: regiones, provincias, cantones y parroquias rurales.

Según indica el apartado de Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (2010), Los niveles de organización territorial no son un gobierno, son la circunscripción territorial en donde los GAD ejercen sus competencias; para el desarrollo y la garantía del buen vivir de sus parroquias, esta integrado por ciudadanos electos democráticamente.

Constituyen los GAD:

- Los de las regiones;
- Los de las provincias;
- Los de los cantones o distritos metropolitanos, y
- Los de las parroquias rurales. (art.28)

## 2.1.2 Funciones del GAD Parroquiales Rurales

El Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial tiene las siguientes funciones según lo dispone el Art. 64 del COOTAD (2010).

- a) Promover el desarrollo sustentable de su parroquia, garantizar el buen vivir a través de la implementación de políticas públicas parroquiales, en el marco de sus competencias constitucionales y legales;
- b) Gestionar políticas de equidad e inclusión dentro de la parroquia, en el marco de sus competencias constitucionales y legales;
- c) Promover un sistema de participación ciudadana para el ejercicio de los derechos y avanzar en la gestión democrática de la acción parroquial;
- d) Crear un plan de desarrollo, ordenamiento territorial y políticas públicas; realizar acciones coordinados con la planificación cantonal y provincial; y, dar seguimiento al cumplimiento de los objetivos;
- e) Inspeccionar el cumplimiento de las obras publicas y la calidad de servicios prestados por los funcionarios además de promover la organización ciudadana;
- f) Coordinar con los GAD para impulsar la inversión en los sectores como: agricultura, ganadería, artesanía y turismo mejorando la economía de la parroquia
- g) Generar e impulsar actividades deportivas y culturales;
- h) Proporcionar sistemas de protección integral a los grupos de atención prioritaria y velar por el cumplimiento de sus derechos, establecidos en la constitución.
- i) Motivar a los moradores a ejecutar obras de interés comunitario.
- j) Priorizar la seguridad ciudadana con la colaboración de la policía Nacional, la sociedad y otros organismos. (p. 45)

## 2.1.3 Competencias del GAD Parroquias Rurales

Conforme lo indica el COOTAD (2010), es competencia exclusiva del Gobierno Autónomo Descentralizado parroquial rural las siguientes cuestiones:

- a) Planificar el desarrollo de la parroquia en coordinación con otras instituciones del sector público y la sociedad, enfocándose en el marco de la interculturalidad, plurinacionalidad y el respeto a la diversidad.
- b) Diseñar, construir y conservar la infraestructura física de la parroquia, así como la planificación de espacios públicos que se encuentran especificados en los planes y presupuestos participativos.
- c) Planificar y proteger, la vialidad de la parroquia en coordinación con los gobiernos provinciales.
- d) Motivar a la comunidad a la protección del medio ambiente y su biodiversidad, a través de actividades relacionadas.
- e) Administrar y coordinar servicios públicos que se han designados por otros niveles de gobierno.
- f) Promover la organización territorial de base, que están conformados por ciudadanos de circunscripciones rurales.
- g) Vigilar la calidad de servicios y la ejecución de obras públicas. (p. 46)

## 2.2 Presupuesto

### 2.2.1 Etimología del Presupuesto

Según lo que refiere González (2009), etimológicamente, la palabra Presupuesto proviene de dos raíces latinas, Pre (antes de, o delante de) y Supuesto (hecho, formado). Por esta razón **presupuesto** significa “antes de lo hecho”. (p. 47)



## 2.2.2 Concepto de Presupuesto

“Es un resumen sistemático de las previsiones de los gastos proyectados y de las estimaciones de los ingresos posibles para cubrir dichos gastos” (J.M.Rosenberg, 1993)

## 2.2.3 Presupuesto Público

Presupuesto es la expresión numérica clasificada, expresada mediante partidas y en términos de recursos económicos-financieros de los objetivos, y metas planteadas en la planificación operativa de la institución, es la herramienta que permite articular los objetivos institucionales constantes en el Plan Estratégico y Operativo Anual de un ente público con las proyecciones de ingresos y gastos especificados en las diferentes partidas presupuestarias. (Gutiérrez, 2005, pág. 4)

## 2.2.4 Objetivos del Presupuesto Público

De acuerdo con Gutiérrez (2005), Los objetivos del Presupuesto público son: Encaminar los recursos disponibles para el cumplimiento de los objetivos contemplados en el plan de trabajo; garantizar el desarrollo a tiempo de cada etapa del ciclo presupuestario, en base a las necesidades que requiera el programa o proyecto; permitir el control interno; corregir desviaciones mediante la ejecución y evaluación; generar una herramienta de administración y planificación del presupuesto y elaborar información comparativa para la correcta toma de decisiones. (p.5)

## 2.2.5 Organización de los Presupuestos del Sector Público

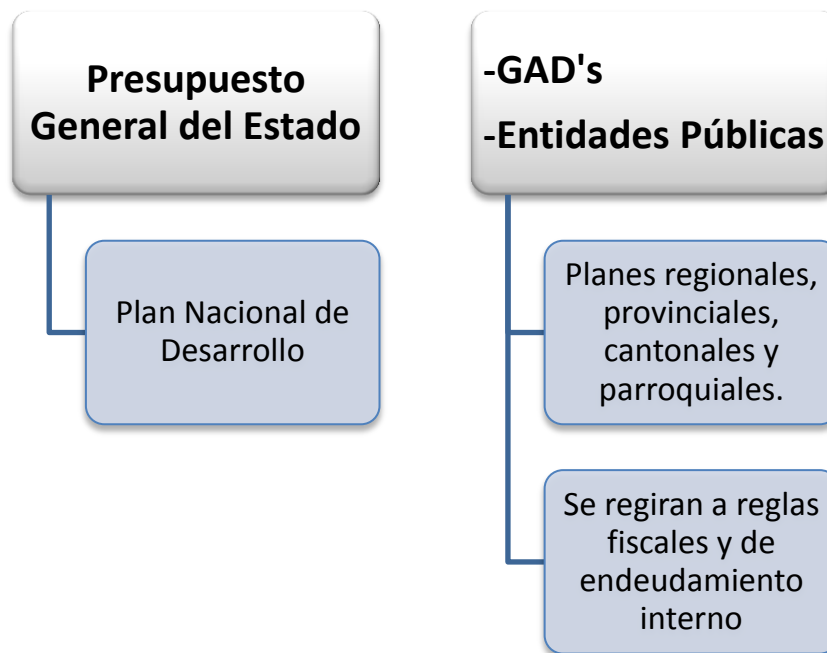
“Los presupuestos del sector público son:

- ✓ Presupuesto General del Estado
  - ✓ Presupuestos de las Entidades de la Seguridad Social
  - ✓ Presupuestos de las Empresas Públicas
  - ✓ Presupuestos de los Gobiernos Autónomos Descentralizados”
- (Gutiérrez, 2005, pág. 5)

## 2.2.6 Presupuesto General del Estado

La Constitución de la República del Ecuador (2008), indica que el presupuesto del Estado consta de estimaciones de ingresos y gastos que podrán realizarse, con excepción de los pertenecientes a la seguridad social, la banca pública, empresas públicas y los gobiernos autónomos descentralizados, convirtiéndose así en un instrumento de política fiscal. (art.292)

Ilustración 9 Formulación y Ejecución del Presupuesto



Fuente: (Constitución de la República del Ecuador, 2008)

Elaborado por: Las autoras

## 2.2.7 Transferencias del Presupuesto General del Estado

El COOTAD (2010), determina tres tipos de transferencias:

1. Transferencias provenientes de Ingresos Permanentes y No Permanentes para la equidad territorial en la provisión de bienes y servicios públicos.
2. Transferencias destinadas a financiar nuevas competencias.

3. Transferencias para compensar a los GAD en cuyos territorios se exploten o industrialicen recursos no renovables. (art.173)

## 2.2.8 Transferencias Provenientes de Ingresos Permanentes y no Permanentes

La COOTAD (2010), indica que para una mejor asignación de recursos a los GAD se debe aplicar un Modelo de Equidad Territorial (MET), que está distribuida de la siguiente manera:

- ✓ El 21% ingresos permanentes
- ✓ El 10% de ingresos no permanentes del PGE.
- ✓ El monto total a transferir se distribuye a los GAD en función de sus competencias: el 27% para los GAD provinciales, 67% para los GAD municipales y los distritos metropolitanos, y 6% para los GAD parroquiales rurales. (art.189)

## 2.2.9 Clasificación del Presupuesto

Según Cárdenas & Nápoles (2008) & Burbano (1995), se clasifican:

### 1. Según su Flexibilidad:

- a. **Rígidos, estáticos, fijos o asignados:** Este tipo de presupuesto por lo general se elaboran para un solo nivel, y una vez alcanzado no se permite reajustes. Esta forma de control anticipado es utilizada en el presupuesto del Sector Público.
- b. **Flexibles o Variables:** Son creados para diferentes niveles de actividad y pueden adaptarse a cualquier circunstancia. Indican Ingresos, Costos y Gastos de operaciones de manufactura o comercial.

## 2. Según el periodo de tiempo:

- a. **Corto Plazo:** estos se planifican para cubrir un ciclo de operaciones, que pueden ser de un año o menos.
- b. **Largo Plazo:** aquí se encuentran planes del Estado y de grandes empresas, en el caso de planes de gobierno, pueden ser el periodo presidencial y de las grandes empresas cuando emprenden proyectos de inversión en actualización de tecnología, ampliación de la capacidad instalada y expansión de los mercados.

## 3. Según el Campo de Aplicación de la Empresa:

- a. **De Operación o Económicos:** Este plan debe incluir todas las actividades para el siguiente periodo, donde dicho contenido se resume en un estado de pérdidas y ganancias proyectado, el cual contiene ventas-ingresos, producción, compras, uso de materias, mano de obras y gastos de operación.
- b. **Financiero:** Incluyen en el campo de partidas y rubros que inciden fundamentalmente en el balance, que pueden ser los de caja, tesorería y capital.

## 4. Según el Sector de la economía en el cual se utiliza:

- a. **Presupuesto del Sector Público:** Los presupuestos en el sector público cuantifican los recursos que se necesitan en los

gastos de funcionamiento, inversión y el de servicio de deuda pública de los organismos y entes oficiales.

- b. Presupuesto del Sector Privado:** Son utilizadas por las empresas privadas como base de planificación de las actividades comerciales.

## 5. Por su contenido:

- a. Principales:** presupuestos por sectores o áreas de la empresa
- b. Auxiliares:** se detalla las operaciones de cada sector o área de la empresa.

## 6. Por su valuación:

- a. Estimados:** Toman como base datos anteriores que pronostican lo que puede suceder.
- b. Estándar:** Se suprime posibles errores y sus cifras especifican los resultados a obtener.

## 7. Por sus fines:

- a. De Promoción:** Se refiere a proyectos financieros que valúan ingresos y gastos.
- b. De aplicación:** Se elaboran con el objetivo de establecer los montos de ingresos y solicitar líneas de crédito en caso de ser necesario para una mejor distribución de recursos.
- c. De programas:** Lo elaboran los gobiernos cuyo fin es representar el gasto en función del objetivo que se pretende alcanzar. (pp. 7-11)

## 2.2.10 Principios Presupuestarios

Los presupuestos públicos según refiere la Normas Técnicas del Presupuesto (2018), se regirán bajo los siguientes principios:

**Universalidad:** Los presupuestos contendrán la totalidad de los ingresos y gastos, no será posible compensación entre ingresos y gastos de manera previa a su inclusión en el presupuesto.

**Unidad:** El conjunto de ingresos y gastos debe contemplarse en un solo presupuesto, bajo un esquema estandarizado; no podrán abrirse presupuestos especiales ni extraordinarios.

**Programación:** Las asignaciones que se incorporen en los presupuestos deberán responder a los requerimientos de recursos identificados, para conseguir los objetivos y metas que se programen en el horizonte anual y plurianual.

**Equilibrio y estabilidad:** El presupuesto será consistente con las metas anuales de déficit/superávit fiscal, bajo un contexto de estabilidad presupuestaria en el mediano plazo.

**Plurianualidad:** El presupuesto anual se elabora en el marco de un escenario plurianual coherente con las metas fiscales de equilibrio y sostenibilidad fiscal de mediano plazo.

**Eficiencia:** La asignación y utilización de los recursos del presupuesto se realiza en términos de la producción de bienes y servicios públicos, al menor costo posible para una determinada característica y calidad de los mismos.

## UNIVERSIDAD DE CUENCA

---

**Eficacia:** El presupuesto contribuirá a conseguir las metas y resultados definidos en los programas contenidos en el mismo.

**Transparencia:** El presupuesto se expondrá con claridad de forma que pueda ser entendible a todo nivel de la organización del Estado y de la sociedad además será objeto permanente de informes públicos sobre los resultados de su ejecución.

**Flexibilidad:** El presupuesto será un instrumento flexible a modificaciones para propiciar la más adecuada utilización de los recursos, que ayudaran a la consecución de los objetivos y metas de la programación.

**Especificación:** El presupuesto establecerá claramente las fuentes de los ingresos y la finalidad específica a la que deben destinarse; en consecuencia, impone la limitación que no permite gastar más allá de lo asignado ni en propósitos distintos de los contemplados en el mismo.

**Legalidad:** En cada una de las fases del ciclo presupuestario, los poderes públicos y los habitantes deben regirse a las disposiciones legales actuales.

**Integridad:** De acuerdo con los componentes legales y presupuestarios debe existir un enfoque completo y global sobre los vínculos entre la formulación y ejecución; multidisciplinario, para el diagnóstico de problemas; en las decisiones sobre gastos de cualquier naturaleza, a su cobertura y múltiples efectos.

**Sostenibilidad:** El presupuesto debe asegurarse de que sus ingresos sean permanentes y estables a mediano y largo plazo, con la finalidad de obtener equilibrio o superávit al culminar su gestión.

## 2.2.11 Estructura del Presupuesto

### Ingresos

Se entiende como ingreso: “el dinero, especies o cualquier ganancia o rendimiento de naturaleza económica, que puede obtener una persona natural, una persona jurídica, o un gobierno”. (Manual de Contabilidad, 2007, pág. 7)

De acuerdo con el Manual de Contabilidad (2007), para el sector privado los ingresos provienen de la venta de bienes y servicios, además regalías, rentas de propiedades, intereses, rendimientos financieros, utilidades. El sector público por cobros provenientes de los aportes obligatorios que requiere de personas naturales, sociedades, haciendo uso de su poder; de la venta de bienes y servicios que obtiene del sector privado para la explotación de bienes patrimoniales; de la venta de inversiones en bienes de larga duración y financiamiento del ahorro interno y externo.

### Gastos

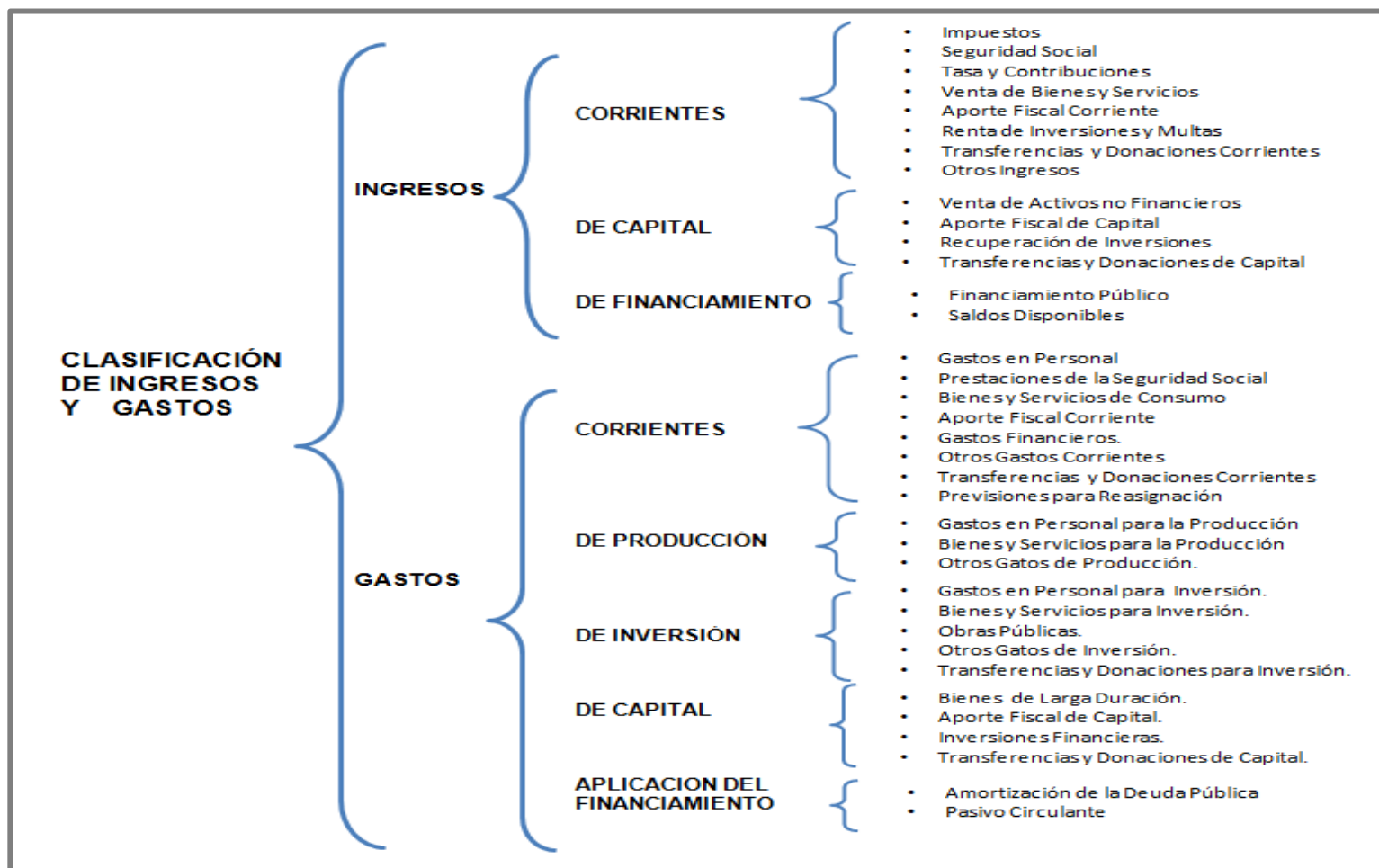
El Manual de Contabilidad (2007), indica que los gastos están constituidos por la adquisición de bienes económicos que ejecutan las instituciones o personas para alcanzar metas y objetivos, y la compra de insumos según requiera la función productiva, las misma que puede ser comercial, industrial, minera, profesional, agropecuaria, financiera, administrativa, etc.

### Clasificación de Ingresos y Gastos

Conforme lo indica el Manual de Contabilidad (2007), para el sector público los ingresos son: corrientes, de capital y financiamiento; y los gastos son: corrientes, de producción, de inversión, de capital y financiamiento.



Ilustración 10 Clasificación de Ingresos y Gastos





Fuente: (Manual de Contabilidad, 2007)  
Elaborado por: Las Autoras

## Clasificador Presupuestario de Ingresos y Gastos

El Manual de Contabilidad (2007), indica que el Clasificador Presupuestario es una herramienta útil para identificar clara y ordenadamente los rubros de ingresos y gastos, además la codificación, origen y destino de las diferentes asignaciones presupuestarias. Está compuesto por 6 dígitos y 4 campos.

**Tabla 1 Clasificador Presupuestario**

Clasificador Presupuestario de Ingresos y Gastos					
1	2	3	4	5	6
1	2	3	3	4	4
<b>Título</b>	<b>Naturaleza</b>	<b>Subgrupo</b>		<b>Ítem / Rubro</b>	
<b>Grupo</b>		<b>Concepto General</b>		<b>Concepto Específico</b>	

Fuente: (Manual de Contabilidad, 2007)  
Elaborado por: Las Autoras

## 2.3 Ciclo Presupuestario

De acuerdo con el Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas (2010), todas las entidades y organismos del sector público están obligados a cumplir con el ciclo presupuestario que comprende las siguientes etapas:

1. Programación presupuestaria.
2. Formulación presupuestaria.
3. Aprobación presupuestaria.
4. Ejecución presupuestaria.
5. Evaluación y seguimiento presupuestario.
6. Clausura y liquidación presupuestaria.

Las entidades del sector público están sujetas a lineamientos emitidos por el ente rector de las finanzas públicas, cuyo fin es garantizar el cumplimiento

de todas las fases del ciclo presupuestario. Para los Gobiernos Autónomos Descentralizados dichos lineamientos serán referenciales. (art. 96)

## **2.3.1 Programación Presupuestaria. (1era Fase)**

El Código Orgánico Planificación y Finanzas Públicas (2010), indica que la primera fase del ciclo presupuestario está conformada por objetivos establecidos en la planificación y una disponibilidad coherente del presupuesto, en esta fase además se especifican proyectos, programas y actividades a desarrollarse con la identificación de metas, recursos, y resultados esperados para la sociedad dentro de los plazos que se fijen para su cumplimiento. El ente rector de las finanzas públicas tiene la potestad de establecer límites máximos de los recursos que se destinaran para las entidades que forman parte del Presupuesto General del Estado. La programación es cuatrianual, en caso de que requiera más tiempo, el ente rector establecerá los límites previos a su publicación en el Programa de Inversiones, con previa coordinación junto a las entidades autorizadas para otorgar certificados financieros plurianuales. Para las entidades que no forman parte del PGE, los límites plurianuales se establecerán mediante los supuestos de transferencias y asignaciones. (art.97)

## **Plan Operativo Anual**

La planificación operativa se concibe como la desagregación del Plan Plurianual de Gobierno y los Planes Plurianuales Institucionales en Objetivos Estratégicos, Indicadores, metas, programas, proyectos y acciones que se impulsarán en el período anual. Consideran como base lo siguiente: función, misión y visión institucionales; los objetivos, indicadores y metas del Plan Plurianual de Gobierno; y, su correspondencia con otros planes o agendas formuladas. (Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo , 2008).

De acuerdo a la Secretaria Nacional de Planificación y Desarrollo (2008), el propósito primordial del POA es orientar al cumplimiento de los objetivos

# UNIVERSIDAD DE CUENCA

públicos, mediante la ejecución de objetivos y metas estimados a corto plazo.

**Tabla 2 Programación de Presupuesto**

Formulación del Presupuesto - COOTAD			
<b>Plazo de POA y Presupuesto</b>	Los GAD deben dar a conocer los ingresos y gastos para cada año.	antes del 10 de septiembre	art. 233
<b>Plazo de la estimación provisional</b>	La Dirección Financiera realiza una valoración de ingresos para el próximo año.	antes del 30 de julio	art.235
<b>Plazo para el cálculo definitivo.</b>	El ejecutivo local y la dirección Financiera toman como referencia la estimación provisional de ingresos para establecer los límites de gastos.	hasta el 15 de agosto	art.237
<b>Presentación del programa, subprograma y proyecto de presupuesto</b>	Los GAD deben presentar a la Unidad Financiera	hasta el 30 de septiembre	art. 239
<b>Presentación del Anteproyecto de Presupuesto</b>	La persona encargada de las finanzas en base al cálculo de ingresos y gastos presenta al Ejecutivo	hasta el 20 de octubre	art.240
<b>Presentación del proyecto definitivo del Presupuesto</b>	El Ejecutivo del GAD junto con los responsables del área Financiera y Planificación, deben presentar al Legislativo	hasta el 31 de octubre	art.242
<b>Informe de la comisión del presupuesto</b>	El Legislativo estudiara y recomendará cambios al proyecto del presupuesto	hasta el 20 de noviembre	art. 244
<b>Aprobación del Proyecto de Presupuesto</b>	El Legislativo del GAD aprueba el proyecto de presupuesto en 2 sesiones.	hasta 10 de diciembre	art.245
<b>Veto</b>	El Ejecutivo podrá objetar	hasta el 15 de septiembre	art.247
	El Legislativo del GAD podrá manifestarse con respecto al veto dado por Ejecutivo	hasta el 20 de diciembre	
<b>Sanción del Presupuesto</b>	El Ejecutivo sanciona el presupuesto aprobado por el Legislativo	Plazo 3 días y entrara en vigencia el 1 de enero	art.248

Fuente: (Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, 2010)  
Elaborado por: Las Autoras



## Contenido

Conforme indica el COOTAD (2010), el POA debe especificar la importancia y la magnitud de la necesidad pública, objetivos y metas, además de los recursos necesarios para su ejecución. Los programas están basados en el Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial. Los GAD deben presentar programas con objetivos a corto, mediano y largo plazo para así facilitar su evaluación. (art.234)

## Base para la Estimación de Ingresos

“Será la suma resultante del promedio de los incrementos de recaudación de los últimos tres años más la recaudación efectiva del año inmediato anterior” (Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, 2010).

## Participación Ciudadana en la Aprobación del Anteproyecto de Presupuesto

El COOTAD (2010), señala que el anteproyecto de presupuesto debe comunicarse al organismo de máxima instancia de participación en cada GAD, antes de presentar al legislativo y se da a conocer mediante resolución las prioridades de inversión establecidas en dicho documento. El legislativo local debe recibir la resolución del organismo conjuntamente con el anteproyecto de presupuesto. (art.241)

### 2.3.2 Formulación Presupuestaria. (2da Fase)

El COPFP (2010), indica que esta segunda fase del ciclo presupuestario consta de los resultados de la programación presupuestaria, la cual es esencial para elaborar proformas basada en catálogos y clasificadores presupuestarios, y cuyo fin es facilitar su comprensión y permitir posibles modificaciones. (art.98)

## **Universalidad de Recursos**

El COPFP (2010), señala que todo recurso obtenido por las entidades que forman parte del PGE son considerados como recursos públicos, por lo tanto la utilización de estos no será determinada por dicha entidad, excepto los recursos fiscales que tendrán una regulación específica. Las preasignaciones deben constar obligatoriamente cada año como asignaciones de Gasto en el PGE. (art.99)

Además el COPFP (2010), indica que el Estado garantiza la entrega oportuna de las asignaciones específicas de ingresos permanentes y no permanentes para los GAD. El ente rector de las Finanzas Públicas, en casos de fuerza mayor, podrá anticipar las transferencias a los GAD, de acuerdo al Reglamento de éste código. Las estimaciones de gasto tributario, subsidios, preasignaciones, pasivos contingentes, gastos para cumplir la equidad, entre otros deben reflejarse en anexos para la proforma del PGE. (art.99)

## **Formulación de Proformas Institucionales**

Para la formulación de proformas el COPFP (2010), da a conocer que cada organismo que forma parte del PGE debe elaborar la proforma de presupuesto con los gastos necesarios para el cumplimiento de sus competencias. Lo que hace referencia a programas y proyectos de inversión, serán incorporados exclusivamente los que forman parte del Plan Anual de Inversión (PAI) o en la Secretaria Técnica del Sistema Nacional Descentralizado de Planificación Participativa. Las proformas están sujetas a lineamientos según el Plan Nacional de Desarrollo, la programación fiscal y directrices presupuestarias. Los GAD elaboraran programas, proyectos y actividades que hayan sido definidos y calificados en este código y demás leyes. (art.100)



## **Normas y Directrices**

Según el COPFP (2010), para la formulación presupuestaria de los GAD se debe considerar las normas técnicas, directrices, clasificadores y catálogos establecidos por el ente rector del SINFIP. (art.101)

## **Contenido y Envío de las Proformas Presupuestarias Institucionales**

De acuerdo al COPFP (2010), las proformas serán elaboradas con los ingresos y gastos previos a su ejecución en el correspondiente ejercicio fiscal. Por ningún motivo se pueden destinar recursos para cubrir egresos que no consten en el Presupuesto. El ente rector del SINFIP establece las proformas institucionales y los plazos en los que se deben elaborar las directrices presupuestarias de cada organización que forma parte del PGE. (art.102)

## **Consolidación y Elaboración de la Proforma Presupuestaria**

De acuerdo al COPFP (2010), el SINFIP a través del ente rector tiene la facultad de analizar las directrices presupuestarias y realizar modificaciones en caso de ser necesarias, para elaborar la proforma del PGE. El ente rector de la planificación nacional coordina con el ente rector del SINFIP lo relacionado a la inversión pública. Si la entidad no entrega a tiempo la proforma institucional, el ente rector tiene la potestad de elaborar dicha proforma para las entidades que forman parte del PGE, sin perjuicio de responsabilidad. Además, el ente rector elabora la Programación Presupuestaria Cuatrianual, y para la elaboración de la inversión pública lo coordinara con el ente rector de planificación nacional. La Proforma del PGE y la Programación Presupuestaria Cuatrianual son enviadas a la Presidencia de la República, con la respectiva justificación del contenido para presentar a la Asamblea Nacional. (art.103)

## **Recursos Asignados por Transferencia de Nuevas Competencias.**

El COPFP (Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, 2010), de conformidad con la ley los recursos destinados para nuevas competencias deben ser incluidos en el presupuesto de los GAD que por ende reduce el presupuesto de esta entidad. (art.105)

### **2.3.3 Aprobación Presupuestaria. (3da Fase)**

En la tercera fase del Ciclo Presupuestario Según el COPFP (2010), la aprobación del PGE se cumplirá de acuerdo a lo establecido en la Constitución de la República. Los GAD y cada entidad que no forman parte del PGE, para la aprobación del presupuesto su plazo será hasta el 31 de diciembre del año previo al cual se expida, conforme lo establece la Constitución de la Republica y el COPFP. (art.106)

### **Presupuestos Prorrogados**

Según COPFP (2010), indica que cuando se posesione el Presidente o Presidenta de la Republica, se aplica el presupuesto inicial del año anterior. De igual manera sucede en el resto de entidades del Sector Público. (art.107)

### **Obligación de Incluir Recursos**

COPFP (2010), tanto en el PGE, como en los Presupuestos de los GAD, Empresas Públicas, Banca Pública y Seguridad Social debe constar obligatoriamente todo flujo de recurso público. (art.108)

## **Vigencia y Obligatoriedad**

El COPFP (2010), establece que cada año, el primero de enero los presupuestos de las entidades y organismos entran en vigencia y son obligatorios, excepto el año de posesión Presidencial. (art.109)

## **Ejercicio Presupuestario**

“El ejercicio presupuestario o año fiscal se inicia el primer día de enero y concluye el 31 de diciembre de cada año”. (Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, 2010)

## **Consistencia de los Presupuestos**

El COPFP (2010) indica,

Las entidades y organismos que no pertenecen al Presupuesto General del Estado no podrán aprobar presupuestos que impliquen:

1. Transferencias de recursos desde el Presupuesto General del Estado que no hayan estado previamente consideradas en dicho presupuesto.
2. Supuestos diferentes de los que se utilizan para la formulación del Presupuesto General del Estado; y, costos e inversiones incompatibles con dicho presupuesto, en los casos pertinentes. (art.111)

## **Limitaciones del Legislativo**

El COOTAD (2010), publica que el GAD no debe modificar la estimación de ingresos según la proforma presupuestaria, salvo se justifique la presencia de ingresos no considerados en el respectivo cálculo. (art.246)

## **Presupuesto para los Grupos de Atención Prioritaria**

El COOTAD (2010), los GAD están obligados a destinar por lo menos el diez por ciento (10%) de ingresos no tributarios para gestionar programas sociales, en especial los grupos de atención prioritaria, caso contrario no se aprobará el presupuesto. (art.249)

## 2.3.4 Ejecución Presupuestaria. (4ta Fase)

El COPFP (2010), indica que esta etapa del ciclo presupuestario trata sobre la obtención de bienes, servicios y obras de calidad, señalados en el presupuesto haciendo buen uso del talento humano, y de los recursos tanto financieros como materiales. (art.113)

### Normativa Aplicable

El COPFYP (2010) indica que:

Las disposiciones sobre la programación de la ejecución, modificaciones, establecimiento de compromisos, devengamientos y pago de obligaciones serán dictadas por el ente rector de las finanzas públicas y tendrán el carácter de obligatorio para las entidades y organismos del Sector Público no Financiero. (art.114).

### Certificación Presupuestaria

“Ninguna entidad u organismo público podrán contraer compromisos, celebrar contratos, ni autorizar o contraer obligaciones, sin la emisión de la respectiva certificación presupuestaria”. (Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, 2010)

### Establecimiento de Compromisos

El COPFP (2010), para los créditos presupuestarios la autoridad competente es la que decide realizar el gasto con o sin contraprestación cumplida o por cumplir, mediante acto administrativo y con la respectiva certificación presupuestaria. Se ejecutarán únicamente los proyectos que consten en el presupuesto. El compromiso subsistirá hasta que concluyan las obras, la entrega de bienes y se presten los servicios. Se puede anular total o parcialmente cuando no sea exigible la obligación para adquisiciones nacionales o internacionales. (art.116)

## Obligaciones

De acuerdo con el COPFP (2010), la obligación se genera y produce afectación presupuestaria definitiva en los siguientes casos:

1. Cuando ineludiblemente por excepción deban realizarse pagos sin contraprestación, de acuerdo con lo que dispongan las normas técnicas de presupuesto que dicte el ente rector de las finanzas públicas; y,
2. Cuando se reciban de terceros obras, bienes o servicios adquiridos por autoridad competente, mediante acto administrativo válido, haya habido o no compromiso previo. (art.117)

Hace referencia el COPFP (2010), que para el numeral 1 las obligaciones deben ser justificadas y para el numeral 2 se sustenta con documentos auténticos. Los documentos justificativos son los que determinan el compromiso presupuestario y los documentos comparativos los que demuestran la entrega de obras, bienes o servicios contratados. (art.117)

## Modificación del Presupuesto

El COPFP (2010), señala que el ente rector de finanzas públicas tiene la capacidad de modificar los niveles de ingresos y gastos establecidos en PGE hasta un 15% respecto a las cifras aprobadas por la Asamblea Nacional, y por ningún motivo se verán afectados los recursos destinados para los GAD. En el caso de existir modificaciones deben ser puestas en conocimiento en un plazo de 90 días de terminado cada semestre, a la Comisión del Régimen Económico y Tributario su Regulación y Control de la Asamblea Nacional. Todo incremento de presupuesto debe tener su respectivo financiamiento, pero de ninguna manera podrán modificar el límite de endeudamiento establecido por la Asamblea Nacional. (art.118)

Además el COPFP (2010), declara que La Presidencia de la Republica puede reducir los Presupuestos de entidades fuera del PGE, salvo los GAD y la Seguridad Social. La Secretaria Nacional de Planificación y Desarrollo establece que dichos decrementos pueden o no financiar nuevos egresos

durante la ejecución del Plan Anual de Inversiones del Presupuesto General del Estado. (art.118)

De igual manera el COPFP (2010), informa que únicamente el ente rector de las finanzas públicas podrá establecer limitaciones a las fuentes de financiamiento durante la ejecución presupuestaria, ninguna entidad que no pertenezca al PGE puede modificar o aprobar transferencias que modifiquen dicho Presupuesto. (art.118)

## **Programación de Actividades**

Según el COOTAD (2010):

Una vez sancionada la normativa presupuestaria, los responsables de los programas, subprogramas o proyectos elaborarán con las unidades de planificación y financiera la programación de actividades de los gobiernos autónomos descentralizados y someterán a consideración del ejecutivo del gobierno autónomo un calendario de ejecución y desarrollo de actividades, detalladas por trimestres, el mismo que se conocerá en el seno de la asamblea territorial o del organismo que en cada gobierno autónomo descentralizado se establezca como máxima instancia de participación. Esta programación guardará coherencia con el plan de desarrollo y de ordenamiento territorial. (art.250)

## **Cupos de Gasto**

El COOTAD (2010), publica que el ejecutivo del GAD y la unidad financiera de conformidad con la ley, deben analizar el tiempo de ejecución y desarrollo de actividades, coordinarán los ingresos mensuales para destinar el gasto a cada programa y subprograma. La unidad financiera tiene la competencia de establecer los cupos de gastos durante los primeros ocho días de cada mes. (art.251)

El COOTAD (2010), transmite que los cupos fijados para el gasto se notifiquen al tesoro del GAD para determinar los egresos mensuales por partida. El pago debe efectuarse estrictamente en orden según lo registrado

en el tesoro, por lo tanto, la provisión de bienes y materiales se efectuará de acuerdo a la disponibilidad de cupos. Todo bien que adquiera el GAD a particulares debe constar en el respectivo cupo. El funcionario que ordene el crédito de los GAD es personalmente responsable del pago y contra quien se de la acción de cobro. Si hasta el 31 de diciembre no son compensados los compromisos para finalizar la liquidación del presupuesto, se considera anulado. (art.251)

### **2.3.5 Evaluación y Seguimiento Presupuestario. (5ta Fase)**

Según COPFP (2010), indica que ya en esta fase se cumplió con el presupuesto, ahora se realiza la medición de resultados físicos y financieros, sus efectos, determinación de causas y las respectivas recomendaciones. La evaluación física y financiera de la ejecución presupuestaria es responsabilidad del titular de cada organismo y se desarrollará periódicamente. Los informes serán enviados al ente rector de las finanzas públicas en coordinación con la Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo, el ministro a cargo de las finanzas públicas concluido cada semestre tiene 90 días para presentar al Presidente o Presidenta de la Republica la evaluación financiera del PGE. (art.119)

Además el COPFP (2010), establece que para los GAD sus unidades financieras y de planificación, cada ejecutivo presentará un informe semestral sobre la ejecución del presupuesto. (art.119)

### **Normativa Aplicable**

Para el COPFP (2010):

Las disposiciones sobre el seguimiento y la evaluación financiera de la ejecución presupuestaria serán dictadas por el ente rector de las finanzas públicas y tendrán el carácter de obligatorio para las entidades y organismos que integran el sector público. (art.120)

## 2.3.6 Clausura y Liquidación Presupuestaria. (6ta Fase)

### Clausura del Presupuesto

Según el COPFP (2010), las entidades del sector público tienen hasta el 31 de diciembre de cada año para concluir su presupuesto anual. Luego de esa fecha no se podrá realizar acciones o adquirir compromisos de ningún tipo, que afecte al presupuesto clausurado. Si hasta el 31 de diciembre no se llevaron a cabo los compromisos establecidos en el presupuesto anual, se darán por anulados los valores no devengados; mediante actos administrativos las entidades pueden reprogramar los compromisos plurianuales de ejercicios fiscales que no fueron concluidos. (art.121)

El COPFP (2010), indica que al ente rector de finanzas públicas le corresponde establecer normas técnicas para el cierre contable y liquidación presupuestaria una vez clausurado el presupuesto, además la convalidación de compromisos de ejercicios fiscales anteriores para determinar el nuevo ejercicio fiscal, todo esto en el caso del PGE. (art.121)

### Liquidación del Presupuesto

El COPFP (2010), el Sector Público tiene plazo hasta el 31 de marzo para la liquidación del presupuesto, para el PGE la liquidación la expedirá el ente rector de las finanzas públicas. (art.122)

### Plazo de Liquidación

El COOTAD (2010), indica que para el 31 de enero la unidad financiera realizará la liquidación del presupuesto del ejercicio anterior, y determinará los siguientes resultados:



1. Déficit o superávit financiero, consiste en un análisis de activos y pasivos corrientes y a largo plazo. En caso de déficit financiero a corto plazo el ejecutivo local, bajo su responsabilidad regulara para cubrir el déficit la partida “Deudas Pendientes de Ejercicios Anteriores”, con traspasos de créditos.

2. El déficit o superávit producto de la ejecución del presupuesto, se obtendrá de la relación entre rentas efectivas y gastos devengados. La unidad responsable de las finanzas entregará la liquidación del presupuesto del ejercicio anterior al ejecutivo del GAD. (art.265)

## **Rendición de Cuentas**

El COOTAD (2010), informa que una vez terminado el ejercicio fiscal, el ejecutivo del GAD convocará al organismo de máxima instancia, para informar la ejecución del presupuesto anual, cumplimiento de metas y las prioridades para el siguiente año. (art.266)

## **2.4 Normas de Control Interno para El Presupuesto**

### **2.4.1 Control interno**

De acuerdo con las Normas de Control Interno de la Contraloría General del Estado (2009), las instituciones del estado y las personas jurídicas que dispongan de recursos públicos deben regirse a un control interno. El control interno es un proceso aplicado por la dirección y el personal de cada entidad pública, para dar seguridad del cumplimiento de los objetivos establecidos y el manejo eficaz de los recursos asignados. (pp.3-4)

## 2.4.2 Responsabilidad del Control

Según las Normas de Control Interno (2009), la autoridad máxima dispondrá a los servidores competentes el diseño de controles a aplicarse para garantizar el cumplimiento de cada una de las fases del ciclo presupuestario, tomando en cuenta las disposiciones legales reglamentarias y políticas gubernamentales, sectoriales e institucionales, que regulan las actividades del presupuesto y garantizan la obtención de resultados positivos. Se fijarán los objetivos generales y específicos en la programación de ingresos y gastos; todos los ingresos y gastos estarán debidamente presupuestados; los valores no presupuestados deberán atenerse a la reforma presupuestaria que corresponda. Los objetivos del presupuesto deben respetar los principios presupuestarios para vincularse con la administración de recursos tanto en el área financiera y sus metas fiscales. Con la finalidad de optimizar el uso de los recursos se deberá seleccionar y ordenar los fondos asignados para cada uno de los proyectos que deberán llevarse a cabo en el periodo inmediato. Se llevará a cabo la realización de registros que hagan efectivos los propósitos de transparencia y rendición de cuentas. (pp.11-12)

## 2.4.3 Control Previo al Compromiso

Las Normas de Control Interno (2009), define al control previo, como el grupo de procesos que realizan los directivos de una entidad antes de tomar decisiones, para la correcta utilización de los recursos.

Se verificará:

1. Que exista relación directa entre la operación financiera, la misión de la entidad y los planes, los proyectos aprobados en el Plan Operativo Anual y Presupuestos.
  2. Para evitar alguna desviación financiera o presupuestaria debe existir una partida presupuestaria con la disponibilidad suficiente de fondos.
  3. La operación financiera cuente con los requisitos legales necesarios.
- (p.12)

## 2.4.4 Control Previo al Devengado

Las Normas de Control Interno (2009), indican que antes de que exista aceptación a una obligación o derecho ya sea por el ingreso o venta de bienes o servicios se debe verificar que:

- ✓ La obligación o deuda sea auténtica y pertenezca a una transacción financiera.
- ✓ La transacción financiera debe cumplir con las exigencias de control como: ser registradas contablemente con su respectiva autorización conservando su razonabilidad y exactitud aritmética.
- ✓ Los bienes o servicios recibidos deben guardar concordancia con lo especificado en la factura, convenio o acta de recepción.
- ✓ El presupuesto y la transacción deben mantener relación en cuanto a la propiedad, legalidad y conformidad.
- ✓ Debe existir una valoración previa de la planificación y programación de los presupuestos de ingresos. (p.12)

## 2.4.5 Control de la Evaluación en la Ejecución del Presupuesto por Resultados

Las Normas de Control Interno (2009), explican que la evaluación presupuestaria es una herramienta que define resultados a partir del cálculo de avances físicos y financieros y que consiste en identificar y determinar:

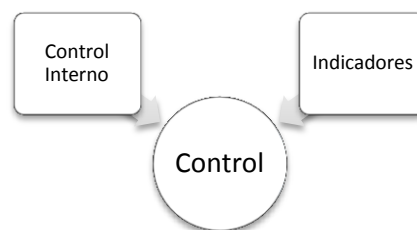
- ✓ La conducta de los ingresos y gastos
- ✓ El grado de ejecución de los objetivos propuestos, basados en el presupuesto y POA.
- ✓ El cumplimiento y la conducta de los agregados financieros de ingresos, gastos y financiamiento en relación al programa inicial. (p.13)

De acuerdo a las Normas de Control Interno (2009), el objetivo de la evaluación presupuestaria es otorgar información del rendimiento en relación con lo planificado a los responsables del financiamiento, autorización y ejecución de los programas, además, debe identificar y precisar las variaciones en el presupuesto, para su corrección oportuna. (p.13)

## 2.5 Indicadores

De acuerdo al Manual de Auditoría de Gestión (2001), los indicadores son un instrumento de control, pero para aplicar indicadores es necesario que exista un sistema de control interno implementado en la entidad, pues los indicadores miden la eficacia y eficiencia de la gestión realizada por la organización. (p.82)

**Ilustración 11 Control Interno**



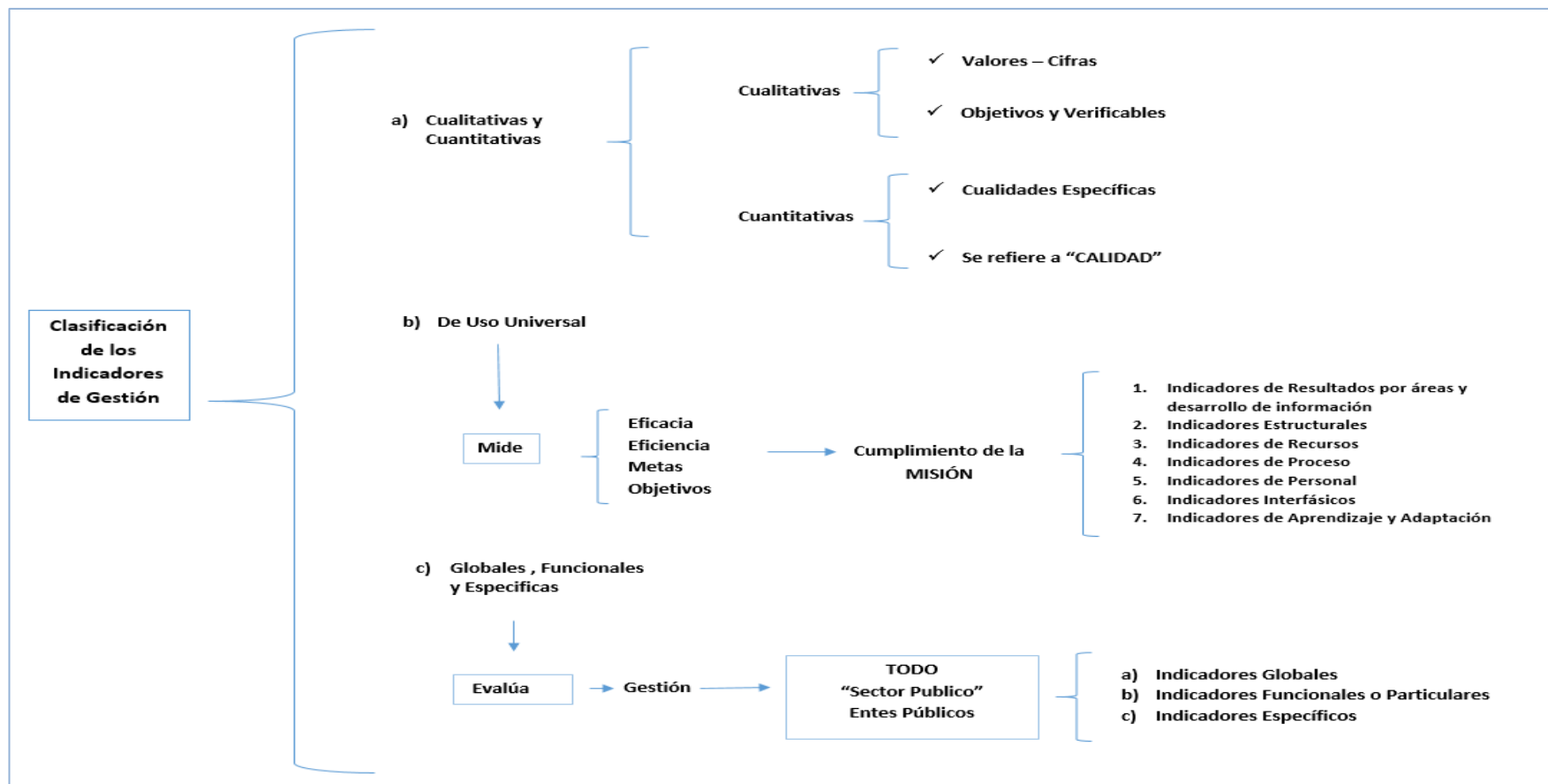
**Fuente:** (Manual de Auditoría de Gestión, 2001)  
**Elaborado por:** Las Autoras

### 2.5.1 Definición de Indicadores

El Manual de Auditoría de Gestión (2001), define a los indicadores como una alusión numérica originada a causa de una o varias variables que exponen el desempeño que realiza la organización, esta alusión señala una probable desviación, al momento de ser comparada con un valor estándar interno o externo a la entidad, dicha alusión sirve a la administración para la tomar decisiones oportunas. (p.83)

## 2.5.2 Clasificación de los Indicadores

Ilustración 12 Clasificación de los Indicadores de Gestión



Fuente: (Manual de Auditoría de Gestión, 2001)

Realizado por: Las Autoras

## 2.5.3 Factores para la Aplicación de Indicadores

De acuerdo al Manual de Auditoria de Gestión (2001), para la aplicación de los indicadores se debe tener en cuenta los siguientes factores: economía, eficiencia, eficacia, calidad, e impacto.

- ✓ **Economía:** Determina la habilidad de la entidad para producir y movilizar los recursos financieros.
- ✓ **Eficiencia:** El objetivo de la eficiencia es que se utilice de manera adecuada los recursos que dispone la entidad, tratando de obtener el mejor resultado en cuanto a calidad y al menor costo posible.
- ✓ **Eficacia:** Estima el nivel de ejecución de los objetivos propuestos basándose siempre en una programa o presupuesto.
- ✓ **Calidad:** Visualiza el nivel de satisfacción que un producto o servicio genera al consumidor.
- ✓ **Impacto:** Determina el grado de trascendencia de un producto o servicio en un periodo de tiempo. (pp.95-120)

## 2.5.4 Indicadores Presupuestarios

Estos indicadores verifican la ejecución del presupuesto, examinando la realización oportuna de los planes y objetivos propuestos por la entidad.

### a) Índices financieros presupuestarios

Tabla 3 Índices financieros presupuestarios

Indicador	Fórmula
a) <b>Dependencia Financiera de Transferencia del Gobierno:</b> Mide el nivel de dependencia financiera de las transferencias del Sector Público.	$= \frac{\text{Ingresos de Transferencias}}{\text{Ingresos Totales}} * 100$
b) <b>Autonomía Financiera:</b> Mide la capacidad de autofinanciamiento de la entidad.	$= \frac{\text{Ingresos Propios}}{\text{Ingresos Totales}} * 100$
c) <b>Solvencia Financiera:</b> Mide cuan suficientes son los ingresos corrientes para cubrir los gastos corrientes.	$= \frac{\text{Ingresos Corrientes}}{\text{Gastos Corrientes}}$
d) <b>Autosuficiencia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mide la capacidad de la entidad de financiarse con ingresos propios</li> </ul>	$= \frac{\text{Ingresos Propios}}{\text{Gastos Corrientes}} * 100$
<ul style="list-style-type: none"> <li>Mide la capacidad de la entidad para financiar con ingresos de autogestión los gastos de remuneración.</li> </ul>	$= \frac{\text{Gastos en Remuneración}}{\text{Ingresos Propios}} * 100$

Fuente: Manual de Auditoría de Gestión 2009, Teodoro Cubero  
Elaborado por: Las Autoras

## b) Índices de Eficacia - Ingresos Presupuestarios

Tabla 4 Índices de Eficacia- Ingresos Presupuestarios

Indicador	Fórmula
<b>Eficacia de los Ingresos:</b> Mide la eficacia de los ingresos devengados en relación a los codificados.	$= \frac{\text{Ingresos Devengados}}{\text{Ingresos Codificados}} * 100$
<b>Eficacia de los Ingresos Corrientes:</b> Mide la eficacia de los ingresos corrientes devengados en relación a los codificados.	$= \frac{\text{Ingresos Corrientes Devengados}}{\text{Ingresos Corrientes Codificados}} * 100$
<b>Eficacia de los Ingresos de Capital:</b> Mide la eficacia de los ingresos de capital devengados en relación a los codificados.	$= \frac{\text{Ingresos Capital Devengados}}{\text{Ingresos Capital Codificados}} * 100$
<b>Eficacia de los Ingresos de Financiamiento:</b> Mide la eficacia de los ingresos de financiamiento devengados en relación a los codificados.	$= \frac{\text{Ingresos Financiamiento Devengados}}{\text{Ingresos Financiamiento Codificados}} * 100$

Fuente: Manual de Auditoría de Gestión 2009, Teodoro Cubero  
Elaborado por: Las Autoras



## c) Índices de Eficacia - Gastos Presupuestarios

Tabla 5 Índices de Eficacia- Gastos Presupuestarios

Indicador	Fórmula
<b>Eficacia de los Gastos:</b> Mide la eficacia de los gastos devengados en relación a los codificados.	$= \frac{\text{Gastos Devengados}}{\text{Gastos Codificados}} * 100$
<b>Eficacia de los Gastos Corrientes:</b> Mide la eficacia de los gastos corrientes devengados en relación a los codificados.	$= \frac{\text{Gastos Corrientes Devengados}}{\text{Gastos Corrientes Codificados}} * 100$
<b>Eficacia de los Gastos de Inversión:</b> Mide la eficacia de los gastos de inversión devengados en relación a los codificados.	$= \frac{\text{Gastos de Inversión Devengados}}{\text{Gastos de Inversión Codificados}} * 100$
<b>Eficacia de los Gastos de Capital:</b> Mide la eficacia de los gastos de capital devengados en relación a los codificados.	$= \frac{\text{Gastos de Capital Devengados}}{\text{Gastos de Capital Codificados}} * 100$
<b>Eficacia de los Gastos de Financiamiento:</b> Mide la eficacia de los gastos de financiamiento devengados en relación a los codificados.	$= \frac{\text{Gastos de Financiamiento Devengados}}{\text{Gastos de Financiamiento Codificados}} * 100$

Fuente: Manual de Auditoría de Gestión 2009, Teodoro Cubero  
Elaborado por: Las Autoras

## d) Índices de Eficiencia - Ingresos Presupuestarios

Tabla 6 Índices de Eficiencia – Ingresos Presupuestarios

Indicador	Fórmula
<b>Ingresos de Corrientes:</b> Mide la eficiencia de los Ingresos Corrientes con relación a su asignación inicial.	$= \frac{\text{Ingresos Corrientes Devengados}}{\text{Asignación Inicial}} * 100$
<b>Ingresos de Capital:</b> Mide la eficiencia de los Ingresos de Capital con relación a su asignación inicial.	$= \frac{\text{Ingresos de Capital Devengados}}{\text{Asignación Inicial}} * 100$
<b>Ingresos de Financiamiento:</b> Mide la eficiencia de los Ingresos Financieros con relación a su asignación inicial.	$= \frac{\text{Ingresos de Financiamiento Devengados}}{\text{Asignación Inicial}} * 100$

Fuente: Manual de Auditoría de Gestión 2009, Teodoro Cubero  
Elaborado por: Las Autoras

## e) Índices de Eficiencia - Gastos Presupuestarios

Tabla 7 Índices de Eficiencia – Gastos Presupuestarios

Indicador	Fórmula
<b>Índice de Gastos Corrientes:</b> Mide la eficiencia de los gastos Corrientes con relación a su asignación inicial	$= \frac{\text{Gastos Corrientes Devengados}}{\text{Asignación Inicial}} * 100$
<b>Índice de Gastos Capital:</b> Mide la eficiencia de los gastos Capital con relación a su asignación inicial	$= \frac{\text{Gastos de Capital Devengados}}{\text{Asignación Inicial}} * 100$
<b>Gastos de Financiamiento:</b> Mide la eficiencia de los gastos Financiamiento con relación a su asignación inicial	$= \frac{\text{Gastos de Financiamiento Devengados}}{\text{Asignación Inicial}} * 100$
<b>Porcentaje de Gastos en OO.PP:</b> Mide la incidencia o participación porcentual de los gastos de obra pública, respecto del total.	$= \frac{\text{Gastos Obras Públicas}}{\text{Total de Gastos}} * 100$

Fuente: Manual de Auditoría de Gestión 2009, Teodoro Cubero  
Elaborado por: Las Autoras

## CAPÍTULO III

### Evaluación al Ciclo Presupuestario

#### 3.1 Programación Presupuestaria

Tabla 8 Cuestionario Programación Presupuestaria

PROGRAMACIÓN PRESUPUESTARIA						
NÚMERO	PREGUNTAS	2016		2017		OBSERVACIONES
		SI	NO	SI	NO	
1	¿Presenta el GAD la estimación provisional de ingresos hasta el 30 de julio?	1		1		Se verificó que la dirección financiera realiza la valorización de ingresos antes del plazo definido por el COOTAD art. 235
2	¿Realiza el GAD el cálculo de la estimación de ingresos, según lo dispone el artículo 236 del COOTAD?		0		0	El Responsable de la Unidad Financiera no realiza la estimación de ingresos como lo establece la ley.
3	¿Presentó el GAD de San Joaquín el POA antes del 10 de septiembre para cada año?	1		1		EL GAD cumple con el art. 233 del COOTAD.
4	¿Se elaboró el POA de los años analizados con participación de la ciudadanía?		0		0	EL POA se elaboró con la con la presencia de los funcionarios del GAD. Anexo 1. Entrevista
5	¿Posee el POA metas de cumplimiento según el Art.234 del COOTAD?	1		1		El GAD Parroquial de San Joaquín cumple con el art.234 del COOTAD. <b>(Anexos 2 y 3)</b>
6	¿Cuenta el POA con objetivos a desarrollarse?	1		1		Si cumple con el art. 234 del COOTAD.
7	¿Dentro del POA se presenta los recursos necesarios para efectuar los proyectos establecidos en el mismo?	1		1		La Institución da cumplimiento al art. 234 del COOTAD. <b>(Anexos 2 y 3)</b>
8	¿El POA esta publicado en la página web del GAD?	1		1		En la página web del GAD se puede encontrar el POA y más información de interés para la comunidad.
Calificación Total		6		6		Elaborado por: Las Autoras
Ponderación Total		8		8		

Fuente: (Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial San Joaquín, 2018)

Tabla 9 Nivel de Cumplimiento

Nivel de Cumplimiento		
Bajo	Medio	Alto
10% - 50%	51% - 75%	76% - 95%

Fuente: Manual de Auditoría Financiera Gubernamental  
Elaborado por: Las Autoras.

$$NC = \frac{CT \times 100}{PT}$$

$$NC = \frac{6 \times 100}{8} = 75\%$$

**Interpretación:** La etapa de Programación Presupuestaria tiene un nivel de cumplimiento del 75%, por lo tanto, está en un rango Medio. Sin embargo, existe incumplimiento a lo que dispone el COOTAD en el artículo 236, pues el GAD realiza la estimación de ingresos en base al Presupuesto del año anterior, y no existe participación ciudadana para la elaboración del POA; situaciones que se reiteran en los dos años.

### 3.2 Formulación Presupuestaria.

Tabla 10 Cuestionario Formulación Presupuestaria

FORMULACIÓN PRESUPUESTARIA						
NÚMERO	PREGUNTAS	2016		2017		OBSERVACIONES
		SI	NO	SI	NO	
1	¿Existió participación ciudadana en la priorización del gasto?	1		1		El GAD cumple con la participación de la ciudadanía según el Acta 005 y 001. <b>(Anexos 4 y 5)</b>
2	¿Presenta el GAD a tiempo la priorización de obra para los dos años?	1		1		En la entrevista realizada a la secretaria- tesorera, nos indica que se elabora antes del 31 de agosto.
3	¿Se presenta el anteproyecto antes del 20 de octubre para los dos años?	1		1		El GAD cumple con el art. 240 del COOTAD. <b>(Anexos 6 y 7)</b>
4	¿Existe participación ciudadana en la aprobación del anteproyecto de presupuesto?	1		1		El GAD cumple con el art. 241 del COOTAD. <b>(Anexo 8)</b>
5	¿Elabora el GAD las proformas según la clasificación y catálogos presupuestarios?	1		1		Después de analizar diferentes documentos, se puede verificar que el GAD cumple con esta disposición
Calificación Total		5		5		Elaborado por: Las Autoras
Ponderación Total		5		5		

Fuente: (Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial San Joaquín, 2018)

$$NC = \frac{CT \times 100}{PT}$$

$$NC = \frac{5 \times 100}{5} = 100\%$$

**Interpretación:** Esta etapa de formulación Presupuestaria tiene un nivel de cumplimiento del 100%, por lo tanto, se encuentra en un rango Alto de calificación.

## Estimación de Ingresos

Comparación entre la estimación de ingresos realizada por el GAD Parroquial de San Joaquín y lo que dispone el COOTAD en el art. 236 con respecto al cálculo de la estimación.

El GAD no se rige a las disposiciones del COOTAD para el cálculo de la estimación de ingresos, para dicha estimación toma como referencia el presupuesto fiscal inmediato anterior.

**Tabla 11 Estimación de Ingresos GAD 2016**

INGRESOS 2016		
Código	Partida	Ingresos Planificados 2016
1	I. Corrientes	\$ 154.862,55
2	I. Capital	\$ 752.936,96
3	I. Financiamiento	\$ 319.478,97
TOTAL INGRESOS		\$ 1.227.278,48

Fuente: (Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial San Joaquín, 2018)  
Elaborado por: Las Autoras

# UNIVERSIDAD DE CUENCA

**Tabla 12 Estimación de Ingresos 2016 - COOTAD**

ANÁLISIS DE INGRESOS 2016						
Código	Partida	Recaudación 2015	Promedio de Incrementos 2013-2015	Proforma de Ingresos 2016 (COOTAD)	Proforma de Ingresos 2016 (GAD)	Recaudación 2016(GAD)
1	I. Corrientes	\$ 109.471,50	\$ 9.886,96	\$ 474.207,70	\$ 154.862,55	\$ 94.348,88
2	I. Capital	\$ 329.071,68	\$ 25.282,55	\$ 354.354,23	\$ 752.936,96	\$ 208.384,28
3	I. Financiamiento	\$ 88.278,39	-\$ 51.222,10	\$ 37.056,29	\$ 319.478,97	\$ 343.051,62
<b>TOTAL INGRESOS</b>		<b>\$ 526.821,57</b>	<b>-\$ 16.052,59</b>	<b>\$ 865.618,21</b>	<b>\$ 1.227.278,48</b>	<b>\$ 645.784,78</b>

*Fuente: (Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial San Joaquín, 2018)  
Elaborado por: Las Autoras*

## Interpretación

Para el año 2016 la Estimación de Ingresos realizada por el GAD Parroquial de San Joaquín fue de \$ 1.227.278,48; de acuerdo con el COOTAD debería ser de \$ 865.618,27; provocando con esto una sobrestimación de Ingresos por el valor de \$ 361.660,27.

**Tabla 13 Estimación de Ingresos GAD 2017**

INGRESOS 2017		
Código	Partida	Ingresos Planificados 2016
1	I. Corrientes	\$ 121.715,93
2	I. Capital	\$ 546.605,53
3	I. Financiamiento	\$ 695.075,05
<b>TOTAL INGRESOS</b>		<b>\$ 1.363.396,51</b>

*Fuente: (Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial San Joaquín, 2018)  
Elaborado por: Las Autoras*

**Tabla 14 Estimación de Ingresos 2017 - COOTAD**

ANÁLISIS DE INGRESOS 2017						
Código	Partida	Recaudación 2016	Promedio de Incrementos 2014-2016	Proforma de Ingresos 2017 (COOTAD)	Proforma de Ingresos 2017 (GAD)	Recaudación 2017(GAD)
1	I. Corrientes	\$ 94.348,88	\$ 2.585,19	\$ 268.547,38	\$ 121.715,93	\$ 108.033,90
2	I. Capital	\$ 208.384,28	-\$ 36.770,97	\$ 171.613,31	\$ 546.605,53	\$ 230.343,88
3	I. Financiamiento	\$ 343.051,62	-\$ 8.500,22	\$ 334.551,40	\$ 695.075,05	\$ 431.347,58
<b>TOTAL INGRESOS</b>		<b>\$ 645.784,78</b>	<b>-\$ 42.686,00</b>	<b>\$ 774.712,09</b>	<b>\$ 1.363.396,51</b>	<b>\$ 769.725,36</b>

*Fuente: (Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial San Joaquín, 2018)  
Elaborado por: Las Autoras*

## Interpretación.

Para el año 2017 la Estimación de Ingresos realizada por el GAD Parroquial de San Joaquín fue de \$ 1.363.396,51; según la base establecida en el art. 236 del COOTAD es de \$774.712,09; lo cual genera una sobrestimación de Ingresos por \$588.684,42.

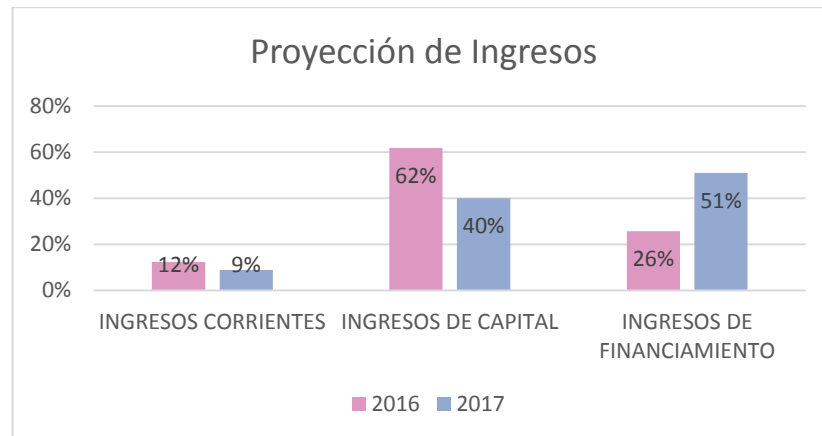


**Tabla 15 Proyección de Ingresos 2016-2017**

PROYECCIÓN DE INGRESOS	2016		2017	
	Valores	Porcentajes	Valores	Porcentajes
<b>INGRESOS CORRIENTES</b>	<b>\$154.862,55</b>	<b>12,47%</b>	<b>\$ 121.715,93</b>	<b>8,93%</b>
<b>Tasas y Contribuciones</b>	<b>\$30.000,00</b>	<b>2,42%</b>	<b>\$ 30.000,00</b>	<b>2,20%</b>
Tasas Generales	\$30.000,00	2,42%	\$ 30.000,00	2,20%
<b>Transferencias y Donaciones Corrientes</b>	<b>\$123.862,55</b>	<b>9,97%</b>	<b>\$ 88.715,93</b>	<b>6,51%</b>
Transferencias Corrientes del Sector Publico	\$49.204,00	3,96%	\$ 24.602,00	1,80%
Aportes y Participaciones Corrientes del Régimen Seccional Autónomo	\$74.658,55	6,01%	\$ 64.113,93	4,70%
<b>Otros Ingresos</b>	<b>\$1.000,00</b>	<b>0,08%</b>	<b>\$ 3.000,00</b>	<b>0,22%</b>
Otros no Especificados	\$1.000,00	0,08%	\$ 3.000,00	0,22%
<b>INGRESOS DE CAPITAL</b>	<b>\$767.868,95</b>	<b>61,81%</b>	<b>\$ 546.605,53</b>	<b>40,09%</b>
<b>Transferencias y Donaciones de Capital e Inversión</b>	<b>\$767.868,95</b>	<b>61,81%</b>	<b>\$ 546.605,53</b>	<b>40,09%</b>
Transferencias de Capital e Inversión	\$514.151,59	41,39%	\$ 284.525,65	20,87%
Aportes y Participaciones de Capital e Inversión del Régimen Seccional Autónomo	\$174.203,29	14,02%	\$ 149.599,17	10,97%
Asignación Presupuestaria de Valores Equivalentes al IVA	\$79.514,07	6,40%	\$ 112.480,71	8,25%
<b>INGRESOS DE FINANCIAMIENTO</b>	<b>\$319.478,97</b>	<b>25,72%</b>	<b>\$ 695.075,05</b>	<b>50,98%</b>
<b>Saldos Disponibles</b>	<b>\$60.312,73</b>	<b>4,86%</b>	<b>\$ 97.719,63</b>	<b>7,17%</b>
Saldo en Caja y Bancos	\$60.312,73	4,86%	\$ 97.719,63	7,17%
<b>Cuentas Pendientes por Cobrar</b>	<b>\$259.166,24</b>	<b>20,86%</b>	<b>\$ 597.355,42</b>	<b>43,81%</b>
Cuentas Pendientes por Cobrar	\$259.166,24	20,86%	\$ 597.355,42	43,81%
<b>TOTAL</b>	<b>\$1.242.210,47</b>	<b>100%</b>	<b>\$ 1.363.396,51</b>	<b>100%</b>

Fuente: (Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial San Joaquin, 2018)  
Elaborado por: Las Autoras

Ilustración 13 Proyección de Ingresos



Fuente: (Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial San Joaquín, 2018)  
Elaborado por: Las Autoras

## Interpretación

### Año 2016

La Proyección de Ingresos del 2016 está conformada por el 12% de Ingresos Corrientes, 62% de Ingresos de Capital y un 26% de ingresos de Financiamiento. Del total de Ingresos Corrientes el 2,42% son Tasas y Contribuciones, el 9.97% corresponde a Transferencias y Donaciones Corrientes y el 0.08% son de Otros Ingresos. Los ingresos de capital están constituidos en su totalidad por la cuenta de Transferencias y Donaciones de Capital e Inversión representando el 62%. Los Ingresos de Financiamiento tiene un 4.86% de Saldos Disponibles y el 20.86% de cuentas pendientes por cobrar.

### Año 2017

Para el año 2017 la Proyección de Ingresos está estructurada con un 9% de Ingresos Corrientes, 40% de Ingresos de Capital y el 51% de Ingresos de Financiamiento. Del total de Ingresos Corrientes el 2,20% son Tasas y Contribuciones, 6.51% corresponde a Transferencias y Donaciones Corrientes y el 0.22% son de Otros Ingresos. Los ingresos de capital están constituidos en su totalidad por la cuenta de Transferencias y Donaciones de Capital e Inversión representando el 40.09%. Los Ingresos de Financiamiento tiene un 7.17% de Saldos Disponibles y el 43.81% de cuentas pendientes por cobrar.

## UNIVERSIDAD DE CUENCA

En base a la Ilustración N°12, se observar que el GAD en el año 2016 tiene más del 50% en ingresos de Capital por ende se sobreentiende que el GAD planifico su presupuesto en base a los ingresos provenientes de las transferencias recibidas de parte del Municipio de Cuenca y la Prefectura del Azuay. Mientras que en el año 2017 tiene más del 50% en ingresos de Financiamiento siendo las cuentas por cobrar las más representativas.

Una vez presentado la proyección de ingresos la unidad financiera elabora y posteriormente presenta el anteproyecto del presupuesto al ejecutivo del GAD.

### Análisis de la Proforma de Gastos

Tabla 16 Proforma de Gastos

PROFORMA DE GASTOS				
Denominación	2016		2017	
	Valor	Porcentaje	Valor	Porcentaje
<b>Gastos Corrientes</b>	<b>\$ 132.465,48</b>	<b>10,66%</b>	<b>\$ 114.820,40</b>	<b>8,42%</b>
Gastos de Personal	\$ 91.744,10	7,39%	\$ 74.106,52	5,97%
Bienes y Servicios de Consumo	\$ 26.294,00	2,12%	\$ 26.282,00	2,12%
Otros Gastos Corrientes	\$ 452,00	0,04%	\$ 456,50	0,04%
Transferencias y Donaciones de Corrientes	\$ 13.975,38	1,13%	\$ 13.975,38	1,13%
<b>Gastos de Inversión</b>	<b>\$ 1'052.959,81</b>	<b>84,77%</b>	<b>\$ 1'213.207,46</b>	<b>88,98%</b>
Gastos en Personal para Inversión	\$ 75.942,76	6,11%	\$ 73.800,40	5,94%
Bienes y Servicios para la Inversión	\$ 164.647,09	13,25%	\$ 148.522,18	11,96%
Obras Públicas	\$ 806.897,29	64,96%	\$ 916.822,27	73,81%
Otros Gastos Inversión	\$ 5.452,67	0,44%	\$ 7.452,67	0,60%
Transferencias y Donaciones para Inversión	\$ 20,00	0,00%	\$ 66.609,94	5,36%
<b>Gastos de Capital</b>	<b>\$ 17.018,81</b>	<b>1,37%</b>	<b>\$ 11.402,43</b>	<b>0,84%</b>
Bienes de Larga Duración	\$ 17.018,81	1,37%	\$ 11.402,43	0,84%
<b>Aplicación de Financiamiento</b>	<b>\$ 39.766,37</b>	<b>3,20%</b>	<b>\$ 23.966,22</b>	<b>1,76%</b>
Pasivo Circulante	\$ 39.766,37	3,20%	\$ 23.966,22	1,76%
<b>Total de Gastos</b>	<b>\$ 1'242.210,47</b>	<b>100,00%</b>	<b>\$ 1'363.396,51</b>	<b>100,00%</b>

Fuente: (Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial San Joaquín, 2018)  
Elaborado por: Las Autoras

## Interpretación

Para elaborar el anteproyecto de gastos conforme lo establece la ley, el GAD se basa en la estimación de ingresos y después de la asamblea a la que asisten los representantes de las 24 comunidades y tomando como referencia las necesidades que emitieron los asistentes en dicha asamblea se establece la priorización de obras. En la tabla N°20 se puede corroborar que se cumple con el art. 238 de la COOTAD, las proformas de gasto fueron elaboradas con la participación ciudadana, además el total de gastos es igual al total de ingresos estimados para los años 2016 y 2017

Para el año 2016 la proforma de gasto es de \$1'242.210,47, donde el 84.77% se destina para Gastos de Inversión siendo el mayor gasto en Obras Públicas.

Para el año 2017 la proforma de gasto es de \$1'363.396.51, de igual manera el Gasto de Inversión ocupa el mayor porcentaje, siendo el 88.98%, los gastos en Obra Pública tienen mayor peso en dicha proforma.

Una vez presentado la proyección de ingresos la unidad financiera elabora y posteriormente presenta el anteproyecto del presupuesto al ejecutivo del GAD.

## Anteproyecto del Presupuesto

Tabla 17 Anteproyecto del Presupuesto 2016-2017

Concepto				
Concepto	2016		2017	
	Proforma	Porcentaje	Proforma	Porcentaje
<b>Función I: Servicios Generales</b>	<b>\$ 137.525,48</b>	<b>11,07%</b>	<b>\$ 119.970,76</b>	<b>8,80%</b>
Programa: Administración General	\$ 137.525,48	11,07%	\$ 119.970,76	8,80%
<b>Función II: Servicios Sociales</b>	<b>\$ 78.554,70</b>	<b>6,32%</b>	<b>\$ 50.743,88</b>	<b>3,72%</b>
Programa: Atención al sector vulnerable	\$ 78.554,70	6,32%	\$ 50.743,88	3,72%
<b>Función III: Servicios Comunes</b>	<b>\$ 1.026.130,29</b>	<b>82,61%</b>	<b>\$ 1.192.681,87</b>	<b>87,48%</b>
Programa: Administración, Mantenimiento y Reparación en los Cementerios de la Parroquia	\$ 27.694,82	2,23%	\$ 26.196,22	1,92%
Programa: Obras de Infraestructura y Equipamiento Comunitario	\$ 223.393,37	17,98%	\$ 179.900,30	13,20%
Programa: Presupuesto Participativo	\$ 508.359,48	40,92%	\$ 656.347,64	48,14%
Programa: Redes Viales y de Transporte	\$ 142.760,97	11,49%	-	-
Programa: Gestión Ambiental y Apoyo a la Asociaciones Agropecuarias	\$ 12.142,60	0,98%	\$ 13.625,62	1,00%
Programa: Turismo	\$ 11.560,00	0,93%	\$ 20.380,00	1,49%
Programa: Otros Servicios Comunes	\$ 89.019,05	7,17%	\$ 31.154,89	2,29%
Programa: Seguridad	\$ 11.200,00	0,90%	\$ 9.140,00	0,67%
Programa: Eventos Culturales y Sociales	-	-	\$ 6.840,00	0,50%
Programa: Mejoramiento de las Condiciones de Movilidad, Saneamiento Ambiental y Obra Pública Emergente	-	-	\$ 215.120,36	15,78%
Programa: Alcantarillado	-	-	\$ 33.976,84	2,49%
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 1.242.210,47</b>	<b>100%</b>	<b>\$ 1.363.396,51</b>	<b>100%</b>

Fuente: (Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial San Joaquín, 2018)  
Elaborado por: Las Autoras

## **Interpretación**

De acuerdo al anteproyecto del presupuesto se verifica que el GAD cumple con el art. 249 del COOTAD en la fase II pues asigna un monto de \$78.554,70 para el sector vulnerable en el año 2016 y en año 2017 asigna un monto de \$ 50.743,88. Además el análisis nos indica que en la fase III el GAD ejecuta la mayor parte de proyectos detallados en el POA, siendo el programa “Presupuesto Participativo” el más considerable pues representa el 40,92% en el año 2016 y el 48,14% en el año 2017 del total Gastos Presupuestados. Estos valores son cargados a la cuenta “Gastos de Inversión” ya que son destinados para la ejecución de programas y proyectos de obra pública y social como por ejemplo mantenimiento de vías, alcantarillado, turismo y eventos culturales.

## 3.3 Aprobación Presupuestaria

Tabla 18 Cuestionario Aprobación Presupuestaria

APROBACIÓN PRESUPUESTARIA						
NÚMERO	PREGUNTAS	2016		2017		OBSERVACIONES
		SI	NO	SI	NO	
1	¿La comisión del legislativo revisa y emite su informe sobre el proyecto de presupuesto, antes del 20 de noviembre?	1		1		El legislativo cumple con el art. 244 del COOTAD
2	¿Aprueba el GAD el proyecto de presupuesto en dos sesiones? (Art. 245 del COOTAD)	1		1		El GAD si aprueba el proyecto de presupuesto en 2 sesiones
3	¿Aprueba el GAD presupuesto antes del 10 de diciembre?	1			0	En las Actas 022 y 023 se puede verificar que el presupuesto se aprueba en segunda instancia el 25 de noviembre (2016) y 14 de diciembre (2017). <b>Anexos 15 y 16)</b>
4	¿Para la aprobación del presupuesto estuvieron presentes los representantes ciudadanos?	1		1		Para la aprobación del presupuesto, se puede constatar que cumple con el art.245. según actas 022 y 023
5	¿El Presidente del GAD, una vez aprobado el Presupuesto sancionó en el plazo establecido en el Art.248 COOTAD?	1		1		El Presidente del GAD, aprueba el presupuesto en la asamblea comunitaria y sanciona el Presupuesto dentro de los 3 días.
6	¿Designa el GAD el 10% de sus ingresos no tributarios a grupos de atención prioritaria?	1		1		El GAD si cumple con el art 249, para los 2 años. <b>(Anexos 17 y 18)</b>
7	¿El ejercicio presupuestario inició el 01 de enero y concluyó el 31 de diciembre para cada año?	1		1		El GAD cumple con art. 110 del COPYFP
Calificación Total		7		6		Elaborado por: Las Autoras
Ponderación Total		7		7		

Fuente: (Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial San Joaquín, 2018)

$$NC = \frac{CT \times 100}{PT}$$

## **Año 2016**

$$NC = \frac{7 \times 100}{7} = 100\%$$

**Interpretación:** Para el año 2016 el GAD cumple en un 100% la fase de Aprobación Presupuestaria en un rango de cumplimiento Alto. Es decir, cumple con las fechas establecidas en el COOTAD y demás requerimientos relacionados con la ley.

## **Año 2017**

$$NC = \frac{6 \times 100}{7} = 85.71\%$$

**Interpretación:** Para el año 2017 el GAD cumple en un 85.71% la fase de Aprobación Presupuestaria que de igual manera le posiciona en un rango de cumplimiento Alto. En este año el GAD no cumple con la fecha límite para la presentación del presupuesto según lo establece el COOTAD.

El GAD Parroquial San Joaquín aprueba el Presupuesto para los años 2016 y 2017 en dos instancias que se detallan a continuación:



## Presupuesto 2016

### Primera Instancia

Según el Acta N° 021, se da a conocer el 11 de noviembre de 2015 que el Presidente del GAD envió el Presupuesto para el año 2016 a cada vocal, con la asistencia de los cinco vocales responsables de las Comisiones de: Ambiental; Asentamientos Humanos, Movilidad, Energía y Conectividad; Económica Productiva; Socio Cultural; Política Institucional y Participación Ciudadana; los vocales presentan su informe de labores, el mismo que es aprobado por unanimidad. A través de la Ing. Elva Suárez se da a conocer los informes presentados por la comisión de planificación y presupuesto y la comisión de presupuesto, además se dio un cambio en la partida de Sistemas de Infraestructura de Riego y Manejo de Agua que tenía un rubro de \$30.000,00 la cual disminuye a \$20.000,00 y los \$10.000,00 pasan a la partida de Seguridad para la compra de alarmas comunitarias, para la cual se debe firmar un convenio con el Ministerio del Interior ya que no es competencia del GAD.

### Segunda Instancia

Con el Acta N° 022, el 25 de noviembre de 2016, previo conocimiento las modificaciones realizadas al Presupuesto los miembros de la junta parroquial aprueban el Presupuesto para el año 2016.

De acuerdo con las Actas 021 y 022, se puede corroborar que el GAD cumple con el art. 245 del COOTAD pues aprueba el presupuesto en dos sesiones y lo hace antes del 10 de diciembre.

## Presupuesto 2017

### Primera Instancia

Conforme el Acta N° 003 del 12 de diciembre de 2016, el Presidente del GAD da a conocer a sus miembros que al Presupuesto ya presentado se hace una reducción del 7% según el Ministerio de Finanzas, por lo cual se realiza una modificación a cada proyecto.

### Segunda Instancia.

Acorde con el Acta # 023 del 14 de diciembre del 2016, el Presidente del GAD conforme con los vocales aprueban el Presupuesto para el año 2016 con las respectivas modificaciones para cada proyecto expuestas en la sesión anterior, excepto al Proyecto del Presupuesto Participativo.

De acuerdo con las Actas 003 y 023 el GAD no cumple con la fecha máxima para aprobar el presupuesto según la normativa.

No existe objeción al presupuesto para los años 2016 y 2017 por parte del Ejecutivo, la Ing. Elva Suárez secretaria-tesorera nos indica que durante el periodo que ella labora ningún presupuesto ha sido objeto de Veto.

El art. 249 del COOTAD, indica que el GAD destina más del 10% de sus Ingresos No Tributarios para prestar atención al Sector Vulnerable para los años 2016 y 2017.

Tabla 19 Asignación al Sector Vulnerable

NOMBRE	AÑOS	
	2016	2017
Ingresos No Tributarios	\$ 740.901,84	\$ 459.733,10
10% Ing. No Tributarios	\$ 74.090,18	\$ 45.973,31
% Asignación por el GAD	<b>10,60%</b>	<b>11,04%</b>

Fuente: (Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial San Joaquín, 2018)  
Elaborado por: Las Autoras

### 3.4 Ejecución Presupuestaria

Tabla 20 Cuestionario Ejecución Presupuestaria

EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA						
NÚMERO	PREGUNTAS	2016		2017		OBSERVACIONES
		SI	NO	SI	NO	
1	¿Elabora el GAD las respectiva Certificación Presupuestaria de acuerdo con el Art. 155 del COPFP?	1		1		El GAD cumple, según información proporcionada por la Contadora del GAD. <b>(Anexos 19 y 20)</b>
2	¿Las transferencias destinadas para cubrir gastos del GAD por parte Estado y demás Entidades se realizan a tiempo?		0		0	Las transferencias no se dan tiempo, lo cual provoca un retraso en la ejecución del presupuesto.
3	¿El Director Financiero del GAD, fijó el cupo de gasto en los primeros ocho días del mes? Art. 251?		0		0	El Encargado de la Dirección Financiera da a conocer que lo realiza únicamente en el mes de enero, cuando entrega
4	¿El Presidente del GAD y el Director Financiero realizan la previsión mensual de ingresos y el cupo de gasto (art.251 COOTAD)?	1		1		El Presidente del GAD y la directora Financiera realizan la previsión mensual de ingresos y gastos conforme lo establece la ley.
5	¿Los Traspasos de dinero son autorizados por el Presidente del GAD?	1		1		Sí, todo traspaso de dinero lo autoriza el Presidente, según previo informe por parte de la Contadora.
6	¿El Presidente del GAD toma en cuenta las prohibiciones establecidas en el COOTAD para los respectivos traspasos de créditos?	1		1		El Presidente cumple con los traspasos de créditos, excepto los no permitidos en Art 257 COOTAD, en caso necesario se elabora la respectiva proforma.
7	¿Los proyectos contemplados en el POA se cumplieron a cabalidad y en qué porcentaje?	1		1		El GAD cumple en un 80% el POA, debido al retraso de las transferencias por parte del Estado no se cumple en su totalidad.
Calificación Total		5		5		Elaborado por: Las Autoras
Ponderación Total		7		7		

Fuente: (Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial San Joaquín, 2018)

$$NC = \frac{CT \times 100}{PT}$$

$$NC = \frac{5 \times 100}{7} = 71.43\%$$

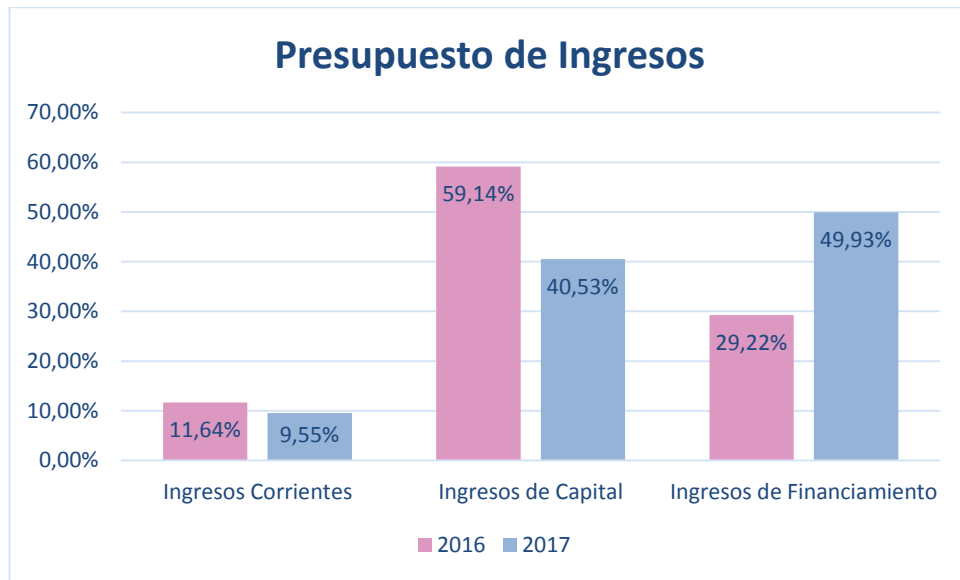
**Interpretación:** La etapa de Ejecución Presupuestaria tiene un nivel Medio de cumplimiento, con el porcentaje del 71.43% a causa de que el responsable de la Unidad Financiera no realiza el cupo de gasto en los primeros ocho días de cada mes y debido a que la transferencia por parte del Estado no se realiza a tiempo, provocando retrasos en la ejecución de obras.

**Tabla 21 Presupuesto de Ingresos Codificados 2016-2017**

Presupuesto de Ingresos					
Código	Concepto	2016		2017	
		Codificado	Porcentajes	Codificado	Porcentajes
<b>1</b>	<b>Ingresos Corrientes</b>	<b>150460,58</b>	<b>11,64%</b>	<b>132903,69</b>	<b>9,55%</b>
13	Tasas y Contribuciones	30688,46	2,37%	33000	2,37%
18	Transferencias y Donaciones Corrientes	118772,12	9,19%	96403,69	6,92%
19	Otros Ingresos	1000	0,08%	3500	0,25%
<b>2</b>	<b>Ingresos de Capital</b>	<b>764540,41</b>	<b>59,14%</b>	<b>564242,59</b>	<b>40,53%</b>
28	Transferencias y Donaciones de Capital	764540,41	59,14%	564242,59	40,53%
<b>3</b>	<b>Ingresos de Financiamiento</b>	<b>377716,42</b>	<b>29,22%</b>	<b>695075,05</b>	<b>49,93%</b>
37	Salvos Disponibles	60312,73	4,67%	97719,63	7,02%
38	Cuentas por Cobrar	317403,69	24,55%	597355,42	42,91%
<b>Total</b>		<b>1292717,41</b>	<b>100,00%</b>	<b>1392221,33</b>	<b>100,00%</b>

Fuente: (Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial San Joaquín, 2018)  
Elaborado por: Las Autoras

Ilustración 14 Presupuesto de Ingresos Codificados 2016-2017



Fuente: (Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial San Joaquín, 2018)  
Elaborado por: Las Autoras

## Ingresos Corrientes:

2016

$$\frac{\text{Ingresos Corrientes Codificados}}{\text{Ingresos Totales Codificados}} = \frac{150460,58}{1292717,41} = 11,64\%$$

2017

$$\frac{\text{Ingresos Corrientes Codificados}}{\text{Ingresos Totales Codificados}} = \frac{132903,69}{1392221,33} = 9,55\%$$

## Interpretación:

Los Ingresos Corrientes Codificados representa el 11.64% del total de los Ingresos Corrientes Codificados en el año 2016 y el 9,55% para el año 2017, se observar en la Tabla N° 25 que el GAD de San Joaquín está financiado con ingresos propios en un 2,37% en los dos años, ingresos que provienen de la ocupación de lugares públicos con fines comerciales y recreativos como por ejemplo el uso del cementerio.

## UNIVERSIDAD DE CUENCA

---

### Ingresos de Capital:

2016

$$\frac{\text{Ingresos de Capital Codificados}}{\text{Ingresos Totales Codificados}} = \frac{764540,41}{1292717,41} = 59.14\%$$

2017

$$\frac{\text{Ingresos de Capital Codificados}}{\text{Ingresos Totales Codificados}} = \frac{564242,59}{1392221,33} = 40,53\%$$

### Interpretación:

Los Ingresos de Capital codificados en el año 2016 representan un 59,14% mientras que en el año 2017 representa un 40,53%, valores provenientes de las transferencias y donaciones lo que significa que el GAD está financiado principalmente por sus ingresos de capital.

### Ingresos de Financiamiento:

2016

$$\frac{\text{Ingresos de Financiamiento Codificados}}{\text{Ingresos Totales Codificados}} = \frac{377716,42}{1292717,41} = 29.22\%$$

2017

$$\frac{\text{Ingresos de Financiamiento Codificados}}{\text{Ingresos Totales Codificados}} = \frac{695075,05}{1392221,33} = 49,93\%$$

Los ingresos de financiamiento están destinados para proyectos de inversión en el año 2016 fueron **377.716,42** lo que represento el 29,22% y para el año 2017 fueron \$695.075,05 lo que representa un 49,93%. Aquí se evidencia que el GAD para el año 2017 incrementó sus cuentas para cobrar siendo la mayor fuente de recursos con relación al total de Ingresos Codificados.

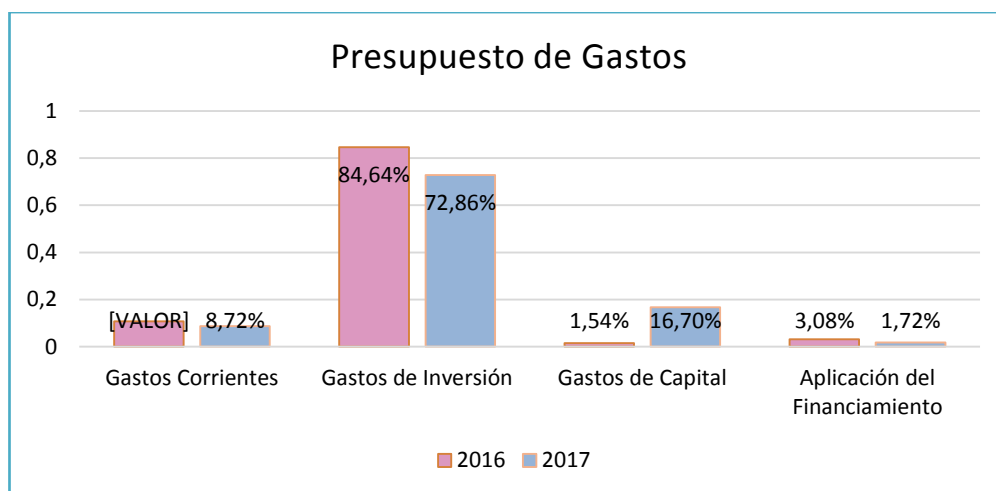
# UNIVERSIDAD DE CUENCA

Tabla 22 Presupuesto de Gastos Codificados 2016-2017

Presupuesto de Gastos					
Código	Concepto	2016		2017	
		Codificado	Porcentaje	Codificado	Porcentaje
<b>5</b>	<b>Gastos Corrientes</b>	<b>139.002,57</b>	<b>10,75%</b>	<b>121.377,17</b>	<b>8,72%</b>
51	Gastos en Personal	92.005,55	7,12%	74.106,52	5,32%
53	Bienes y Servicios de Consumo	32.569,64	2,52%	28.670,16	2,06%
57	Otros Gastos Corrientes	452,00	0,03%	4.625,11	0,33%
58	Trans. y Donaciones Corrientes	13.975,38	1,08%	13.975,38	1,00%
<b>7</b>	<b>Gastos de Inversión</b>	<b>1.094.098,47</b>	<b>84,64%</b>	<b>1.014.326,12</b>	<b>72,86%</b>
71	Gastos en Personal para Inv.	77.966,80	6,03%	82.194,44	5,90%
73	Bienes y Servicios para Inv.	146.773,62	11,35%	155.177,06	11,15%
75	Obras Públicas	863.585,38	66,80%	617.268,93	44,34%
77	Otros Gastos de Inversión	5.752,67	0,45%	6.863,71	0,49%
78	Trans. y Donaciones para Inv.	20,00	0,002%	152.821,98	10,98%
<b>8</b>	<b>Gastos de Capital</b>	<b>19.850,00</b>	<b>1,54%</b>	<b>232.551,79</b>	<b>16,70%</b>
84	Bienes de Larga Duración	19.850,00	1,54%	232.551,79	16,70%
<b>9</b>	<b>Aplicación del Financiamiento</b>	<b>39.766,37</b>	<b>3,08%</b>	<b>23.966,25</b>	<b>1,72%</b>
97	Pasivo Circulante	39.766,37	3,08%	23.966,25	1,72%
<b>Total</b>		<b>1.292.717,41</b>	<b>100%</b>	<b>1.392.221,33</b>	<b>100%</b>

Fuente: (Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial San Joaquin, 2018)  
Elaborado por: Las Autoras

Ilustración 15 Presupuesto de Gastos Codificados 2016-2017



Fuente: (Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial San Joaquin, 2018)  
Elaborado por: Las Autoras

## UNIVERSIDAD DE CUENCA

---

### Gastos Corrientes

2016

$$\frac{\text{Gastos Corrientes Codificados}}{\text{Gastos Totales Codificados}} = \frac{139002,57}{1292717,41} = 10,75\%$$

2017

$$\frac{\text{Gastos Corrientes Codificados}}{\text{Gastos Totales Codificados}} = \frac{121377,17}{1392221,33} = 8,72\%$$

### Interpretación

Los Gastos Corrientes Codificados tienen un porcentaje del 10.75% para el año 2016 y del 8.72% para el 2017 en relación con los Gastos Codificados, donde el rubro más representativo corresponde a gastos en personal en contraprestación de servicios prestados.

### Gastos de Inversión

2016

$$\frac{\text{Gastos de Inversión Codificados}}{\text{Gastos Totales Codificados}} = \frac{1094098,47}{1292717,41} = 84,64\%$$

2017

$$\frac{\text{Gastos de Inversión Codificados}}{\text{Gastos Totales Codificados}} = \frac{1014326,12}{1392221,33} = 72,86\%$$

### Interpretación

El GAD presenta el porcentaje del 84.64% para el año 2016 y el 72.86% para el año 2017 en cuanto a Gastos de Inversión Codificados. La mayor cantidad de gasto está destinado a gastos en obra pública para el desarrollo y beneficio de la parroquia.



## Gastos de Capital

2016

$$\frac{\text{Gastos de Capital Codificados}}{\text{Gastos Totales Codificados}} = \frac{19850,00}{1292717,41} = 1,54\%$$

2017

$$\frac{\text{Gastos de Capital Codificados}}{\text{Gastos Totales Codificados}} = \frac{232551,79}{1392221,33} = 16,70\%$$

## Interpretación

Los Gastos de Capital Codificados para el año 2016 representan el 1.54% y para el año 2017 suben al 16.70%, dicho incremento se debe a que el GAD parroquial adquirió activos fijos como: maquinaria y equipo, equipos de computación y expropiación de terrenos.

## Aplicación de Financiamiento

2016

$$\frac{\text{Aplicación de Financiamiento Codificados}}{\text{Gastos Totales Codificados}} = \frac{39766,37}{1292717,41} = 3,08\%$$

2017

$$\frac{\text{Aplicación de Financiamiento Codificados}}{\text{Gastos Totales Codificados}} = \frac{23966,25}{1392221,33} = 1,72\%$$

## Interpretación

La cuenta gastos de financiamiento del GAD San Joaquín presentó el porcentaje del 3.08% para el año 2016 y el 1.72% para el año 2017 en relación con los Gastos Codificados, dichos gastos están destinados a cubrir obligaciones del ejercicio anterior pendientes de pago del sector público.

## Análisis de las Reformas

### Análisis de las Reformas Presupuestarias de Ingresos y Gastos para el año 2016

#### Reforma de Ingresos 2016

**Tabla 23 Reformas Presupuestaria de Ingresos 2016**

Código	Concepto	Asignación Inicial	Reformas	Codificado	% Reforma
<b>1</b>	<b>Ingresos Corrientes</b>	<b>\$ 154.862,55</b>	<b>\$ -4.401,97</b>	<b>\$ 150.460,58</b>	<b>-3%</b>
13	Tasas y Contribuciones	\$ 30.000,00	\$ 688,46	\$ 30.688,46	
18	Trans. y Donaciones Corrientes	\$ 123.862,55	\$ -5.090,43	\$ 118.772,12	
19	Otros Ingresos	\$ 1.000,00	\$ -	\$ 1.000,00	
<b>2</b>	<b>Ingresos de Capital</b>	<b>\$ 752.936,96</b>	<b>\$ 11.603,45</b>	<b>\$ 764.540,41</b>	<b>2%</b>
28	Trans. y Donaciones de Capital	\$ 752.936,96	\$ 11.603,45	\$ 764.540,41	
<b>3</b>	<b>Ingresos de Financiamiento</b>	<b>\$ 319.478,97</b>	<b>\$ 58.237,45</b>	<b>\$ 377.716,42</b>	<b>18%</b>
37	Saldos Disponibles	\$ 60.312,73	\$ -	\$ 60.312,73	
38	Cuentas Pendientes por Cobrar	\$ 259.166,24	\$ 58.237,45	\$ 317.403,69	
<b>Total</b>		<b>\$ 1.227.278,48</b>	<b>\$ 65.438,93</b>	<b>\$ 1.292.717,41</b>	<b>5.33%</b>

*Fuente: (Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial San Joaquín, 2018)  
Elaborado por: Las Autoras*

#### Ingresos Corrientes

En el año 2016 los ingresos Corrientes disminuye \$ 4.401,97 que representa un 3% con respecto a la asignación inicial dando un codificado total de \$150,460.58, la razón fue que la sub partida 18.06 Aportes y Participaciones corrientes del Régimen Sectorial disminuyo un total de \$ 5.093,23 sin embargo también hubo un leve incremento en la partida 1.3 Tasas y Contribuciones en un valor de 688,46 debido a que el GAD obtuvo ingresos por la ocupación del cementerio dando un total de Ingresos Corrientes Codificados de \$ 150.460,58.

# UNIVERSIDAD DE CUENCA

## Ingresos de Capital

Con respecto a los Ingresos de Capital en el año 2016 hubo un incremento de \$11.603,45 lo que representa el 2% con respecto a la asignación inicial que fueron \$752.936,96 este cambio se debió a que la sub partida 28.06 Aportes y Participaciones de Capital e Inversión del Régimen Sectorial disminuyo un valor de \$ 11.884,21 mientras que la partida 28.10 Asignación Presupuestaria de Valores Equivalentes al IVA tuvo un incremento de \$23.487,66, reforma que se dio debido al incremento del 2% del IVA.

## Ingresos de Financiamiento

Los ingresos de Financiamiento en el año 2016 presentan una reforma de \$ 58,237.45 que representa el 18% con respecto a la asignación inicial que fueron \$ 319,478.97, la variación se dio en la sub partida 38.01 Cuentas Pendientes por Cobrar lo que indica que el GAD tuvo ingresos por el cobro de deudas pendientes y por el anticipo de fondos que no fueron considerados al momento de realizar el presupuesto inicial.

## Reforma de Gastos 2016

**Tabla 24 Reforma Presupuestaria de Gastos 2016**

Código	Concepto	Asignación Inicial	Reformas	Codificado	% Reforma
<b>5</b>	<b>Gastos Corrientes</b>	<b>\$ 132.465,48</b>	<b>\$ 6.537,09</b>	<b>\$ 139.002,57</b>	<b>5%</b>
51	Gastos en Personal	\$ 91.744,10	\$ 261,45	\$ 92.005,55	
53	Bienes y Servicios de Consumo	\$ 26.294,00	\$ 6.275,64	\$ 32.569,64	
57	Otros Gastos Corrientes	\$ 452,00	\$ -	\$ 452,00	
58	Trans y Donaciones Corrientes	\$ 13.975,38	\$ -	\$ 13.975,38	
<b>7</b>	<b>Gastos de Inversión</b>	<b>\$ 1.038.027,82</b>	<b>\$ 56.070,65</b>	<b>\$ 1.094.098,47</b>	<b>5%</b>
71	Gastos en Personal para Inv.	\$ 75.942,76	\$ 2.024,04	\$ 77.966,80	
73	Bienes y Servicios para Inv.	\$ 149.727,09	\$ -2.953,47	\$ 146.773,62	
75	Obras Públicas	\$ 806.875,30	\$ 56.710,08	\$ 863.585,38	
77	Otros Gastos de Inversión	\$ 5.452,67	\$ 300,00	\$ 5.752,67	
78	Trans y Donaciones para Inv.	\$ 30,00	\$ -10,00	\$ 20,00	
<b>8</b>	<b>Gastos de Capital</b>	<b>\$ 17.018,81</b>	<b>\$ 2.831,19</b>	<b>\$ 19.850,00</b>	<b>17%</b>
84	Bienes de Larga Duración	\$ 17.018,81	\$ 2.831,19	\$ 19.850,00	
<b>9</b>	<b>Aplicación del Financiamiento</b>	<b>\$ 39.766,37</b>	<b>\$ -</b>	<b>\$ 39.766,37</b>	<b>0%</b>
97	Pasivo Circulante	\$ 39.766,37	\$ -	\$ 39.766,37	
<b>Total</b>		<b>\$ 1.227.278,48</b>	<b>\$ 65.438,93</b>	<b>\$ 1.292.717,41</b>	<b>5.33%</b>

Fuente: (Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial San Joaquín, 2018)

Elaborado por: Las Autoras

## **Gastos Corrientes**

Los Gastos Corrientes en el año 2016 incrementaron \$6,537.09 valor que representa el 5% con relación a su asignación inicial que fue \$132,465.48 debido a que las partidas 51 Gastos en Personal, así como también la 53 Bienes y Servicios de Consumo tuvieron variaciones en sus cuentas. La razón de la reforma fue la reducción del presupuesto a nivel nacional es por ello que el GAD se acogió a la reducción de sueldos en base al acuerdo 0169 del Ministerio de Trabajo para poder solventar el pago de bienes y servicios que se necesitan para la ejecución de los proyectos, esto podemos corroborar en el Acta de Sesión Ordinaria N° 012.

## **Gastos de Inversión**

En cuanto al rubro de Gastos de Inversión se realiza una reforma de \$56.070,65 lo que representa el 5% con relación a la asignación inicial que fue \$1038,027.82 dando un total de Gastos de Inversión Codificados de \$ 1094,098.47. Este incremento se observa en la partida 75 Obras Públicas lo que indica que el GAD Parroquial de San Joaquín destinó este valor para la construcción de obras de infraestructura, alcantarillado y mantenimiento vial.

## **Gastos de Capital**

Con respecto a los Gastos de Capital en el año 2016 se manifiesta una reforma de \$2831.19 lo que incrementa en un 17% a la asignación inicial dando un total de Gastos de Capital Codificados de \$19,850.00. Este incremento se debe a que la partida 84 Bienes de Larga Duración incrementó en un valor de \$2.831,19 destinados para solventar el pago de la adquisición de bienes muebles.

## Análisis de las Reformas Presupuestarias de Ingresos y Gastos para el año 2017

### Reforma de Ingresos 2017

**Tabla 25 Reforma de Ingresos 2017**

Código	Concepto	Asignación Inicial	Reformas	Codificado	% Reforma
<b>1</b>	<b>Ingresos Corrientes</b>	<b>\$ 121.715,93</b>	<b>\$ 11.187,76</b>	<b>\$ 132.903,69</b>	<b>9,19%</b>
13	Tasas y Contribuciones	\$ 30.000,00	\$ 3.000,00	\$ 33.000,00	
18	Transferencias y Donaciones	\$ 88.715,93	\$ 7.687,76	\$ 96.403,69	
19	Otros Ingresos	\$ 3.000,00	\$ 500,00	\$ 3.500,00	
<b>2</b>	<b>Ingresos de Capital</b>	<b>\$ 546.605,53</b>	<b>\$ 17.637,06</b>	<b>\$ 564.242,59</b>	<b>3,23%</b>
28	Trans. y Donaciones de Capital	\$ 546.605,53	\$ 17.637,06	\$ 564.242,59	
<b>3</b>	<b>Ingresos de Financiamiento</b>	<b>\$ 695.075,05</b>	<b>\$ -</b>	<b>\$ 695.075,05</b>	<b>0%</b>
37	Saldos Disponibles	\$ 97.719,63	\$ -	\$ 97.719,63	
38	Cuentas Pendientes por Cobrar	\$ 597.355,42	\$ -	\$ 597.355,42	
<b>Total</b>		<b>\$ 1.363.396,51</b>	<b>\$ 28.824,82</b>	<b>\$1.392.221,33</b>	<b>2.11%</b>

Fuente: (Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial San Joaquín, 2018)  
Elaborado por: Las Autoras

### Ingresos Corrientes

Los Ingresos Corrientes para el año 2017 tuvieron un incremento de \$11.187,76 es decir el 9.19%, donde la partida 18.06.08 incrementa en mayor proporción debido a la designación del 30% de la transferencia realizada por el Ministerio de Economía y Finanzas en su Acuerdo N°0005.

El 2.88% de la reforma en Ingresos Corrientes corresponde a los provenientes del cementerio parroquial y otros ingresos.

### Ingresos de Capital

Los Ingresos de Capital incrementan en \$17.637,06 con un porcentaje del 3.23%, de acuerdo con transferencia realizada del Gobierno Central, que destinan el 70% para gastos de inversión.

El GAD parroquial de San Joaquín da a conocer a la junta parroquial que el MEF realizó dos transferencias que incrementan el presupuesto para el año 2017, el primero por un rubro de \$238781.15 el 26 de julio y el segundo de \$256.77 el 01 de diciembre en el año 2017.

## Reforma de Gastos 2017

Tabla 26 Reforma de Gastos 2017

Código	Concepto	Asignación Inicial	Reforma	Codificado	Porcentaje
<b>5</b>	<b>Gastos Corrientes</b>	<b>\$ 114.820,40</b>	<b>\$ 6.556,77</b>	<b>\$ 121.377,17</b>	<b>5,71%</b>
51	Gastos en Personal	\$ 74.106,52	\$ -	\$ 74.106,52	
53	Bienes y Servicios de Consumo	\$ 26.282,00	\$ 2.388,16	\$ 28.670,16	
57	Otros Gastos Corrientes	\$ 456,50	\$ 4.168,61	\$ 4.625,11	
58	Trans. y Donaciones Corrientes	\$ 13.975,38	\$ -	\$ 13.975,38	
<b>7</b>	<b>Gastos de Inversión</b>	<b>\$ 997.200,26</b>	<b>\$ 17.125,86</b>	<b>\$ 1.014.326,12</b>	<b>1,72%</b>
71	Gastos en Personal para Inv.	\$ 73.800,60	\$ 8.393,84	\$ 82.194,44	
73	Bienes y Servicios para Inv.	\$ 142.821,94	\$ 12.355,12	\$ 155.177,06	
75	Obras Públicas	\$ 646.515,11	\$ -29.246,18	\$ 617.268,93	
77	Otros Gastos de Inversión	\$ 7.452,67	\$ -588,96	\$ 6.863,71	
78	Trans. y Donaciones para Inv.	\$ 126.609,94	\$ 26.212,04	\$ 152.821,98	
<b>8</b>	<b>Gastos de Capital</b>	<b>\$ 227.409,60</b>	<b>\$ 5.142,19</b>	<b>\$ 232.551,79</b>	<b>2,26%</b>
84	Bienes de Larga Duración	\$ 227.409,60	\$ 5.142,19	\$ 232.551,79	
<b>9</b>	<b>Aplicación del Financiamiento</b>	<b>\$ 23.966,25</b>	<b>\$ -</b>	<b>\$ 23.966,25</b>	
97	Pasivo Circulante	\$ 23.966,25	\$ -	\$ 23.966,25	
<b>TOTAL</b>		<b>\$ 1.363.396,51</b>	<b>\$ 28.824,82</b>	<b>\$ 1.392.221,33</b>	<b>2.11%</b>

Fuente: (Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial San Joaquín, 2018)  
Elaborado por: Las Autoras

## Gastos Corrientes

Los Gastos Corrientes para el año 2017 incrementan en un 5.71% respecto de su asignación inicial, lo cual corresponde a \$6.556,77 este dinero contribuye a cumplir las funciones y actividades de la entidad, además dicho dinero es ocupado para cubrir gastos por concepto de impuestos, tasas, contribuciones, seguros, entre otros.

## **Gastos de Inversión**

EL GAD parroquial de San Joaquín sube sus gastos en inversión en un porcentaje del 1.72% en relación a su asignación inicial, esto corresponde a \$ 17.125,86 que se destinaron para la ejecución de programas sociales y obra pública. La entidad realizó ajustes en cada una de las partidas de dichos gastos, sin embargo, las partidas 75 Obra Pública y 77 Otros Gastos disminuyen, dando así prioridad al beneficio de la comunidad.

## **Gastos de Capital**

La asignación de dinero a gastos de capital es mayor que a la de inversión, lo cual significa que el GAD destina un 2.26%, por dicho motivo dedica \$ 5.142,19 en la partida 84 de Bienes de Larga duración

## **Gastos de Aplicación del Financiamiento**

Para los Gastos de aplicación del financiamiento no hay modificación, el GAD espera cubrir los gastos producto de obligaciones del ejercicio fiscal anterior pendientes de pago.

### 3.5 Evaluación y Seguimiento Presupuestario

Tabla 27 Cuestionario Evaluación y Seguimiento Presupuestario

EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO PRESUPUESTARIO						
NÚMERO	PREGUNTAS	2016		2017		OBSERVACIONES
		SI	NO	SI	NO	
1	¿Existe una persona encargada del control de las etapas del ciclo presupuestario?	1		1		Sí, El responsable de la unidad Financiera verifica que se cumpla a cabalidad cada etapa del Ciclo Presupuestario.
2	¿La Ejecución del Presupuesto es evaluada a través de indicadores?	1		1		La Secretaria-Tesorera toma como base el PDOT para medir el cumplimiento de metas programadas y obtiene un porcentaje de cumplimiento según el SIGAD.
3	¿Los resultados de la Ejecución Presupuestaria se miden periódicamente? Art. 119 COPFP	1		1		La Secretaria-Tesorera supervisa cada mes que se cumpla según lo presupuestado, además a que partida corresponde y que no sobrepase el valor designado.
4	¿Presenta un informe semestral de la Ejecución Presupuestaria el GAD a los Órganos Legislativos?	1		1		Si el GAD presenta un informe semestral al SEMPLADES y el Ministerio de Finanzas, según el Art. 119 COPFP
Calificación Total		4		4		Elaborado por: Las Autoras
Ponderación Total		4		4		

Fuente: (Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial San Joaquín, 2018)



# UNIVERSIDAD DE CUENCA

$$NC = \frac{CT \times 100}{PT}$$

$$NC = \frac{4 \times 100}{4} = 100\%$$

**Interpretación:** El GAD de San Joaquín cumple con la etapa de Evaluación y Seguimiento Presupuestario en un 100%, debido a que existe un control por parte de la Unidad Financiera para verificar que se ejecute el presupuesto, según lo aprobado de acuerdo a la normativa establecida.

## Indicador de Eficacia

Tabla 28 Nivel de Eficacia

Porcentaje	Nivel
( 0% - 60% )	Inaceptable
( 61% - 80% )	Bueno
( 81% - 90% )	Muy Bueno
( 91% - 100% )	Excelente

Elaborado por: Las Autoras

Tabla 29 Indicador de Eficacia Ingresos 2016

Presupuesto de Ingresos 2016						
Código	Concepto	Codificado	Devengado	Recaudado	Indicador de Eficacia	
					Devengado	Recaudado
					Codificado	Codificado
1	Ingresos Corrientes	\$ 150.460,58	\$ 149.137,77	\$ 94.348,88	99%	63%
13	Tasas y Contribuciones	\$ 30.688,46	\$ 30.688,46	\$ 30.688,46	100%	100%
18	Trans. y Donaciones Corrientes	\$ 118.772,12	\$ 117.497,87	\$ 62.708,98	99%	53%
19	Otros Ingresos	\$ 1.000,00	\$ 951,44	\$ 951,44	95%	95%
2	Ingresos de Capital	\$ 764.540,41	\$ 695.740,75	\$208.384,28	91%	27%
28	Trans. y Donaciones de Capital	\$ 764.540,41	\$ 695.740,75	\$208.384,28	91%	27%
3	Ingresos de Financiamiento	\$ 377.716,42	\$ 343.051,62	\$343.051,62	91%	91%
37	Saldos Disponibles	\$ 60.312,73	\$ 60.312,73	\$ 60.312,73	100%	100%
38	Cuentas Pendientes por Cobrar	\$ 317.403,69	\$ 282.738,89	\$282.738,89	89%	89%
Total		\$1.292.717,41	\$1.187.930,14	\$645.784,78	92%	50%

Fuente: (Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial San Joaquín, 2018)  
Elaborado por: Las Autoras

## Ingresos Corrientes

En lo que hace referencia al grupo Ingresos Corrientes se puede observar que se ha devengado \$ 149.137,77 lo que representa el 99% con relación al codificado de \$ 150.460,58; lo que indica que el GAD tiene un nivel de eficacia “Excelente”. En el año 2016 se ha recaudado \$94.348,88 de Ingresos corrientes es decir el 63% del Presupuesto Codificado, este porcentaje representa un nivel “bueno”, indicando que existe una recaudación efectiva por parte del GAD en cuanto a los ingresos de autogestión, pues se ha recaudado \$ 30.688,46; lo que representa el 100 % de eficacia. Por otro lado, se evidencia que existe una inadecuada transferencia de fondos por parte del Estado, pues solamente se ha podido recaudar el 53% equivalente a \$ 62.708,98.

## Ingresos de Capital

El rendimiento de lo devengado de los ingresos de Capital sobre lo codificado en el año 2016 se encuentra en un 91%, ubicando al GAD en un nivel de eficacia “Excelente”; sin embargo, el 9 % no ejecutado representa la reducción que se dio en la asignación presupuestaria con respecto a los ingresos tributarios, pues en la partida Asignación Presupuestaria de valores equivalentes al IVA se puede observar que solamente se devengo un 35.75% en relación al codificado. La recaudación total de los Ingresos de capital fue de \$208.384,28; lo que representa el 27% en base al Presupuesto Codificado ubicando al GAD en un nivel “Inaceptable”, esto debido a que en el año 2016 existieron varias reducciones al Presupuesto por parte del Estado a nivel nacional. Es por ello que el 70% no alcanzado se evidencia con mayor énfasis en la partida 28.01 Transferencias de Capital del Sector Público, pues solo se recaudó \$62.069,75; lo que representa el 12% del presupuesto codificado que asciende a \$514.151,59; indicando que no hubo una adecuada transferencia de recursos por parte del Sector Publico debido a la reducción del presupuesto basado en el acuerdo 0101 del Ministerio de Finanzas, razón por la cual la partida 28.10 Asignación Presupuestaria de

## UNIVERSIDAD DE CUENCA

Valores Equivalentes al IVA muestra una recaudación del 0% con respecto al presupuesto codificado de \$31.489,05.

### Ingresos de Financiamiento

Con respecto a los ingresos de financiamiento se devengó un valor de \$ 343.051,62 lo que representa el 91% en relación al presupuesto codificado, ubicando al GAD en un nivel de eficacia “Excelente”, esto se debe a que dentro del grupo de Ingresos de Financiamiento están los sub-grupo; 37 Saldos Disponibles y 38 Cuentas Pendientes por Cobrar, que no son ingresos efectivos por parte del GAD pues no representan un valor de recaudación si no una fuente de financiamiento que se han generado en años anteriores. La recaudación de los ingresos de financiamiento en el año 2016 es de \$343.051,62 equivalente al 91% del presupuesto Codificado, lo que indica que hubo una sobre estimación al momento de realizar el presupuesto; sin embargo, existe una recaudación efectiva por parte del GAD pues el sub grupo 37 Saldos Disponibles se recaudó en un 100% lo que representa un nivel de eficacia “Excelente”.

Tabla 30 Indicador de Eficacia Gastos 2016

Presupuesto de Gastos 2016							
Código	Concepto	Codificado	Compromiso	Devengado	Pagado	Indicador de Eficacia	
						Devengado	Pagado
						Codificado	Devengado
5	<b>Gastos Corrientes</b>	<b>\$ 139.002,57</b>	<b>\$ 109.634,12</b>	<b>\$ 109.634,12</b>	<b>\$ 107.122,87</b>	<b>79%</b>	<b>98%</b>
51	Gastos en Personal	\$ 92.005,55	\$ 80.183,17	\$ 80.183,17	\$ 78.876,72	87%	98%
53	Bienes y Servicios de Consumo	\$ 32.569,64	\$ 16.735,83	\$ 16.735,83	\$ 16.414,25	51%	98%
57	Otros Gastos Corrientes	\$ 452,00	\$ 275,55	\$ 275,55	\$ 275,55	61%	100%
58	Trans y Donaciones Corrientes	\$ 13.975,38	\$ 12.439,57	\$ 12.439,57	\$ 11.556,35	89%	93%
7	<b>Gastos de Inversión</b>	<b>\$1.094.098,47</b>	<b>\$ 405.031,71</b>	<b>\$ 405.031,71</b>	<b>\$ 403.420,54</b>	<b>37%</b>	<b>100%</b>
71	Gastos en Personal para Inv.	\$ 77.966,80	\$ 54.407,41	\$ 54.407,41	\$ 53.116,99	70%	98%
73	Bienes y Servicios para Inv.	\$ 146.773,62	\$ 70.321,61	\$ 70.321,61	\$ 70.000,87	48%	100%
75	Obras Públicas	\$ 863.585,38	\$ 275.571,21	\$ 275.571,21	\$ 275.571,20	32%	100%
77	Otros Gastos de Inversión	\$ 5.752,67	\$ 4.731,48	\$ 4.731,48	\$ 4.731,48	82%	100%
78	Trans y Donaciones para Inv.	\$ 20,00	\$ -	\$ -	\$ -	0%	0%
8	<b>Gastos de Capital</b>	<b>\$ 19.850,00</b>	<b>\$ 2.833,00</b>	<b>\$ 2.833,00</b>	<b>\$ 2.833,00</b>	<b>14%</b>	<b>100%</b>
84	Bienes de Larga Duración	\$ 19.850,00	\$ 2.833,00	\$ 2.833,00	\$ 2.833,00	14%	100%
9	<b>Aplicación del Financiamiento</b>	<b>\$ 39.766,37</b>	<b>\$ 19.922,53</b>	<b>\$ 19.922,53</b>	<b>\$ 19.922,53</b>	<b>50%</b>	<b>100%</b>

# UNIVERSIDAD DE CUENCA

97	Pasivo Circulante	\$ 39.766,37	\$ 19.922,53	\$ 19.922,53	\$ 19.922,53	50%	100%
Total		\$1.292.717,41	\$ 534.588,36	\$ 537.421,36	\$ 533.298,94	42%	99%

Fuente: (Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial San Joaquín, 2018)  
Elaborado por: Las Autoras

## Gastos Corrientes

Con lo que respecta al grupo 5 “Gastos Corrientes” que son destinados para los gastos de administración general se devengó un valor de \$ 109.634,12 lo que equivale al 79%, ubicando al GAD en nivel de eficacia “Bueno” lo que significa que hubo una buena estimación de gastos pues su presupuesto codificado es \$ 139.002,57. El 21 % no devengado fue porque el sub grupo 53 Bienes y Servicios de consumo solo se ejecutó en un 51% lo que muestra un nivel de eficacia “inaceptable”, esto se debe a que existe una sobre estimación de gasto con respecto a las partidas de Servicios Básicos, Servicios Generales, Arrendamiento de Bienes y Gastos Informáticos. El pago total de los gastos Corrientes es de \$ 107.122,87 lo que representa el 98% con respecto al devengado que asciende a \$ 109.634,12 ubicando al GAD en un nivel de eficacia “Excelente” lo que demuestra que se está cumpliendo con obligaciones contraídas.

## Gastos de Inversión

El GAD parroquial de San Joaquín en el grupo gastos de Inversión se devengó el valor de \$ 405.031,71; con respecto al presupuesto codificado que asciende a \$1.094.098,47 lo que representa el 37%, indicando un nivel de eficacia “Inaceptable” ya que este monto es destinado en mayor cantidad para cubrir gastos de Obra Pública. Sin embargo el 63% no ejecutado se debe a las distintas variaciones que tiene las partidas que integran este grupo por ejemplo, la partida 73 Bienes y Servicios para Inversión solamente se devengó el 48% indicando un nivel de eficacia “inaceptable”, esto se debe a que el GAD estimó invertir en programas y proyectos que no se ejecutaron, dado que hubo una disminución del presupuesto; lo mismo ocurre con el sub grupo 75 Obras Publicas que solo se ejecutó en un 32%, este porcentaje se debe a que se realizó una reforma con un valor \$ 56.710,08 sobre estimando el presupuesto de gastos. El nivel de pago del GAD parroquial de San Joaquín representa el 100% en relación con el

## UNIVERSIDAD DE CUENCA

devengado, lo que indica que se cumple de una manera eficaz con todos los compromisos adquiridos.

### Gastos de Capital

Los Gastos de Capital presupuestados para el 2016 fueron de \$ 19.850,00 de los cuales solo se devengaron \$ 2.833,00; es decir que se ejecutó un 14%, encontrándose en un nivel de eficacia “Inaceptable”; esto se debe al comportamiento de las sub partidas: Mobiliarios pues su nivel de ejecución es del 7%, mientras que la sub partida Maquinaria y Equipos tiene un nivel de eficacia del 0% lo que demuestra que el GAD no adquirió la maquinaria que tenía presupuestada. Con respecto al pago de los gastos de Capital se han ejecutado en un 100%, lo que indica que se está cumpliendo con las deudas adquiridas con un nivel de eficacia “Excelente”.

### Aplicación del Financiamiento

La ejecución de los Gastos de Aplicación del financiamiento tiene un nivel de eficacia del 50%, dentro del criterio de ejecución “Inaceptable” debido a que la partida Pasivo Circulante solo se devengó un valor de \$ 19.922,53 con respecto al codificado que asciende a \$ 39.766,37. En cuanto al pago total de los Gastos del Financiamiento el GAD tiene un nivel “Excelente”, pues se ha cancelado la totalidad de sus gastos lo que representa el 100%.

Tabla 31 Indicador de Eficacia Ingresos 2017

Presupuesto de Ingresos 2017						
Código	Concepto	Codificado	Devengado	Recaudado	Indicador de Eficacia	
					Devengado	Recaudado
					Codificado	Codificado
1	INGRESOS CORRIENTES	\$ 132.903,69	\$ 132.635,90	\$ 108.033,90	99,80%	81,29%
13	Tasas y Contribuciones	\$ 33.000,00	\$ 32.903,21	\$ 32.903,21	99,71%	99,71%
18	Transferencias y Donaciones	\$ 96.403,69	\$ 96.403,69	71.801,69	100,00%	74,48%
19	Otros Ingresos	\$ 3.500,00	\$ 3.329,00	\$ 3.329,00	95,11%	95,11%
2	INGRESOS DE CAPITAL	\$ 564.242,59	\$ 495.977,35	\$ 230.343,88	87,90%	40,82%
28	Transferencias y Donaciones de Capital	\$ 564.242,59	\$ 495.977,35	\$ 230.343,88	87,90%	40,82%
3	INGRESOS DE FINANCIAMIENTO	\$ 695.075,05	\$ 431.347,58	\$ 431.347,58	62,06%	62,06%
37	Saldos Disponibles	\$ 97.719,63	\$ 97.719,63	\$ 97.719,63	100,00%	100,00%
38	Cuentas Pendientes por Cobrar	\$ 597.355,42	\$ 333.627,95	\$ 333.627,95	55,85%	55,85%

TOTALES	\$ 1.392.221,33	\$ 1.059.960,83	\$ 769.725,36	76,13%	55,29%
---------	-----------------	-----------------	---------------	--------	--------

*Fuente: (Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial San Joaquín, 2018)  
Elaborado por: Las Autoras*

## Ingresos Corrientes

El GAD parroquial de San Joaquín cuenta con \$ 132.903,69 como ingresos corrientes, donde los ingresos devengados son \$ 132.635,90 que representa el 99,80% en relación con lo codificado; por lo cual se ubica en un nivel excelente de eficacia, esto nos indica que la entidad ha gestionado adecuadamente sus ingresos. Los ingresos corrientes del GAD están compuestos por: tasas y contribuciones; un gran porcentaje de dinero para cubrir diferentes gastos, aunque en el subgrupo 18 la recaudación de ingresos corrientes cubre el 74,48% de eficacia; esto se debe a que las transferencias de crédito por parte del Ministerio de Economía y Finanzas, y demás entidades que forman parte del Estado no se realizan a tiempo, lo cual provoca que disminuya la eficacia en sus labores para la entidad.

## Ingresos de Capital

Los Ingresos de Capital se han devengado en \$ 495.977,35 sobre los codificados de \$564.242,59, donde el porcentaje del 87,90% indica que su nivel de eficacia es muy bueno, el 12,10% faltante corresponde a modificaciones en la partida 2810 de transferencias y donaciones de recursos a favor de las Juntas Parroquiales Rurales; lo cual explica que la entidad no estimó apropiadamente sus ingresos, de esta manera el GAD carece de \$68.265,24 en sus ingresos. La relación entre ingresos recaudados y codificados presentan un índice del 40,82% ubicándolo en un nivel inaceptable de eficacia. Los ingresos de capital del GAD están compuestos por tres partidas, de las cuales la partida 2801 se recauda únicamente el 22,18% de lo devengado, estos ingresos provienen de las entidades del sector público, esta caída se debe a que el Estado no realizó oportunamente las respectivas transferencias y donaciones para el GAD, de igual manera sucede con la partida 2810 que trata sobre los valores equivalentes del presupuesto del GAD, en relación con el Presupuesto General del Estado por compensaciones del IVA, la entidad no recauda

# UNIVERSIDAD DE CUENCA

ningún valor que se estimó. Por tal motivo la recepción de fondos por parte del Estado provoca problemas al momento de financiar los gastos de inversión y capital.

## Ingresos de Financiamiento

El porcentaje del 62.06% indica que la relación entre devengado \$431.347,58 y codificado \$695.075,05 ubica a los Ingresos de Financiamiento en un nivel bueno de eficacia; esto nos da conocer que el GAD de San Joaquín sobrestimó los fondos que obtiene por parte del Estado, provocando modificaciones directas en la estructura patrimonial del Estado. De igual forma pasa con la recaudación de un porcentaje del 62.06% de eficiencia según lo codificado.

Tabla 32 Indicador de Eficacia Gastos 2017

Presupuesto de Gastos 2017							
Código	Concepto	Codificado	Compromiso	Devengado	Pagado	Indicador de Eficacia	
						Devengado	Pagado
						Codificado	Devengado
5	Gastos Corrientes	\$ 121.377,17	\$ 102.141,23	\$ 102.141,23	\$ 100.368,83	84,15%	98,26%
51	Gastos en Personal	\$ 74.106,52	\$ 71.708,79	\$ 71.708,79	\$ 70.464,33	96,76%	98,26%
53	Bienes y Servicios de Consumo	\$ 28.670,16	\$ 20.914,99	\$ 20.914,99	\$ 20.504,60	72,95%	98,04%
57	Otros Gastos Corrientes	\$ 4.625,11	\$ 529,41	\$ 529,41	\$ 529,41	11,45%	100%
58	Trans y Donaciones Corrientes	\$ 13.975,38	\$ 8.988,04	\$ 8.988,04	\$ 8.870,49	64,31%	98,69%
7	Gastos de Inversión	\$ 1.014.326,12	\$ 484.664,21	\$ 484.664,24	\$ 447.928,93	47,78%	92,42%
71	Gastos en Personal para Inv.	\$ 82.194,44	\$ 71.490,76	\$ 71.490,79	\$ 69.577,62	86,98%	97,32%
73	Bienes y Servicios para Inv.	\$ 155.177,06	\$ 88.796,44	\$ 88.796,44	\$ 88.453,93	57,22%	99,61%
75	Obras Públicas	\$ 617.268,93	\$ 282.739,52	\$ 282.739,52	\$ 248.259,89	45,80%	87,81%
77	Otros Gastos de Inversión	\$ 6.863,71	\$ 3.811,55	\$ 3.811,55	\$ 3.811,55	55,53%	100%
78	Trans y Donaciones para Inv.	\$ 152.821,98	\$ 37.825,94	\$ 37.825,94	\$ 37.825,94	24,75%	100%
8	Gastos de Capital	\$ 232.551,79	\$ 650,00	\$ 650,00	\$ 650,00	0,28%	100%
84	Bienes de Larga Duración	\$ 232.551,79	\$ 650,00	\$ 650,00	\$ 650,00	0,28%	100%
9	Aplicación del Financiam	\$ 23.966,25	\$ 4.441,84	\$ 4.441,84	\$ 4.441,84	18,53%	100%
97	Pasivo Circulante	\$ 23.966,25	\$ 4.441,84	\$ 4.441,84	\$ 4.441,84	18,53%	100%
TOTAL		\$ 1.392.221,33	\$ 591.897,28	\$ 591.897,31	\$ 553.389,60	42,51%	93,49%

## **Gastos Corrientes**

De acuerdo con la tabla N°36 el porcentaje del 84.15% que existe entre gastos corrientes codificados de \$ 121.377,17 y gastos devengados de \$ 102.141,23 tienen un nivel muy bueno de eficacia, lo que significa que el GAD de San Joaquín da una adecuada estimación a sus gastos corrientes. El subgrupo Otros Gastos Corrientes presenta un porcentaje del 11.45% de operatividad, donde los gastos asignados por el presupuesto son \$4.625,11 y únicamente ingresaron \$529.41; esto se debe a una sobreestimación en gastos por tramites notariales, peritaje, legalización de documentos, es decir en Costas Judiciales. Además, el subgrupo 58 Transferencias y Donaciones Corrientes cuenta con un porcentaje del 64.31% de eficacia al momento de calcular los gastos concedidos a entidades del Estado, mediante colaboraciones de tipo económicas por parte del Sector Público.

Los Gastos Corrientes Pagados son \$100.368,83 de un valor devengado de \$102.141,23, en efecto el porcentaje del 98.26% indica que el GAD posee un nivel excelente de eficacia. En el Subgrupo 57 Otros Gastos Corrientes se liquida en su totalidad el gasto generado por costas judiciales, comisiones bancarias, seguros.

## **Gastos de Inversión**

El GAD tiene un porcentaje de eficacia del 47.78%, donde los gastos devengados son \$ 484664.24 y los codificados son \$1'014.326,12, por lo tanto, se ubica en un nivel inaceptable. De igual manera sucede con el pago

## **Gastos de Personal para Inversión**

El Subgrupo 71 tiene un porcentaje muy bueno de eficacia en relación con los demás subgrupos que forman parte de los gastos del GAD.



## **Bienes y Servicios para la Inversión**

El subgrupo 73 con un porcentaje del 57.22% se ubica en un nivel inaceptable de eficacia, para lo cual es necesario analizar las partidas que forman parte de este subgrupo. Por ejemplo:

Las partidas 7304 Instalaciones, Mantenimientos y Reparaciones el GAD hace una estimación de \$6.114,00 para cubrir gastos de instalación en maquinaria, equipos y vehículos de uso público, de dicha estimación no se devenga, ni se paga ningún valor.

La partida 7305 Arrendamiento de bienes, maquinaria y equipo se estimó cubrir dicho gasto por \$8.000,00 y únicamente se devengó \$3117,25, esta afecta a programas por parte del GAD como: atención al sector vulnerable, obras de infraestructura y equipamiento comunitario, mejoramiento de las condiciones de movilidad, saneamiento ambiental y obra pública emergente.

En la partida 7306 el GAD tiene un codificado por \$ 60.338,80 y el valor devengado es de \$30.893,00 de lo cual el porcentaje de 51.20% nos indica un nivel inaceptable de eficacia, esta partida hace referencia a los gastos que se ejecutan por la contratación de servicios especializados para la elaboración de estudios y diseños de proyectos en el GAD, debido a una sobreestimación de los gastos los siguientes programas se ven afectados: Administración, mantenimiento y reparación del cementerio parroquial, obras de infraestructura y equipamiento comunitario; turismo y producción; otros servicios comunales.

Además, la partida 7308 Bienes de Uso y Consumo de Inversión tiene un nivel de eficacia bueno del 67.45% donde no se ingresan los gastos por las subpartidas de vestuario, lencería y prendas de protección, combustibles y lubricantes, repuestos para vehículos. Generalmente esta partida es utilizada para registrar los gastos por alimentación y bebidas en las diferentes actividades que lleva a cabo el GAD.

## **Obras Públicas**

## UNIVERSIDAD DE CUENCA

---

El GAD de San Joaquín asignó \$617.268,93 como gastos codificados, pero se devengaron \$282.739,52, por lo tanto, tiene un porcentaje inaceptable de eficacia del 45.80%. Los gastos de inversión en obra pública del GAD están compuestos de tres partidas de las cuales la partida 7501 Obras de Infraestructura se cumple en un 46.89% según lo planificado, la subpartida Obras Publicas de Transporte y Vías esta sobreestimado. Además, la partida 7505 Mantenimiento y Reparaciones tiene un porcentaje inaceptable de eficacia, cumpliéndose únicamente un 11.53% de lo presupuestado. La sobreestimación afectó a los programas como: administración del cementerio, obras de infraestructura y equipamiento comunitario, presupuesto participativo, mejoramiento de las condiciones de movilidad, saneamiento ambiental y alcantarillado.

### **Otros Gastos de Inversión**

El GAD parroquial devengó \$ 3811.55 de un valor codificado de \$ 6863.71, es decir un 55.53% por ende tiene un nivel inaceptable de eficacia, esto se debe a que el GAD asignó demasiado dinero para cubrir gastos en las partidas 7701 y 7702, perjudicando cumplir a cabalidad con los diferentes programas establecidos en el presupuesto, entre ellos la administración, mantenimiento y reparación del cementerio parroquial, las obras de infraestructura y equipamiento comunitario; otros servicios comunales.

### **Transferencias y Donaciones para Inversión**

Para el año 2017 las Trasterencias y Donaciones de Inversión se devengaron por un valor de \$ 37.825,94 de un valor codificado de \$ 152.821,98. Con un porcentaje inaceptable de eficacia del 24.75%; este grupo de gasto tiene el propósito de transferir dinero destinado a empresas públicas y a entidades que integran el PGE. El GAD no devenga, ni paga ningún rubro a entidades del PGE, sin embargo, para las empresas públicas se devenga y se paga un 27.44% de lo asignado. Los programas que forman parte de este gasto son: Obras de Infraestructura y Equipamiento del Cementerio, Mejoramiento de las condiciones de Movilidad, seguridad, saneamiento ambiental y obra pública.

## UNIVERSIDAD DE CUENCA

---

Los Gastos de Inversión Pagados fueron de \$447.928,93 de un valor devengado de \$ 484.664,24, es decir que el GAD canceló sus gastos de inversión en un 92.42%, donde los subgrupos 77 y 78 se saldaron en un 100%. El GAD tiene un nivel excelente de eficacia en el momento de cumplir con los pagos.

### **Gastos de Capital**

El GAD parroquial de San Joaquín tiene un porcentaje muy bajo de eficacia según lo programado de \$172.815,49 y el valor ejecutado de \$650,00, obteniendo un nivel inaceptable del 0.28%, esto se debe a que existe una sobreestimación de recursos destinados para cubrir gastos de bienes de larga duración. El GAD utiliza la partida Bienes Muebles, donde la subpartida mobiliarios devenga \$650,00 y las subpartidas Maquinaria y Equipo; Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos no se ejecuta ningún desembolso; dicho gasto estuvo destinado para cubrir programas como: Administración General, Atención al Sector Vulnerable, eventos culturales y sociales.

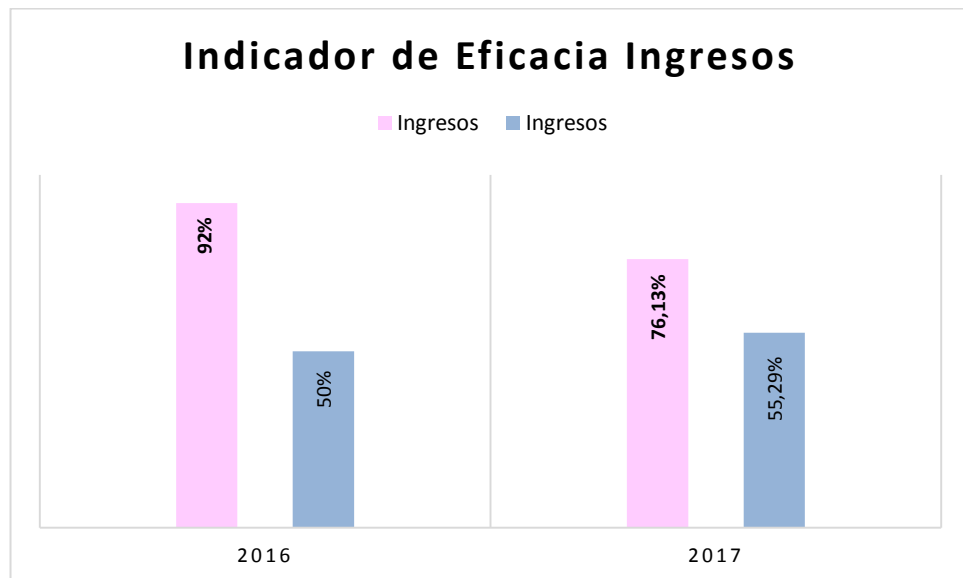
Los Gastos de Capital devengados tienen un valor de \$650,00, donde el GAD paga en su totalidad, por lo cual tiene un nivel excelente de eficacia.

### **Aplicación del Financiamiento**

Con un gasto codificado de \$23.966,25 y un valor codificado de \$4.441,84, el porcentaje del 18.53% lo ubica en un nivel inaceptable de eficacia, por tal motivo el GAD no cotizó adecuadamente el pago de deuda pública. La partida 9701 está destinada para cubrir obligaciones pendientes de pago del ejercicio fiscal anterior, la cual tiene una relación directa con el programa de la administración general. Para el año 2017 el GAD no estimó eficazmente los recursos para minorar la deuda de ejercicios anteriores, debido a lo cual dicha deuda forma parte del presupuesto para el año 2018.

Los Gastos de Financiamiento se cancelan en un 100% según el valor devengado, por lo tanto, el GAD alcanza un nivel excelente de eficacia.

Ilustración 16 Eficacia Ingresos

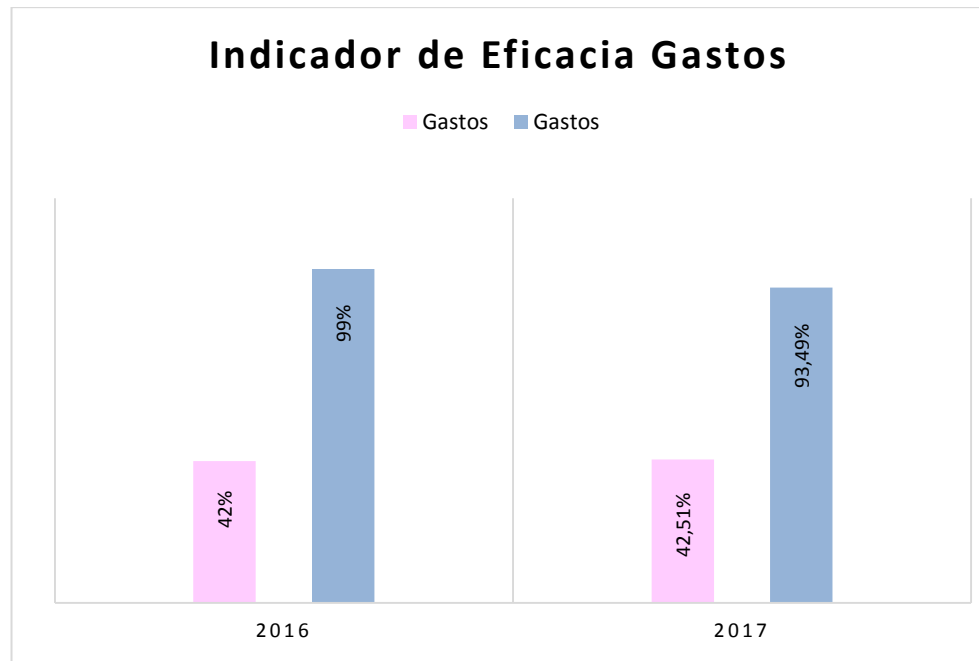


Fuente: (Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial San Joaquín, 2018)  
Elaborado por: Las Autoras

Los indicadores de Eficacia miden el grado de cumplimiento de las actividades que el GAD de San Joaquín planificó; y verifica si se alcanzó los resultados esperados. En el año 2016 el nivel de eficacia es excelente, pues se devengó un 92% del total codificado que ascienden a \$1.292.717,41; sin embargo, en el año 2017 este porcentaje desciende a 76,13% es decir que se devengó solamente \$1.059.960,83 del total codificado que fue de \$1.392.221,33 ubicando al GAD en un nivel de eficacia bueno.

Con respecto a los ingresos recaudados sobre los codificados, en el año 2016 se recaudó el 50%, es decir que se planificó recaudar \$1.292.717,41 sin embargo solamente se recaudó \$645.784,78; lo que indica que el GAD tuvo un nivel de eficacia inaceptable, al igual que en el año 2017 pues se recaudó \$769.725,36 lo que representa el 55,29% con relación a sus ingresos codificados.

Ilustración 17 Eficacia Gastos



*Fuente: (Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial San Joaquín, 2018)  
Elaborado por: Las Autoras*

El GAD de San Joaquín con respecto a sus gastos devengados sobre sus gastos codificados tuvo un nivel de eficacia inaceptable en los dos años analizados, pues en el año 2016 tuvo un porcentaje del 42% al igual que en 2017, pues solamente se devengó el 42,51% del total de sus gastos codificados; indicando que el GAD no pudo cumplir con los proyectos planificados. Sin embargo, de acuerdo a los gastos pagados sobre los devengados el nivel de eficacia es excelente, pues en el año 2016 se pagó el 99% de total de las obligaciones adquiridas y en el año 2017 el 93,49%; lo que indica que el GAD cumple oportunamente con las obligaciones contraídas durante un ejercicio fiscal.

## Indicadores Presupuestarios Financieros

### Dependencia Financiera

$$\text{Dependencia Financiera} = \frac{\text{Ingresos de Transferencias}}{\text{Ingresos Totales}} \times 100$$

Tabla 33 Dependencia Financiera

Dependencia Financiera			
Año	Ingresos		Porcentaje
	Trasferencias	Totales	
2016	\$813.238,62	\$1.187.930,14	68,46%
2017	\$592.381,04	\$1.059.960,83	55,89%

Fuente: (Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial San Joaquín, 2018)  
Elaborado por: Las Autoras

De acuerdo a este indicador el GAD de San Joaquín en el año 2016, del total de ingresos el 68,46% provienen de las transferencias corrientes y de capital por parte del Estado, mientras que para el año 2017 este porcentaje disminuye al 55,89%; sin embargo, esto indica que la fuente principal de financiamiento del GAD son las Transferencias y Donaciones por parte del Estado lo que le permite a este cumplir con sus funciones.

## Autonomía Financiera

$$\text{Autonomía Financiera} = \frac{\text{Ingresos Propios}}{\text{Ingresos Totales}} \times 100$$

Tabla 34 Autonomía Financiera

Autonomía Financiera			
Año	Ingresos		Porcentaje
	Propios	Totales	
2016	\$31.639,90	\$1.187.930,14	2,66%
2017	\$36.232,21	\$1.059.960,83	3,42%

Fuente: (Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial San Joaquín, 2018)  
Elaborado por: Las Autoras

Con respecto a la autonomía financiera el GAD de San Joaquín consiguió un nivel de 2,66% en el año 2016 y el 3,42% en el 2017 a consecuencia de esto el GAD no podría financiarse con sus ingresos de autogestión pues son insuficientes, lo que provocaría un incumplimiento al momento de realizar con los programas y proyectos planificados.

## Solvencia Financiera

$$\text{Solvencia Financiera} = \frac{\text{Ingresos Corrientes}}{\text{Gastos Corrientes}}$$

Tabla 35 Solvencia Financiera

Solvencia Financiera			
Año	Ingresos Corrientes	Gastos Corrientes	Porcentaje
2016	\$149.137,77	\$109.634,12	1,36
2017	\$132.635,90	\$102.141,23	1,3

Fuente: (Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial San Joaquín, 2018)  
Elaborado por: Las Autoras

Este indicador determina la capacidad que tiene el GAD de San Joaquín para cumplir con sus gastos a corto plazo, es decir con sus gastos corrientes. En el año 2016 contó con \$1,36 mientras que en el año 2017 contó con \$1,30 lo que indica que el GAD puede cubrir la totalidad de sus gastos corrientes.

## Autosuficiencia Financiera

$$\text{Autosuficiencia Financiera} = \frac{\text{Ingresos Propios}}{\text{Gastos Corrientes}} \times 100$$

Tabla 36 Autosuficiencia Financiera

Autosuficiencia Financiera			
Año	Ingresos Propios	Gastos Corrientes	Porcentaje
2016	\$31.639,90	\$109.634,12	28,85%
2017	\$36.232,21	\$102.141,23	35,47%

Fuente: (Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial San Joaquín, 2018)  
Elaborado por: Las Autoras

Este indicador permite al GAD de San Joaquín analizar qué porcentaje de su gasto corriente es financiado con ingresos propios, la institución ha mejorado su capacidad de financiamiento debido a que en el año 2016 financiaba el 28,85%; mientras que en el 2017 se ha incrementado a 35,47%. Sin embargo, a pesar de que hubo un incremento en los ingresos estos no son suficientes para solventar los gastos corrientes incurridos.



## Autosuficiencia Mínima

$$\text{Autosuficiencia Mínima} = \frac{\text{Gastos en Remuneración}}{\text{Ingresos Propios}} \times 100$$

Tabla 37 Autosuficiencia Mínima

Autosuficiencia Mínima			
Año	Ingresos Propios	Gastos en Remuneración	Porcentaje
2016	\$31.639,90	\$80.183,17	39,46%
2017	\$36.232,21	\$71.708,79	50,53%

Fuente: (Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial San Joaquín, 2018)  
Elaborado por: Las Autoras

El indicador de Autosuficiencia Mínima mide la capacidad del GAD para financiar los gastos de remuneración con sus ingresos propios. En el año 2016 los ingresos gestionados por la entidad representan el 39,46% del total de los gastos de remuneración, mientras que en el 2017 fue del 50,53% lo que indica que el GAD no cubre estos gastos con ingresos de autogestión.

## Indicadores de Eficiencia

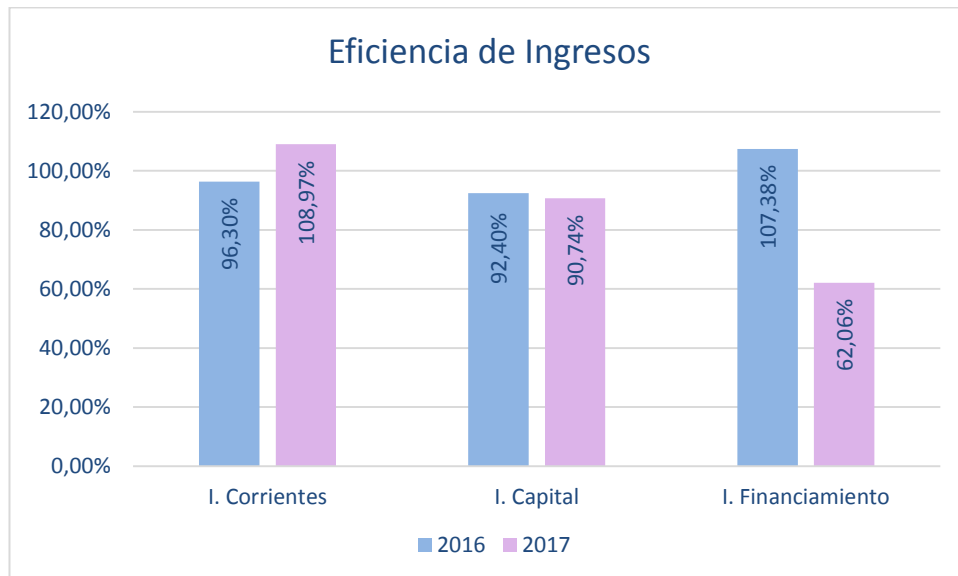
Tabla 38 Eficiencia de Ingresos

Eficiencia de Ingresos						
Concepto	Ingresos 2016			Ingresos 2017		
	Asignación Inicial	Devengado	Porcentaje	Asignación Inicial	Devengado	Porcentaje
I. Corrientes	\$ 154.862,55	\$ 149.137,77	96,30%	\$ 121.715,93	\$ 132.635,90	108,97%
I. Capital	\$ 752.936,96	\$ 695.740,75	92,40%	\$ 546.605,53	\$ 495.977,35	90,74%
I. Financiamiento	\$ 319.478,97	\$ 343.051,62	107,38%	\$ 695.075,05	\$ 431.347,58	62,06%

<b>Total</b>	<b>\$ 1.227.278,48</b>	<b>\$ 1.187.930,14</b>	<b>96,79%</b>	<b>\$ 1.363.396,51</b>	<b>\$ 1.059.960,83</b>	<b>77,74%</b>
--------------	------------------------	------------------------	---------------	------------------------	------------------------	---------------

Fuente: (Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial San Joaquín, 2018)  
Elaborado por: Las Autoras

## Ilustración 18 Eficiencia de Ingresos



Fuente: (Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial San Joaquín, 2018)  
Elaborado por: Las Autoras

En el año 2016 el nivel de eficiencia de Ingresos es de 96,79% es decir que el GAD de San Joaquín presupuestó \$ 1.227.278,48 y pudo devengar un total de \$ 1.187.930,14, sin embargo en el año 2017 el porcentaje desciende a 77,74% pues se esperaba una asignación inicial de \$ 1.363.396,51 y solamente se devengó un valor de \$ 1.059.960,83; la partida más representativa es cuentas por cobrar; dentro de sus ingresos de financiamiento como se observa en la ilustración N°17 pues en el año 2016 el nivel de eficiencia es de 107,38% considerado excelente y en el 2017 es de 62,06% considerado Bueno.

Tabla 39 Eficiencia de Gastos

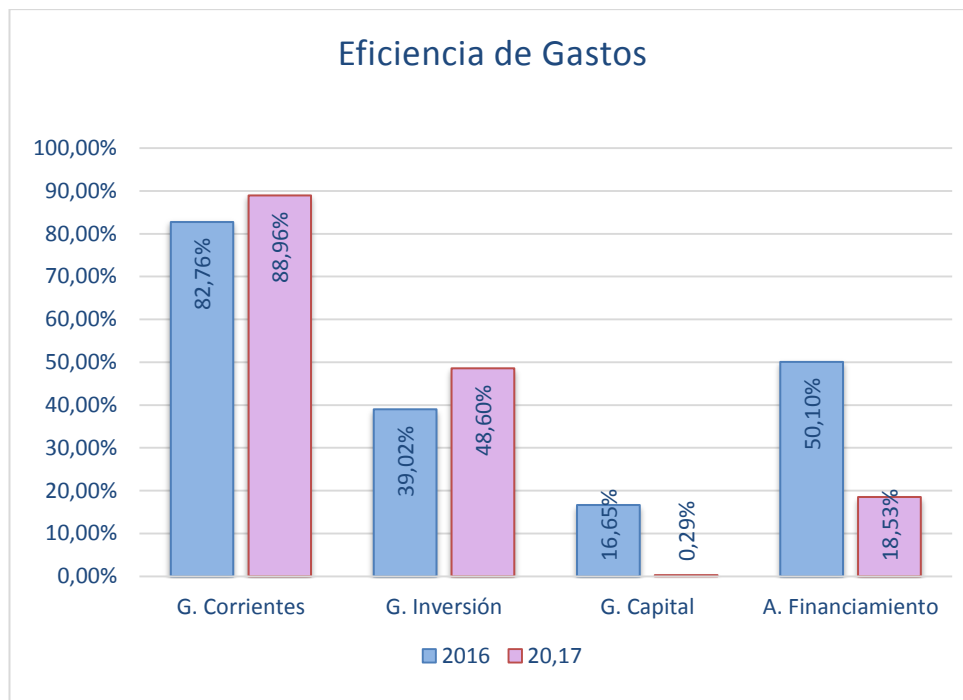
Eficiencia de Gastos						
Concepto	Gastos 2016			Gastos 2017		
	Asignación Inicial	Devengado	Porcentaje	Asignación Inicial	Devengado	Porcentaje
<b>G. Corrientes</b>	\$ 132.465,48	\$ 109.634,12	82,76%	\$ 114.820,40	\$ 102.141,23	88,96%
<b>G. Inversión</b>	\$ 1.038.027,82	\$ 405.031,71	39,02%	\$ 997.200,26	\$ 484.664,21	48,60%

# UNIVERSIDAD DE CUENCA

<b>G. Capital</b>	\$ 17.018,81	\$ 2.833,00	16,65%	\$ 227.409,60	\$ 650,00	0,29%
<b>A. Financiamiento</b>	\$ 39.766,37	\$ 19.922,53	50,10%	\$ 23.966,25	\$ 4.441,84	18,53%
<b>Total</b>	<b>\$ 1.227.278,48</b>	<b>\$ 537.421,36</b>	<b>43,79%</b>	<b>\$ 1.363.396,51</b>	<b>\$ 591.897,28</b>	<b>43,41%</b>

Fuente: (Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial San Joaquín, 2018)  
Elaborado por: Las Autoras

## Ilustración 19 Eficiencia de Gastos



Fuente: (Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial San Joaquín, 2018)  
Elaborado por: Las Autoras

Con respecto a los gastos, el nivel de eficiencia en el 2016 fue de 43,79% y en el 2017 es de 43,41%, un porcentaje inaceptable de ejecución; esto se debe a que los proyectos planificados no fueron ejecutados, en especial los programas considerados dentro de los Gastos de Capital, siendo el grupo con menor porcentaje de ejecución pues en el 2016 cumplió con el 16,65% y en el 2017 disminuye a un 0,29%, indicando que en este año el GAD no pudo cumplir con lo que tenía planificado.

### 3.6 Clausura y Liquidación Presupuestaria

Tabla 40 Cuestionario Clausura y Liquidación

CLAUSURA Y LIQUIDACIÓN						
NÚMERO	PREGUNTAS	2016		2017		OBSERVACIONES
		SI	NO	SI	NO	
1	¿Cumple el GAD con el cierre de su ejercicio fiscal y clausura del presupuesto al 31 de diciembre?	1		1		Sí, El GAD cumple con lo que dispone el Art. 121 del COPFP
2	¿Presentó el GAD la liquidación del presupuesto hasta el 31 de enero para cada año? (Art. 265 COOTAD)	1		1		El funcionario de la Unidad Financiera presentó la debida información al Ministerio de Economía y Finanzas
3	¿Realizó el GAD la respectiva rendición de cuentas? Art. 266 COOTAD)	1		1		El GAD realizó la rendición de cuentas del año 2016 el 31 de mayo del 2017 mientras que el 29 de marzo 2018 fue la rendición del año 2017.
Calificación Total		3		3		Elaborado por: Las Autoras
Ponderación Total		3		3		

Fuente: (Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial San Joaquín, 2018)

$$NC = \frac{CTx 100}{PT}$$

$$NC = \frac{3 \times 100}{3} = 100\%$$

**Interpretación:** Para la Clausura y Liquidación del Presupuesto, el GAD cumple con un 100% lo que establece la normativa, Obteniendo así un rango Alto de cumplimiento.

### 3.6.1 Clausura

El GAD parroquial de San Joaquín efectuó el cierre del ejercicio fiscal y la clausura del presupuesto el 31 de diciembre para los años 2016 y 2017. En el año 2016 la recaudación de ingresos fue de \$645.784,78 y para el año 2017 se incrementó a \$769.725,36. El GAD después de dar por clausurado el presupuesto en los dos periodos analizados no contrae obligaciones, cumpliendo con a la normativa vigente.

### 3.6.2 Liquidación

El GAD parroquial de San Joaquín presenta la liquidación del presupuesto al Ministerio de Economía y Finanzas el 31 de enero, tanto en el 2016 como en el 2017, según lo que dispone la ley. Para el año 2016 la entidad tiene un superávit de \$ 650.508,78 y para el año 2017 es de \$ 468.063,55; cumpliendo con el artículo 265 del COOTAD.

### Rendición de Cuentas

Para el presupuesto del año 2016 la rendición de cuentas se realizó el día 07 de abril del año 2017, mientras que el presupuesto del año 2017 se llevó a cabo el día 29 de marzo del 2018, los cuales se desarrollaron en la sala de sesiones del GAD parroquial de San Joaquín, contando con la presencia de representantes y ciudadanos de las diferentes comunidades y barrios de la parroquia; el proceso detalla los programas y proyectos planificados, verifica la ejecución de las metas y objetivos planteados para cada año. El GAD

presentó la rendición de cuentas a la ciudadanía de acuerdo con las disposiciones del Concejo de Participación Ciudadana y Control Social, y la Ley Orgánica de Participación Ciudadana, según se corroboró con la respectiva documentación. (Anexos 24 y 25)

## CAPÍTULO IV

### CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Después de realizar el respectivo Análisis al Ciclo Presupuestario, en el Gobierno Autónomo Descentralizado de la parroquia de San Joaquín, período 2016-2017, es importante dar a conocer las conclusiones y recomendaciones que se obtuvieron del presente proyecto, con la finalidad de que exista una mejor planificación, manejo y control del presupuesto, mediante el cumplimiento de la normativa vigente y con ello una adecuada toma de decisiones para alcanzar los objetivos y metas institucionales.

#### Conclusiones

##### Programación Presupuestaria

- ✓ El GAD elaboró el Plan Operativo Anual con la participación de los funcionarios de la entidad, dentro de la fecha que establece el COOTAD, compuesto de metas, objetivos y los respectivos recursos para el cumplimiento de los mismos, Sin embargo, la ciudadanía no formó parte de la elaboración del POA para los años 2016 y 2017.
- ✓ El GAD realizó la estimación de ingresos tomando en cuenta el último año y basándose en las necesidades de la parroquia, por lo tanto, no cumple con el art 236 del COOTAD, razón por la cual existe una sobrestimación en el presupuesto de cada año.
- ✓ Se encontró asertivo que el GAD cuente con una página web el cual permite a la comunidad acceder fácilmente y conocer como labora la entidad, que actividades se realizan para promover el bienestar social. En este sitio web el GAD expone información de interés social y económico.

## **Formulación Presupuestaria**

- ✓ El GAD presentó la priorización de obras dentro del plazo señalado en el art. 239 del COOTAD, además dicha priorización se elaboró con la participación de los representantes de las 24 comunidades de la parroquia, en el cual se dio a conocer las necesidades de cada comunidad.
- ✓ La proforma presupuestaria de la entidad abarca tres funciones: Servicios Generales, Servicios Sociales y Servicios Comunes, el GAD de San Joaquín prioriza sus gastos en Servicios Comunes que representa el 82.61% en el año 2016 y el 87.48% en el 2017 del total de gastos estimados.
- ✓ El GAD elabora sus documentos financieros en base a clasificadores y catálogos presupuestarios, no obstante, en el año 2017 se detectaron 5 errores en la proforma presupuestaria, pues 4 partidas solo se codificaron y se omitió el nombre, también existe un error pues la codificación no coincide con el nombre de la partida lo que puede generar una confusión al momento revisar la proforma.

## **Aprobación Presupuestaria**

- ✓ El GAD parroquial de San Joaquín aprobó el presupuesto en dos sesiones cumpliendo con lo que establece el COOTAD en el art. 245, contando con la participación de la ciudadanía para los años 2016 y 2017. La ley indica que la fecha máxima para la aprobación del presupuesto es hasta el 10 de diciembre, en el año 2016 el GAD presentó el 25 de noviembre, pero en el 2017 no cumple con esta disposición pues presentó el 14 de diciembre, lo cual se pudo corroborar en las actas N°022 y N° 023 respectivamente. (Anexos 15 y 16)

## **Ejecución Presupuestaria**

- ✓ El GAD parroquial de San Joaquín no recibe las transferencias del Ministerio de Economía y Finanzas y del Municipio de Cuenca dentro del tiempo estimado para la ejecución de planes y proyectos, esto provoca retrasos en las obras, teniendo que posponerlas para el siguiente año. Por ejemplo, en el año 2016 se planificó la construcción de los puentes Mazan y Pinchizana sin embargo la obra se ejecutó en el año 2017.
- ✓ Las metas y objetivos planteados en el POA para cada año, no se ejecuta en su totalidad, pero al menos se cumple el 80%.
- ✓ En el año 2016 el GAD presentó dos reformas, la primera fue debido a una reducción en \$14857.34 del presupuesto, y en la segunda reforma el presupuesto disminuye debido al incremento del 2% del IVA. Mientras que para el año 2017 se dieron dos reformas en las cuales se incrementó el presupuesto.

### **Evaluación y Seguimiento Presupuestario**

- ✓ El nivel de eficacia respecto a los ingresos devengados frente a los ingresos codificados para el año 2016 fue excelente con el porcentaje del 92%, pero para el año 2017 desciende al 76.13% que es bueno, Mientras que la relación entre ingresos recaudados y los ingresos codificados para el año 2016 obtuvo un nivel de eficacia inaceptable para los dos años, en el año 2016 fue del 50% y para el 2017 el 55.29%. Lo cual nos da a entender que debido a una sobreestimación de los ingresos no se administran adecuadamente los recursos.
- ✓ El nivel de eficacia que existe entre los gastos devengados y codificados es inaceptable, pues en el año 2016 se devengó únicamente el 42% y en el 2017 el 42.51%, lo cual indica que no se ejecutaron los programas planificados debido a una mala estimación de ingresos, sin embargo, el GAD tiene un nivel de eficacia excelente con respecto a sus gastos pagados sobre los devengados pues paga casi la totalidad de sus gastos incurridos.
- ✓ De acuerdo con el POA para los años 2016 se visualizó 13 planes a realizarse en diferentes programas que lleva a cabo el GAD, pero



únicamente se ejecutaron 12, y para el año 2017 fueron 14 proyectos, se ejecutaron 13. La entidad tuvo la iniciativa de adquirir cámaras de seguridad para instalar en las diferentes comunidades, esta actividad no es competencia del GAD, sin embargo, se gestionó desde el año 2016, para que se realice dicha actividad.

- ✓ Para el año 2016 el GAD tiene un nivel de eficiencia excelente, con respecto a los ingresos devengados sobre los ingresos planificados, obteniendo un porcentaje del 96.79%; mientras que en el año 2017 desciende a un nivel bueno con un porcentaje del 77.74%.
- ✓ Los gastos devengados sobre los gastos planificados tienen un nivel de eficiencia inaceptable, para el año 2016 con el porcentaje del 43.79% y para el 2017 el 43.41%; de acuerdo con estos indicadores el GAD no cubre ni la mitad de sus gastos, esto provoca que no se cumpla en su totalidad el presupuesto para cada año
- ✓ En el indicador dependencia financiera se verifica que el GAD requiere de las transferencias de crédito recibidas por parte del Estado, ya que en el año 2016 tiene un nivel bueno del 68.46% y en el 2017 el 55.89% con un nivel inaceptable.

### **Clausura y Liquidación Presupuestaria**

- ✓ El GAD realizó la clausura y liquidación del presupuesto de acuerdo con las disposiciones de la normativa vigente. Además, para el año 2016 recaudó \$650.508,78 y en el año 2017 fue de \$468.063,55.
- ✓ La rendición de cuentas para el año 2016 se realizó el 07 de abril del 2017, y la del año 2017 se llevó a cabo el 29 de marzo del 2018.

## Recomendaciones

- ✓ Elaborar el Plan Operativo Anual con la colaboración de los representantes de cada comunidad, para una mejor planificación y proyección de obras, con la finalidad de hacer buen uso de los recursos para el alcance de objetivos.
- ✓ Realizar un estudio de los planes y programas que no se ejecutaron en cada período, en caso de que no se puede realizar ya no considerarlo en el siguiente período y destinar los recursos para proyectos más factibles.
- ✓ Seleccionar una persona responsable de supervisar el desarrollo y cumplimiento de cada fase del Ciclo Presupuestario, con el propósito de alcanzar los objetivos establecidos en el POA y PDYOT.
- ✓ Recomendar a todos los funcionarios del GAD la revisión de la normativa vigente, poniendo énfasis en las fechas en las que se deban presentar los diversos requerimientos y entregas.
- ✓ Gestionar otras fuentes de financiamiento, con la finalidad de que la administración del GAD no dependa mayoritariamente de las transferencias por parte del Estado, logrando así cumplir las necesidades de cada comunidad.
- ✓ Utilizar índices e indicadores que midan el desempeño de cada funcionario en sus labores y el desarrollo del Ciclo Presupuestario, cuyo fin es medir el cumplimiento y tomar medidas para un mejor desempeño de actividades en los siguientes períodos fiscales.

## BIBLIOGRAFÍA

Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización. (16 de 10 de 2010). <http://www.defensa.gob.ec>. Obtenido de [http://www.defensa.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2016/01/dic15\\_CODIGO-ORGANICO-DE-ORGANIZACION-TERRITORIAL-COOTAD.pdf](http://www.defensa.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2016/01/dic15_CODIGO-ORGANICO-DE-ORGANIZACION-TERRITORIAL-COOTAD.pdf)

Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas. (20 de 10 de 2010). <http://www.finanzas.gob.ec>. Obtenido de [http://www.finanzas.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2012/09/CODIGO\\_PLANIFICACION\\_FINAZAS.pdf](http://www.finanzas.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2012/09/CODIGO_PLANIFICACION_FINAZAS.pdf)

Constitución de la República del Ecuador. (20 de 10 de 2008). <https://www.google.com.ec/>. Obtenido de [https://www.google.com.ec/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=1&ved=0ahUKEwj-Znvw7LaAhUR71MKHWCIak0QFggI0MAA&url=https%3A%2F%2Fwww.oas.org%2Fjuridico%2Fpdfs%2Fmesicic4\\_ecu\\_const.pdf&usg=AOvVaw0sQShi2Llw-MyD2IVirbGH](https://www.google.com.ec/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=1&ved=0ahUKEwj-Znvw7LaAhUR71MKHWCIak0QFggI0MAA&url=https%3A%2F%2Fwww.oas.org%2Fjuridico%2Fpdfs%2Fmesicic4_ecu_const.pdf&usg=AOvVaw0sQShi2Llw-MyD2IVirbGH)

Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial San Joaquin. (13 de 03 de 2018). <http://gadsanjoaquin.gob.ec/>. Obtenido de <http://gadsanjoaquin.gob.ec/historia/>

González, C. d. (2009). *El Presupuesto*. México: Cengage Learning.

Gutiérrez, E. L. (2005). *Contabilidad Gubernamental*. Cuenca: Centro de Publicaciones de la Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas de la Universidad de Cuenca.

Manual de Auditoría de Gestión. (22 de noviembre de 2001). <http://www.contraloria.gob.ec/Normatividad/BaseLegal>. Recuperado el 17 de marzo de 2018, de <http://www.contraloria.gob.ec/WFDescarga.aspx?id=7&tipo=nor>

Manual de Contabilidad. (2007).

Ministerio de Finanzas. (28 de 08 de 2015). <http://www.finanzas.gob.ec>. Obtenido de <http://www.finanzas.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2015/08/PDF-interactivo-.pdf>

## UNIVERSIDAD DE CUENCA

---

Normas de Control Interno de la Contraloría General del Estado. (16 de 12 de 2009). <http://www.oas.org>. Obtenido de [http://www.oas.org/juridico/pdfs/mesicic5\\_ecu\\_ane\\_cge\\_12\\_nor\\_con\\_int\\_400\\_cge.pdf](http://www.oas.org/juridico/pdfs/mesicic5_ecu_ane_cge_12_nor_con_int_400_cge.pdf)

Normas Técnicas del Presupuesto. (05 de 04 de 2018). <http://www.finanzas.gob.ec/normativa-de-presupuestos/>. Obtenido de <http://www.finanzas.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2018/04/Normativa-Presupuestaria-Codificaci%C3%B3n-5-de-abril-de-2018-OK-ilovepdf-compressed.pdf>

Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial GAD San Joaquín. (23 de 11 de 2015). <http://gadsanjoaquin.gob.ec/>. Obtenido de <http://gadsanjoaquin.gob.ec/pdyot/>

Reglamento Orgánico Funcional del GAD Parroquial de San Joaquín . (02 de 04 de 2015). <http://gadsanjoaquin.gob.ec/>. Obtenido de <http://gadsanjoaquin.gob.ec/wp-content/uploads/2017/03/ORGANICO-FUNCIONAL-GAD-PARROQUIAL-DE-SAN-JOAQUIN.pdf>

Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo . (12 de 06 de 2008). [https://www.google.com.ec/search?dcr=0&ei=nSTRWpz\\_OqHc5gLKmofwAw&q=instructivo+metodologico+para+la+formulacion+de+planes+operativos+anuales&oq=instructivo+metodo&gs\\_l=psy-ab.1.0.35i39k1j0i20i263k1j0j0i22i30k1l7.3326.8261.0.12036.18.18.0.0.0.0.269.3119.0j](https://www.google.com.ec/search?dcr=0&ei=nSTRWpz_OqHc5gLKmofwAw&q=instructivo+metodologico+para+la+formulacion+de+planes+operativos+anuales&oq=instructivo+metodo&gs_l=psy-ab.1.0.35i39k1j0i20i263k1j0j0i22i30k1l7.3326.8261.0.12036.18.18.0.0.0.0.269.3119.0j). Obtenido de <https://ppikas.files.wordpress.com/2009/06/senplades-instructivopoa.pdf>

## ANEXOS

### Anexo 1 Entrevista Realizada

#### ENTREVISTA

Entrevista realizada a los funcionarios del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial San Joaquín, con el objetivo de conocer cómo se desarrolla el ciclo presupuesto y la respectiva normativa para esta institución.

#### **Etapas 1 PROGRAMACION PRESUPUESTARIA.**

#### **1. ¿El GAD presenta la estimación provisional de ingresos en el plazo que establece el art. 235 del COOTAD?**

La Dirección Financiera realiza la valoración de ingresos antes del 30 de julio para los años 2016 y 2017.

#### **2. ¿Según el art. 236 del COOTAD existe una base para la estimación de provisional de ingresos, cumple el GAD con la normativa?**

La persona encargada de la Unidad Financiera expresa que la estimación provisional de ingresos no se elabora como lo indica la ley, para ello toman como referencia los resultados del ejercicio anterior.

#### **3. ¿El GAD de San Joaquín presentó el Plan de Ordenamiento Anual antes del 10 de septiembre, según el art. 233 del COOTAD?**

El GAD de San Joaquín cumple con las disposiciones de la normativa para los años 2016 y 2017.

#### **4. ¿El GAD de San Joaquín elaboró el POA para los años 2016 y 2017 con la participación de la ciudadanía?**

Para la elaboración del POA, el GAD de San Joaquín no cuenta con la participación de la ciudadanía, el POA es elaborado únicamente por los funcionarios.

#### **5. ¿El POA contiene metas de cumplimiento, de acuerdo con las disposiciones del COOTAD?**

El POA cumple con la normativa, luego de revisar la respectiva información.

**6. ¿El POA cuenta con objetivos a perseguir?**

El POA tiene objetivos a ejecutarse de acuerdo con el art.234 del COOTAD.

**7. ¿EL POA presenta los respectivos recursos para el cumplimiento de metas y objetivos?**

El GAD elabora su POA de conformidad con el art. 234 del COOTAD

**8. ¿El GAD da a conocer su POA en la página web de la institución?**

El POA del GAD parroquial de San Joaquín esta publicado en la página web de la institución.

**Etapas 2 FORMULACION PRESUPUESTARIA.**

**9. ¿Para la priorización de gastos, existe participación ciudadana?**

El GAD cumple con las disposiciones del art. 238 del COOTAD, se puede constatar en sus respectivas Actas.

**10. ¿El GAD presenta a tiempo la priorización de obras?**

El GAD si presenta a tiempo la priorización de obras antes establecido por la ley, por lo tanto, cumple con el art. 239 del COOTAD

**11. ¿El anteproyecto se presentó antes del 20 de octubre para los años 2016 y 2017?**

La Contadora del GAD indica que se cumple con el art. 241 del COOTAD

**12. ¿El GAD elabora las proformas en base a clasificadores y catálogos presupuestarios?**

El GAD elabora en base a clasificadores y catálogos presupuestarios, como se pudo verificar con la revisión de la documentación del GAD.

**13. ¿El Órgano legislativo modificó la estimación de ingresos en la proforma presupuestaria?**

No, se realiza ninguna modificación en la estimación para la asignación de ingresos.

**14. ¿El GAD considera el Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial para establecer ingresos y gastos en el presupuesto?**

Si, El GAD se basa en el PDOT para la respectiva designación de ingresos y gastos para el presupuesto de los años 2016 y 2017.

**Etapas 3 APROBACION PRESUPUESTARIA.**

**15. ¿La Comisión del Legislativo revisa y emite su informe sobre el proyecto de presupuesto, antes del 20 de noviembre?**

El Legislativo cumple con el art.244 del COOTAD, envía su informe antes del 20 de noviembre.

**16. ¿El GAD realiza dos sesiones para la aprobación del proyecto de presupuesto?**

El GAD aprueba el proyecto de presupuesto en dos sesiones, conjuntamente con la asamblea parroquial y dos sesiones de junta con los respectivos vocales.

**17. ¿El GAD aprueba el presupuesto antes del 10 de diciembre?**

Según las Actas presentados por la Unidad Financiera, se puede constatar que el presupuesto para el año 2016 se entrega antes del plazo establecido por la ley, pero para el año 2017 no se publica en dicho plazo.

**18. ¿Para la aprobación del presupuesto estuvieron presentes los representantes ciudadanos?**

El GAD cumple con el art 245 del COOTAD, además se puede constatar en las actas 022 y 023 de las respectivas sesiones parroquiales.

**19. ¿El Presidente del GAD sanciona el presupuesto en el plazo establecido en el Art.248 COOTAD?**

El Presidente del GAD, aprueba el presupuesto en la asamblea comunitaria y sanciona el Presupuesto dentro de los 3 días.

**20. ¿El GAD designa el 10% de sus ingresos no tributarios a grupos de atención prioritaria?**

El responsable de la Unidad Financiera da a conocer en el Presupuesto del GAD, la respectiva designación económica para grupos de atención prioritaria, por lo tanto, si cumple con el art. 249 del COOTAD.

**21. ¿El ejercicio presupuestario inició el 01 de enero y concluyó el 31 de diciembre para cada año?**

El GAD cumple con art. 110 del COPYFP

**22. ¿En el presupuesto para los años 2016 y 2017, existió veto para la aprobación del proyecto de presupuesto?**

No, durante el periodo que labora la Contadora no ha existido veto.

**Etapas 4 EJECUCION PRESUPUESTARIA.**

**23. ¿El GAD elabora la respectiva Certificación Presupuestaria de acuerdo con el Art. 155 del COPFP?**

Las Certificaciones Presupuestarias realizadas por el GAD cumplen con la normativa.

**24. ¿Las respectivas transferencias de crédito destinadas para cubrir gastos del GAD por parte Estado y demás Entidades se realizan a tiempo?**

No, la Contadora del GAD dice que no se da a tiempo las respectivas transferencias de crédito, lo cual provoca un retraso en la ejecución del presupuesto.



**25. ¿El Director Financiero del GAD, fijó el cupo de gasto en los primeros ocho días del mes? Art. 251 del COOTAD?**

El Encargado de la Dirección Financiera da a conocer que lo realiza únicamente en el mes de enero, cuando entrega se entrega la respectiva información al Ministerio de Finanzas.

**26. ¿El Presidente del GAD y el Director Financiero realizan la previsión mensual de ingresos y el cupo de gasto de acuerdo al art.251 COOTAD?**

El Presidente del GAD y la directora Financiera realizan la previsión mensual de ingresos y gastos conforme lo establece la ley para cada uno de los años 2016 y 2017.

**27. ¿Los Traspasos de dinero son autorizados por el Presidente del GAD?**

Todo traspaso de dinero lo autoriza el Presidente, según previo informe por parte de la Contadora.

**28. ¿El Presidente del GAD toma en cuenta las prohibiciones establecidas en el COOTAD para los respectivos traspasos de créditos?**

El Presidente del GAD realiza traspasos de créditos, excepto los no permitidos en el art 257 del COOTAD, en caso necesario se elabora la respectiva proforma.

**29. ¿Los proyectos contemplados en el POA se cumplieron a cabalidad y en qué porcentaje?**

El POA se cumple en un 80%, debido al retraso de las transferencias de crédito por parte del Estado no se cumple en su totalidad.

**30. ¿Qué sucede cuando los ingresos son inferiores a las cantidades asignadas en el presupuesto?**

Esto no se puede dar, porque el GAD establece los gastos en función a los ingresos designados por el Estado. En caso de presentarse algo así se debe presentar una reforma presupuestaria desde el mes de junio, también se puede dar el caso que el gobierno suba o baje el presupuesto.

## **Eta 5 EVALUACION Y SEGUIMIENTO PRESUPUESTARIO.**

### **31. ¿Existe una persona encargada del control de las etapas del ciclo presupuestario?**

Sí, el responsable de la Unidad Financiera verifica que se cumpla a cabalidad cada etapa del Ciclo Presupuestario.

### **32. ¿La Ejecución del Presupuesto es evaluada a través de indicadores?**

La Contadora toma como base el PDOT para medir el cumplimiento de metas programadas y obtiene un porcentaje de cumplimiento según SIGAD.

### **33. ¿Se mide periódicamente los resultados de la Ejecución Presupuestaria? Art. 119 COPFP**

La contadora supervisa cada mes que se cumpla según lo presupuestado, además a que partida corresponde y que no sobrepase el valor designado.

### **34. ¿El GAD presenta un informe semestral de la Ejecución Presupuestaria a los Organos Legislativos?**

Si el GAD presenta un informe semestral al SEMPLADES y el Ministerio de Finanzas, según el Art. 119 COPFP

### **35. ¿Qué sucede con los planes que no se ejecutan hasta el 31 de diciembre?**

Los planes que no se ejecutan hasta el 31 de diciembre se arrastran para el próximo periodo fiscal o se realiza una reforma presupuestaria.

## **Eta 6 CLAUSURA Y LIQUIDACION.**

**36. ¿Cumple el GAD con el cierre de su ejercicio fiscal y clausura del presupuesto al 31 de diciembre?**

Sí, El GAD cumple con lo que dispone el Art. 121 del COPFP.

**37. ¿El GAD presentó la liquidación del presupuesto hasta el 31 de enero para cada año? (Art. 265 COOTAD)**

Sí, el encargado de la Unidad Financiera presentó la debida información al Ministerio de Economía y Finanzas antes del 31 de enero para cada uno de los años

**38. ¿El GAD realizó la respectiva rendición de cuentas? Art. 266 COPFP**

Sí, El GAD comunica a la comunidad sobre la ejecución del presupuesto para los años 2016 y 2017.

**39. ¿El GAD contrajo compromisos y obligaciones después de haber clausurado el presupuesto?**

No, una vez finalizado el periodo fiscal no se realiza ningún tipo de modificación.

## Anexo 2 Plan Operativo Anual año 2016


30 de Octubre de 2015

**San Joaquin**  
POA GAD PARROQUIAL SAN JOAQUIN 2016

N°	OBJETIVO OPERATIVO (Nombre del proyecto u obra generado con la participación comunitaria)	INDICADOR DEL OBJETIVO	CONTRIBUCIÓN / SECTOR	ACTIVIDADES	INDICADOR DEL RESULTADO META	FUENTE DE VERIFICACIÓN	RECURSOS NECESARIOS	MONTOS PRESUPUESTARIOS	OTROS PRESUPUESTARIOS	PRESUPUESTO (En \$M)	FUENTE DE FINANCIAMIENTO		CRONOGRAMA DE GASTO TRIMESTRAL			
											GOBIERNO CENTRAL	MUNICIPIO (P.P.)	I	II	III	IV
1.1	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA	San Joaquin	San Joaquin				Adquisición de partes de protección	75.05.02	Veredas, terrenos, grandes de protección, estructuras para uniformes militares y policías y, etc.	600.00	600.00		X	X	X	X
							Arreglos de equipos	75.05.01	Adquisición y equipos (estructuras, muebles y otros)	100.00	100.00		X	X	X	X
							Compra de gasolina para transportes	75.05.05	Combustibles y lubricantes	50.00	50.00		X	X	X	X
							Adquisición de materiales de uso	75.05.03	Industria de agua	300.00	300.00		X	X	X	X
							Adquisición de insumos	75.05.04	Industria de agua y consumo de energía	100.00	100.00		X	X	X	X
							mantenimiento y reparaciones	75.05.01	Industria de agua y energía	1,000.00	1,000.00		X	X	X	X
							Adquisición de materiales de construcción para las obras públicas	75.05.11	Industria, bienes culturales y servicios para la construcción, edificios, planes, arquitectura, edificación del, transporte y otros servicios	1,000.00	1,000.00		X	X	X	X
							Costo del sistema de saneamiento	75.05.06	Industria de agua	10,000.00	10,000.00		X	X	X	X
							Adquisición de materiales	75.05.05	Obras de uso y consumo de energía	500.00	500.00		X	X	X	X
							Pago de servicios técnicos especializados (honorarios)	75.05.10	Industria de agua y consumo de energía	11,000.00	11,000.00		X	X	X	X
1.2	ESTUDIOS Y FISCALIZACIÓN DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA	San Joaquin	San Joaquin	Durante todo el año, se realizará el estudio, así como se financiarán las obras de construcción del sistema de agua.	Se contará con el servicio para la construcción del sistema de agua.	* Estudios técnicos. * Planes. * DPL.	Costo del sistema del sistema	75.05.06	Industria de agua	5,000.00	5,000.00		X	X	X	X
							Impresión de fotografías para publicar obras	75.05.09	Industria, impresión, reproducción, publicación, transporte, transporte, industria, impresión, reproducción, arquitectura, fotografía, construcción, transporte y otros servicios	200.00	200.00		X	X	X	X
							Análisis de imágenes, etc.	75.05.12	Industria de agua y consumo de energía	700.00	700.00		X	X	X	X
							Investigaciones técnicas de obras públicas	75.05.04	Industria de agua y consumo de energía	500.00	500.00		X	X	X	X
							Costo de publicación de obras, programas y proyectos	75.05.10	Industria de agua y consumo de energía	500.00	500.00		X	X	X	X
							Contribución de estudios técnicos	75.05.05	Industria de agua y consumo de energía	10,000.00	10,000.00		X	X	X	X
							Adquisición de partes de protección	75.05.02	Veredas, terrenos, grandes de protección, estructuras para uniformes militares y policías y, etc.	500.00	500.00		X	X	X	X
							Obra de infraestructura	75.05.01	Industria de agua y consumo de energía	20,000.00	20,000.00		X	X	X	X
							Industria de agua y consumo de energía	75.05.04	Industria de agua y consumo de energía	10,000.00	10,000.00		X	X	X	X
							Costo de servicios técnicos y administrativos	75.05.10	Otros impuestos, tasas y contribuciones	1,000.00	1,000.00		X	X	X	X
1.3	MANTENIMIENTO DE VARIAS Vías EN LA PARROQUIA			Compra de pilares, alquiler de maquinaria			Costo de transporte de materiales	75.05.05	Industria de agua y consumo de energía	10.00	10.00		X	X	X	X
							Adquisición de materiales para la construcción de obras de agua	75.05.11	Industria, bienes culturales y servicios para la construcción, edificios, planes, arquitectura, edificación del, transporte y otros servicios	5,000.00	5,000.00		X	X	X	X
							Industria de agua y consumo de energía	75.05.04	Industria de agua y consumo de energía	5,000.00	5,000.00		X	X	X	X

137

## Anexo 3 Plan Operativo Anual año 2017

POA SAN JOAQUIN 2017																	
20 de Octubre de 2016																	
N°	OBJETIVO OPERATIVO (Nombre del proyecto u obra priorizada con la participación comunitaria)	INDICADOR DEL OBJETIVO	COMUNIDAD / SECTOR	ACTIVIDADES	INDICADOR DEL RESULTADO/ META	FUENTES DE VERIFICACIÓN	 RECURSOS NECESARIOS	PARTIDAS PRESUPUESTARIAS	ITEM PRESUPUESTARIO	PRESUPUESTO (Sin IVA)	FUENTE DE FINANCIAMIENTO			CRONOGRAMA DE GASTO TRIMESTRAL			
											JUNTA PARROQUIAL			I	II	III	IV
											GOBIERNO CENTRAL	MUNICIPIO (P.P.)	OTRAS				
1.1	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE CEMENTERIOS	Hasta finales del año se realizará el mantenimiento respecto del cementerio a través de un convenio con la EMAC	San Joaquín	Durante todo el año se realizará el mantenimiento respecto en el cementerio, así como se gestionará con la EMAC para el mismo	Atención al público de mejor calidad	Facturas, fotos	Agua Potable Energía Eléctrica Vestuario, Lencería y prendas de protección Combustibles y Lubricantes Mantenimiento de maquinaria Materiales de Aseo Herramientas Insumos, bienes materiales y suministros para la construcción, eléctricos, plomería, carpintería, señalización vial, navegación y contra incendios. Otros de Uso y Consumo de Inversión Convenio de transferencia de recursos Mantenimiento y reparación del cementerio Gasto del asistente de mantenimiento y contabilidad	73.01.01 73.01.04 73.06.02 73.06.03 73.04.04 73.06.05 73.06.06 73.08.11 73.08.99 78.01.03 78.05.01 71.01.06	Agua Potable Energía Eléctrica Vestuario, Lencería y prendas de protección Combustibles y lubricantes Mantenimiento y equipos Materiales de Aseo Herramientas Insumos, bienes materiales y suministros para la construcción, eléctricos, plomería, carpintería, señalización vial, navegación y contra incendios. Otros de uso y consumo de inversión A empresas publicas Mantenimiento y reparación Salarios unificados	300.00 200.00 60.00 50.00 100.00 500.00 100.00 1.500.00 100.00 5.000.00 2.000.00 14.382.82	300.00 200.00 60.00 50.00 100.00 500.00 100.00 1.500.00 100.00 5.000.00 2.000.00 10.980.00			X X			



139



1.9	Eventos culturales y sociales	Se contratará una persona para que preste sus servicios en calidad de instructor del programa de la balo terapia	San Joaquín	Contrato	Se contará con balo terapia en la parroquia San Joaquín	Informes técnicos Facturas SI	Contratación de un instructor	71.05.10	Servicios personales por contrato	3,283.20	3,283.20				X	X	X
							Mobilización para diferentes eventos	73.02.01	Transporte de personal	500.00	500.00					X	X
							Publicidad	73.02.07	Difusión, información y publicidad	1,416.80	1,416.80				X	X	
							Adquisición de mobiliario	84.01.03	Mobiliario	1,140.00	1,140.00				X	X	
							Alimentos y bebidas	73.08.01	Alimentos y bebidas	500.00	500.00					X	X
							TOTAL			271,342.94	200,253.40	0.00	68,107.65				

\_\_\_\_\_  
PRESIDENTE  
Ab. Wellington Berroqueza

\_\_\_\_\_  
VICEPRESIDENTE  
Sra. Olga Vilquec

\_\_\_\_\_  
ASESOR TECNICO  
Arq. Edgar Naranjo

\_\_\_\_\_  
SECRETARIA TESORERA  
Ing. Elva Solano

\_\_\_\_\_  
1ER VOCAL  
Ing. Hernán Baculima

\_\_\_\_\_  
2DO VOCAL  
Sr. Humberto Mejía

\_\_\_\_\_  
3ER VOCAL  
Arq. Pablo Burbano



## Anexo 4 Priorización de Obras 2016 - Acta N°005



Telefax: 4177695 correo electrónico: [info@gadsanjoaquin.gob.ec](mailto:info@gadsanjoaquin.gob.ec)  
Dirección página Web: [www.gadsanjoaquin.gob.ec](http://www.gadsanjoaquin.gob.ec)

**ACTA N. 005-GADSJ DE LA ASAMBLEA GENERAL PARROQUIAL,  
REALIZADA EN AGOSTO 30 DE 2015, PARA LA PRIORIZACIÓN DE OBRAS  
PREVIO A LA ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO PARA EL 2016.**

En la Parroquia de San Joaquín a los treinta días del mes de agosto de 2015, en el Auditorio del GAD Parroquial de San Joaquín, se lleva a cabo la Asamblea General Ordinaria del GAD Parroquial para la Priorización de obras para el presupuesto 2016 bajo la presidencia del Ab. Wellington Berrezueta, previa convocatoria N. 005-2015 GADSJ, enviada el 24 de agosto de 2015, actuando como secretaria la Sta. Belén Vélez, quien certifica la legalidad del acta. Se trata el siguiente orden del día. 1. Constatación del Quórum. 2. Instalación de la sesión por parte del presidente del GAD Parroquial 3. Lectura y aprobación del acta N°004 de fecha 08 de mayo de 2015 4. Recepción de información para priorizar obras previo a la elaboración del presupuesto 2016 5. Clausura. **DESARROLLO DE LA SESIÓN. 1. CONSTATACIÓN DEL QUÓRUM.-** Antes de instalar el quórum el Sr. presidente da a conocer a los señores asambleístas que por licencia de vacaciones la Sra. Secretaria titular no se encuentra y que actuará como secretaria ADOCH la Srta. Ma. Belén Vélez quien constata el quórum, encontrándose presentes los Sres: Sra. María Olimpia Villa representante de Turupamba, Sr. José Condo Presidente de Mazán, Sr. César Díaz Presidente de Pinchizana, Sr. Vinicio Escandón Presidente de Pinchizana Bajo, Ing. Diego Inga presidente del Barrio San José de San Joaquín, Sr. Juan Gutiérrez Presidente del barrio Santa Teresita, Sr. Miguel Guaiñas Presidente de Liguña, Sr. Ricardo Jácome Presidente de Soldados, Sr. Arturo Guamán Presidente de San José de Barabón, Sra. Maclovía Pérez Presidenta del Cañaro, Sr. Edi Guarango Presidente de Barabón Chico, Sr. Manuel Muñoz representante de San José de San Joaquín, Sr. Juan Gutiérrez Presidente de Santa Teresita, Srta. Marisol García Cholita San Joaquín, Srta. Sandra Sánchez Reina de San Joaquín, Sra. Lucrecia Saguy Presidenta de la APAY, Sra. Dolores Pillco Presidenta de la Junta de agua de Liguña, Sra. Victoria Guazhambo Presidenta de la Cooperativa Balcón del Azuay, Sr. Eusebio Borja Presidente de "El Florestal". Una vez constatado el quórum reglamentario el Sr. presidente solicita que mediante secretaría se de lectura a la convocatoria 005 enviada a todos los presente, luego de la misma el Sr. Presidente pone en consideración y solicita que si hay alguna observación se la exponga o caso contrario se aprueba la convocatoria, el Sr. Gonzalo Flores sugiere que se trate tema de varios o incluir el tema del mercado, por lo que el Sr. Presidente informa que nos es posible por ser la elaboración de presupuesto y que dicho tema se lo trate en las mesas de trabajo, y de no existir otra sugerencia el orden del día es aprobado por unanimidad. 2. **INSTALACIÓN DE LA SESIÓN POR PARTE DEL SR. PRESIDENTE AB. WELLINGTON BERREZUETA.-** El Sr. Presidente expresa un cordial saludo a todos los presentes e indica que estos espacios de participación son de mucha importancia, por lo que se toman decisiones trascendentales para la parroquia como es la priorización de obras para



Teléfono: 4177695 correo electrónico: [info@gadsanjoaquin.gob.ec](mailto:info@gadsanjoaquin.gob.ec)  
Dirección página Web: [www.gadsanjoaquin.gob.ec](http://www.gadsanjoaquin.gob.ec)

39 la elaboración del presupuesto 2016, y manifiesta que los dirigentes que asisten tienen  
40 prioridad en las obras para este presupuesto y mientras que los dirigentes que no asisten para  
41 la elaboración es difícil por no estar dentro de la elaboración del mismo e incluso que es legal  
42 tomar dicha medida, con esa aclaración siendo las 10h45 se da por instalada la Asamblea. 3.-  
43 **LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR.** El Sr. presidente solicita que  
44 mediante secretaría se de lectura del acta anterior N°004 con fecha 08 de Mayo de 2015,  
45 luego de la misma pone en consideración de los asambleístas y al no haber observaciones el  
46 acta es aprobada por inmunidad. En este punto el Sr. presidente informa que luego de la  
47 movilización que se dio con los compañeros del Biocorredor a la municipalidad de Cuenca  
48 el día 26 de julio del presente año, el mismo ha dado resultado porque ya están trabajando en  
49 la colocación de la red de agua potable, también manifiesta que en el tema del sistema  
50 eléctrico del agua potable de Santa Teresita no se les va a recargar a los beneficiarios un solo  
51 centavo ya que mantuvo una conversación con el Ing. Picón y para la obra ya está adjudicado  
52 el contratista y el próximo mes de septiembre ya van a empezar con el tendido eléctrico.  
53 Solicita la palabra el Sr. Juan Gutiérrez presidente del Barrio de Santa Teresita y declara que  
54 han pasado tres meses y apenas están colocados cuatro postes y recién están empezando a  
55 ejecutar la obra, por lo que sugiere que el Sr. Presidente le entregue por escrito por parte del  
56 gerente de ETAPA lo antes mencionado. 4. **RECEPCIÓN DE INFORMACIÓN PARA**  
57 **PRIORIZAR OBRAS PREVIO A LA ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO 2016.**  
58 El sr. presidente hace conocer que la presente asamblea se la realiza de acuerdo a lo que  
59 manifiesta el COOTAD en su Art. 238 "Las priorizaciones del gasto se establecerán de las  
60 unidades Básicas de participación y serán recogidas por la asamblea local o el organismo  
61 que en cada Gobierno Autónomo Descentralizado se establezca como máxima instancia de  
62 participación" así como da a conocer la metodología para el proceder de esta priorización,  
63 por lo que le concede el uso de la palabra al Arq. Edgar Naranjo asesor técnico del GAD  
64 indicando que el POA es un instrumento para dar concreción y facilitar la implementación  
65 del conjunto de propuestas contenidas en el plan estratégico, es importante para la gestión al  
66 permitir y facilitar la ejecución de plan estratégico, el seguimiento al cumplimiento de las  
67 actividades, la administración eficaz de los recursos y la adecuada ejecución del presupuesto,  
68 dentro esta matriz POA tenemos los ejes Asentamientos Humanos, Ecológico Ambiental,  
69 Económico Productivo y Sociocultural, dando paso a la Srta. Belén Vélez para que dé a  
70 conocer el presupuesto con el que cuenta el GAD Parroquial para esta priorización, la Srta.  
71 Vélez toma la palabra e indica que se ha elaborado días positivas para la explicación  
72 correspondiente: las mismas que se adjuntan a la presente acta:

73

74



Telefax: 4177695 correo electrónico: [info@gadsanjoaquin.gob.ec](mailto:info@gadsanjoaquin.gob.ec)  
Dirección página Web: [www.gadsanjoaquin.gob.ec](http://www.gadsanjoaquin.gob.ec)

## PRESUPUESTO GENERAL DEL ESTADO 2016

• MINISTERIO DE FINANZAS:	\$ 273.837.44
<b>GASTO CORRIENTE</b>	<b>GASTO DE INVERSIÓN</b>
MEF 30% 82151.23	60% 164302.46 OBRAS
	10% 27383.74 S.V

## PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2016

Monto del presupuesto: \$ 246020.00

<b>GASTO CORRIENTE</b>	<b>GASTO DE INVERSIÓN</b>
10% 24602.00	80% 196816.00 OBRAS
	10% 24602.00 S.V


Luego de la lectura del presupuesto el Dr. Berrezueta toma la palabra y explica que el presupuesto es insignificante para poder solventar las obras que necesita la Parroquia y sin embargo con este presupuesto se canaliza las obras a través de convenios tripartitos en los cuales intervienen el Gobierno Provincial, la Municipalidad y en algunos casos los Ministerios, luego de esta explicación solicita que se formen las cuatro mesas de trabajo de acuerdo a las comisiones que se plantearon con anterioridad, solicita la palabra el Sr. Juan Gutiérrez presidente de la Comunidad de Sta. Teresita y consulta si en verdad se dará prioridad a los barrios que asisten porque ya es la tercera asamblea y en realidad una de las cosas que han estado de acuerdo la mayoría de los barrios es la inseguridad por falta de alumbrado, a lo que el Sr. presidente le hace conocer que si se les van ayudar e incluso se cuenta con un rubro para alumbrado público, pero manifiesta que los señores de la Centro Sur no colaboran con la gestión, ya se tiene pagado un proyecto de alumbrado público para el Biocorredor por un valor de 42.000 y ya va a ser un año y hasta la fecha no es ejecutado, ya no depende del GAD en todo caso se ha estado presionando y realizando las debidas gestiones, de igual manera sucede con el sector de Pinchizana, solicita la palabra el Sr. Humberto Mejía Vocal del GAD y manifiesta que su persona ha estado pendiente de estos trámites pero lamentablemente por temporada de vacaciones no se ha encontrado con los titulares de los proyectos como es el Ing. Otavalo encargado de la obra y le supieron manifestar que ellos ya han subido las contrataciones públicas y que máximo hasta el próximo mes va a salir no solo la ejecución en el sector del Biocorredor sino también el Sector de Pinchizana, luego de estas intervenciones se da paso a la organización de las mesas de trabajo para la priorización de las obras para el presupuesto 2016, luego de concluido el trabajo en grupo se da inicio a la exposición de los requerimientos de los barrios, mismas que se adjuntan a la presente acta. **5 CLAUSURA.** El Sr. presidente aclara nuevamente que se dará prioridad de obras para las comunidades que han asistido, además en el tema de vialidad tenemos 107 km aproximadamente de los cuales ni el 10% tienen asfalto, por lo que la gran mayoría de las vías son de lastre, aclara que terminado el trabajo de alcantarillado en el Biocorredor se dará inicio con el asfalto de aproximadamente 14 km. En este punto solicita la palabra Ing. Carmela Cevallos representante del Gobierno Provincial quien manifiesta que





Telefax: 4177695 correo electrónico: [info@gadsanjoaquin.gob.ec](mailto:info@gadsanjoaquin.gob.ec)  
Dirección página Web: [www.gadsanjoaquin.gob.ec](http://www.gadsanjoaquin.gob.ec)

109 el tema vial por parte de la prefectura en nuestra parroquia en lo que corresponde a la tasa  
110 solidaria del 2014 ya se ejecutó en 20 km con un recurso de 62.000 dólares aproximadamente  
111 y para este año está sobre los 25 km con un recurso de 84000 aproximadamente, también  
112 informa que los puentes se empezará ya con la construcción, así como también los proyectos  
113 de cogestión con los que trabaja la Prefectura se tiene cuatro que se ha priorizado entregar  
114 24 mts. de tubo para alcantarillado en el sector de Sustag- Soldados y 12 m. de tubo para  
115 alcantarillado para el Cñaro, también la entrega de 150 sacos de cemento para los reservorios  
116 de agua para el sistema de riego en Pinchizana, y acerca de los convenios suscritos ya se tiene  
117 entregado los 42.000 dólares para el tema de las veredas y en el mes de Octubre se tiene  
118 previsto realizar 890 m. de asfalto en la calle Rafael Aguilar, en el tema de gestión ambiental  
119 también se ha trabajado la Sustag – Soldados hasta la parroquia Chaucha dando mejoramiento  
120 vial, la prefectura ha invertido 700. 000 dólares, manifestando que este trabajo se ha venido  
121 haciendo en coordinación con el Ab. Wellington Berrezueta presidente del GAD Parroquial,  
122 con esta intervención el Sr. presidente agradece la asistencia a todos los presentes y siendo  
123 las 13h10 da por terminada la Asamblea.  
124

125   
126  
127 Ab. Wellington Berrezueta  
128 PRESIDENTE



  
Srta. Belén Vélez  
SECRETARIA

## Anexo 5 Priorización de Obras 2017 - Acta N°001



Teléfono: 4177695 correo electrónico: [info@gadsanjoaquin.gob.ec](mailto:info@gadsanjoaquin.gob.ec)  
Dirección página Web: [www.gadsanjoaquin.gob.ec](http://www.gadsanjoaquin.gob.ec)

1 **ACTA N. 001-GADSI DE LA ASAMBLEA GENERAL PARROQUIAL, REALIZADA**  
2 **EN SEPTIEMBRE 09 DE 2016, PARA LA PRIORIZACIÓN DE OBRAS PREVIO A**  
3 **LA ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO PARA EL 2017.**

4  
5 En la Parroquia de San Joaquín a los nueve días del mes de septiembre de 2016, en el Auditorio  
6 del GAD Parroquial de San Joaquín, se lleva a cabo la Asamblea General Ordinaria del GAD  
7 Parroquial para la **Priorización de obras para el presupuesto 2017** bajo la presidencia del Ab.  
8 Wellington Berrezueta, previa convocatoria N. 001-2016 GADSI, enviada el 05 de septiembre  
9 de 2016, actuando como secretaria la Ing. Elva Suárez, quien certifica la legalidad del acta. Se  
10 trata el siguiente orden del día. 1. Constatación del Quórum. 2. Instalación de la sesión por parte  
11 del presidente del GAD Parroquial 3. Lectura y aprobación del acta N°006 de fecha 24 de octubre  
12 de 2015 4. Recepción de información para priorizar obras previo a la elaboración del presupuesto  
13 2017 5. Clausura. **DESARROLLO DE LA SESIÓN. 1. CONSTATACIÓN DEL QUÓRUM.-**  
14 Se constata el quórum, encontrándose presentes los Sres: Sr. Ricardo Jácome presidente de la  
15 Comunidad de Soldados, Sr. Miguel Guayllas presidente de Liguña, Sr. Efraín Delgado  
16 presidente del barrio la Inmaculada, Sra. Maclovía Pérez presidenta del Cántaro, Sr. Edi Guarango  
17 presidente de Barabón Chico, Sr. Romel Calle presidente de Balzay Bajo, Sr. Rafael Carpio  
18 presidente Toma de Narváez, Srta. María Jose Duchi Cholita San Joaquín, Sr. Gonzalo Fárez  
19 presidente de la Asociación Agro Eco Turismo, Sr. Norberto Armijos presidente de la junta de  
20 agua de Shiguin, Sra. Lucía Berrezueta presidenta de la junta de agua de Sustag, Sr. Carlos Picón  
21 presidente de la Escuela de Fútbol, Sargento Nestor Almagro representante de la UPC del GAD  
22 San Joaquín, Sr. Humberto Mejía vocal del GAD Parroquial, Sra. Olga Vásquez vocal del GAD  
23 Parroquial, Ab. Wellington Berrezueta presidente del GAD Parroquial. Una vez constatado el  
24 quórum reglamentario el Sr. presidente solicita que mediante secretaria se de lectura a la  
25 convocatoria 001 enviada a todos los presente, luego de la misma el Sr. Presidente pone en  
26 consideración y solicita que si hay alguna observación se la exponga o caso contrario se aprueba  
27 la convocatoria, sin haber observaciones el orden del día es aprobado por unanimidad. 2.  
28 **INSTALACIÓN DE LA SESIÓN POR PARTE DEL SR. PRESIDENTE AB.**  
29 **WELLINGTON BERREZUETA.-** El Sr. Presidente expresa un cordial saludo a todos los  
30 presentes e indica que estos espacios de participación son de mucha importancia, por lo que se  
31 toman decisiones trascendentales para la parroquia como es la priorización de obras previo a la  
32 elaboración del presupuesto anual 2017 y, siendo las 18h30 instala la asamblea. 3.- **LECTURA**  
33 **Y APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR.** El Sr. presidente solicita que mediante secretaria  
34 se de lectura del acta anterior N°006 con fecha 24 de octubre de 2015, luego de la misma pone  
35 en consideración de los asambleístas y al no haber observaciones el acta es aprobada por  
36 inmunidad. 4. **PRIORIZACIÓN DE OBRAS PREVIO A LA ELABORACIÓN DEL**  
37 **PRESUPUESTO ANUAL 2017.** El sr. presidente hace conocer que la presente asamblea se la  
38 realiza de acuerdo a lo que manifiesta el COOTAD en su Art. 238 "Las priorizaciones del gasto  
39 se establecerán de las unidades Básicas de participación y serán recogidas por la asamblea local  
40 o el organismo que en cada Gobierno Autónomo Descentralizado se establezca como máxima



Teléfono: 4177695 correo electrónico: [info@gadsanjoaquin.gob.ec](mailto:info@gadsanjoaquin.gob.ec)  
Dirección página Web: [www.gadsanjoaquin.gob.ec](http://www.gadsanjoaquin.gob.ec)

41 instancia de participación" así como da a conocer la metodología para proceder a esta  
42 priorización, en donde se trabajará con los ejes de acuerdo a lo establecido en el POA para el  
43 año 2017 que se da a conocer por parte del Arq. Edgar Naranjo asesor técnico del GAD Parroquial  
44 como son: Asentamientos Humanos, Ecológico Ambiental, Económico Productivo y  
45 Sociocultural, con este análisis se da paso a la Ing. Elva Suárez para que dé a conocer el  
46 presupuesto con el que cuenta el GAD Parroquial para esta priorización, la Ing. Suárez toma la  
47 palabra y hace conocer los ingresos con los que cuenta el GAD Parroquial para las obras del año  
48 2017, el mismo que se adjunta a la presente acta:

49	<b>MINISTERIO DE FINANZAS:</b>	\$ 227.637.07
50	<b>GASTO CORRIENTE</b>	<b>GASTO DE INVERSIÓN</b>
51	MEF 30% 68291.12	60% 136582.24 OBRAS
52		10% 22763.71 S.V
53		
54	<b>PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2017</b>	\$ 246020.00
55	<b>GASTO CORRIENTE</b>	<b>GASTO DE INVERSIÓN</b>
56	10% 24602.00	80% 196816.00 OBRAS
57		10% 24602.00 S.V

58 Luego de la lectura el Sr. presidente explica que el presupuesto es insignificante para poder  
59 solventar las obras que necesita la Parroquia y, sin embargo con este presupuesto se canaliza las  
60 obras a través de convenios tripartitos en los cuales intervienen el Gobierno Provincial, la  
61 Municipalidad y en algunos casos los Ministerios, y lo más importante depende del compromiso  
62 y corresponsabilidad de cada una de las comunidades, que nos apoyen para que los proyectos se  
63 vayan realizando, debemos ser críticos constructivos para ir de la mano con todos, aspiramos que  
64 el año 2017 suba el presupuesto y se pueda llegar a cumplir todos los objetivos planteados, luego  
65 de esta explicación solicita que se formen cuatro mesas de trabajo de acuerdo a las comisiones  
66 que se plantearon con anterioridad, luego de concluido el trabajo en grupo se da inicio a la  
67 exposición de los requerimientos de los barrios, mismas que se adjuntan a la presente acta. 5  
68 **CLAUSTRURA.** Siendo las 20h30 el Sr. presidente da por terminada la Asamblea.

69

70  
71   
72 **Ab. Wellington Berrezueta**  
**PRESIDENTE**



  
**Ing. Elva Suárez**  
**SECRETARIA**



## Anexo 6 Proforma Presupuestaria 2016

**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL DE SAN JOAQUÍN**  
**PROFORMA PRESUPUESTARIA AÑO 2016**  
**INGRESOS**

	CONCEPTO	ESTIMACION PROVISIONAL DE INGRESOS AÑO 2015
<b>1</b>	<b>INGRESOS CORRIENTES</b>	<b>154,862.55</b>
	<b>TITULO I - INGRESOS TRIBUTARIOS</b>	
<b>1.3</b>	<b>CAPITULO II TASAS</b>	<b>30,000.00</b>
<b>1.3.01</b>	<b>TASAS GENERALES</b>	<b>30,000.00</b>
1.3.01.03	Ocupación de Lugares Públicos	30,000.00
1.3.01.08	Servicios Generales	-
	<b>TITULO II - INGRESOS NO TRIBUTARIOS</b>	<b>892,731.50</b>
<b>1.8</b>	<b>CAPITULO II - TRANSFERENCIAS Y DONACIONES CORRIENTES</b>	<b>123,862.55</b>
<b>1.8.01</b>	<b>TRANSFERENCIAS CORRIENTES DEL SECTOR PUBLICO</b>	<b>49,204.00</b>
1.8.01.04	De gobiernos autónomos descentralizados (Municipio de Cuenca 100% 2015 y 2016)	49,204.00
<b>1.8.06</b>	<b>APORTES Y PARTICIPACIONES CORRIENTES DEL REGIMEN SECCIONAL AUTONOMO</b>	<b>74,658.55</b>
1.8.06.08	Aporte a Juntas Parroquiales Rurales MEF	74,658.55
<b>1.9</b>	<b>CAPITULO IV - OTROS INGRESOS</b>	<b>1,000.00</b>
<b>1.9.04</b>	<b>Otros no especificados</b>	<b>1,000.00</b>
1.9.04.99	Otros no especificados (porcentaje polizas, faltas sesiones)	1,000.00
<b>2</b>	<b>INGRESOS DE CAPITAL</b>	<b>767,868.95</b>
<b>2.8</b>	<b>CAPITULO II - TRANSFERENCIAS Y DONACIONES DE CAPITAL E INVERSION</b>	<b>767,868.95</b>
<b>2.8.01</b>	<b>TRANSFERENCIAS DE CAPITAL E INVERSION DEL SECTOR PUBLICO</b>	<b>514,151.59</b>
2.8.01.04	De Entidades del Gobierno Seccional (Municipio PP 2015 y 2016)	442,836.00
2.8.01.04	De Entidades del Gobierno Seccional (GPA)	71,315.59
<b>2.8.02</b>	<b>DONACIONES DE CAPITAL</b>	<b>-</b>
2.8.02.04	Del sector privado no financiero	-
<b>2.8.06</b>	<b>APORTES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL E INVERSION DEL REGIMEN SECCIONAL AUTONOMO</b>	<b>174,203.29</b>
2.8.06.08	Aporte a Juntas Parroquiales Rurales MEF	174,203.29
<b>2.8.10</b>	<b>ASIGNACION PRESUPUESTARIA DE VALORES EQUIVALENTES AL IVA</b>	<b>79,514.07</b>
2.8.10.03	Del Presupuesto General del Estado a GADS Parroquiales Rurales	79,514.07
<b>3</b>	<b>TITULO III INGRESO DE FINANCIAMIENTO</b>	<b>319,478.97</b>
<b>3.7</b>	<b>CAPITULO IV - SALDOS DISPONIBLES</b>	<b>60,312.73</b>
<b>3.7.01</b>	<b>SALDO EN CAJA Y BANCOS</b>	<b>60,312.73</b>
3.7.01.01	De Fondos del Gobierno Central	60,312.73
<b>3.8</b>	<b>CAPITULO IV - CUENTAS PENDIENTES POR COBRAR</b>	<b>259,166.24</b>
<b>3.8.01</b>	<b>CUENTAS PENDIENTES POR COBRAR</b>	<b>259,166.24</b>
3.8.01.01	De cuentas por cobrar	259,166.24
	<b>TOTAL:</b>	<b>1,242,210.47</b>

INGRESOS AÑO	
DENOMINACION	VALOR
INGRESOS CORRIENTES	154,862.55
INGRESOS DE CAPITAL	767,868.95
<b>TOTAL</b>	<b>922,731.50</b>



# UNIVERSIDAD DE CUENCA

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL

PROFORMA PRESUPUESTARIA AÑO 2016

GASTOS

FUNCION I SERVICIOS GENERALES  
PROGRAMA I ADMINISTRACION GENERAL

PARTIDA	DENOMINACION	INICIAL	
		PROFORMA	IVA
	SUBPROGRAMA V	129,252.48	3,213.00
5	GASTOS CORRIENTES		
5.1	GRUPO I - GASTOS EN EL PERSONAL	90,592.10	1,152.00
5.1.01	Remuneraciones Básicas	61,116.00	-
5.1.01.05	Remuneraciones Unificadas	61,116.00	
5.1.02	Remuneraciones Complementarias	7,345.50	-
5.1.02.03	Décimo tercer sueldo	5,058.00	
5.1.02.04	Décimo cuarto sueldo	2,287.50	
5.1.05	Remuneraciones Temporales	9,600.00	1,152.00
5.1.05.10	Servicios personales por contrato	9,600.00	1,152.00
5.1.06	Aporte Patronal a la Seguridad Social	11,825.60	-
5.1.06.01	Aporte Patronal	6,767.60	
5.1.06.02	Fondos de Reserva	5,058.00	
5.1.07	Indemnizaciones	705.00	-
5.1.07.04	Compensación por desahucio	10.00	
5.1.07.07	Compensación por vacaciones no gozadas por cesación de funciones	695.00	
5.3	GRUPO III - BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	24,260.00	2,034.00
5.3.01	Servicios Básicos	4,200.00	240.00
5.3.01.01	Agua Potable	500.00	
5.3.01.04	Energía Eléctrica	1,700.00	
5.3.01.05	Telecomunicaciones	2,000.00	240.00
5.3.02	Servicios Generales	8,750.00	990.00
5.3.02.04	Edición impresión reproducción y publicaciones	1,000.00	120.00
5.3.02.05	Espectáculos culturales y sociales (contratación de artistas)	6,250.00	750.00
5.3.02.17	Difusión e información	1,000.00	120.00
5.3.02.99	Otros servicios	500.00	
5.3.03	Traslados, instalaciones, viáticos y subsistencias	3,510.00	-
5.3.03.01	Pasajes al interior	1,200.00	
5.3.03.02	Pasajes al exterior	1,300.00	
5.3.03.03	Viáticos y subsistencias en el interior	1,000.00	
5.3.03.04	Viáticos y subsistencias en el exterior	10.00	
5.3.05	Arrendamiento de bienes	1,000.00	-
5.3.05.05	Vehículos	1,000.00	
5.3.06	Contratación de estudios e investigación	1,000.00	120.00
5.3.06.03	Servicios de capacitación	1,000.00	120.00
5.3.07	Gastos en Informática	1,600.00	192.00
5.3.07.01	Desarrollo, Actualización, Asistencia técnica	500.00	60.00
5.3.07.02	Arrendamiento y Licencias de Uso de Paq. Inf	300.00	36.00
5.3.07.04	Manten y reparación de equipos y sis informaticos	800.00	96.00
5.3.08	Bienes de Uso y Consumo Corriente	4,200.00	492.00
5.3.08.01	Alimentos y bebidas	2,000.00	240.00
5.3.08.02	Vestuario, lencería y prendas de protección	800.00	96.00
5.3.08.04	Materiales de oficina	800.00	96.00
5.3.08.05	Materiales de aseo	500.00	60.00
5.3.08.99	Otros usos y consumos	100.00	
5.7	GRUPO VII - OTROS GASTOS CORRIENTES	425.00	27.00
5.7.02	Seguros, Costos Financieros y otros Gastos	425.00	27.00
5.7.02.01	Seguros	225.00	27.00
5.7.02.03	Comisiones Bancarias	200.00	
5.8	GRUPO VIII - TRANSFERENCIAS Y DONACIONES CORRIENTES	13,975.38	-
5.8.01	Transferencias Corrientes al Sector Público	13,500.00	-
5.8.01.01	Al Gobierno Central	4,500.00	



# UNIVERSIDAD DE CUENCA

5.8.01.02	A Entidades Descentralizadas y Autónomas (CONTRALORIA, AGOPA Y CONAGOPARE)	9,000.00	
5.8.04	Aportes y Participaciones al Sector Público	475.38	-
5.8.04.06	Para el IECE por el 0.5% las aportaciones al IESS	475.38	
	<b>SUBPROGRAMA VII</b>		
8.4	<b>ACTIVOS DE LARGA DURACIÓN</b>	4,517.86	542.14
8.4.01	Bienes Muebles	4,517.86	542.14
8.4.01.03	Mobiliario	800.00	96.00
8.4.01.04	Maquinaria y Equipos	1,717.86	206.14
8.4.01.07	Equipos, Sistemas y Paquetes informáticos	2,000.00	240.00
	<b>SUBPROGRAMA IX</b>		
9.7	<b>PASIVO CIRCULANTE</b>	-	
9.7.01	Deuda Flotante	-	
9.7.01.01	De Cuentas por Pagar	-	
	<b>TOTAL PROGRAMA</b>	<b>133,770.34</b>	<b>3,755.14</b>

INGRESOS CORRIENTES	154,862.55
GASTOS CORRIENTES	129,252.48
	<b>25,610.07</b>

**FUNCION II SERVICIOS SOCIALES**  
**PROGRAMA ATENCION AL SECTOR VULNERABLE**

PARTIDA	DENOMINACION	PROFORMA	
	<b>SUBPROGRAMA VII</b>		
7.1	<b>GRUPO I - GASTOS EN PERSONAL PARA INVERSION</b>	28,800.00	
7.1.05	Remuneraciones temporales	28,800.00	
7.1.05.10	Servicios personales por contrato GRUPOS VULNERABLES	28,800.00	3,456.00
7.3	<b>GRUPO III - BIENES Y SERVICIOS PARA INVERSION</b>	34,488.52	
7.3.02	Servicios Generales	16,083.67	
7.3.02.01	Trasporte de personal GRUPOS VULNERABLES	5,500.00	
7.3.02.04	Edición, Impresión, Reproducción y Publicidad GRUPOS VULNERABLES	4,803.46	576.42
7.3.02.99	Otros Servicios	5,780.21	
7.3.05	Arrendamiento de Bienes	1,000.00	
7.3.05.02	Edificios, locales y residencias	1,000.00	120.00
7.3.08	Bienes de Uso y Consumo de Inversión	17,404.85	
7.3.08.99	Otros de uso y consumo de Inv GRUPOS VULNERABLES	5,780.21	
7.3.08.01	Alimentos y bebidas GRUPOS VULNERABLES	5,517.72	662.13
7.3.08.12	Materiales didácticos	3,053.46	366.42
7.3.08.04	Materiales de Oficina	3,053.46	366.42
8.4	<b>GRUPO IV - ACTIVOS DE LARGA DURACIÓN</b>	8,678.58	
8.4.01.03	Mobiliario	1,062.38	127.49
8.4.01.04	Maquinarias y Equipos	7,606.20	912.74
8.4.01.07	Equipos, sistemas y paquetes informáticos	10.00	
	<b>TOTAL PROGRAMA</b>	<b>71,967.10</b>	<b>6,587.60</b>

**FUNCION III SERVICIOS COMUNALES**  
**ADMINISTRACIÓN, MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN EN LOS CEMENTERIOS DE LA PARROQUIA**

7.1	<b>GRUPO I - GASTOS EN PERSONAL PARA INVERSION</b>	14,382.82	
7.1.01	Remuneraciones Básicas	10,680.00	
7.1.01.06	Salarios Unificados	10,680.00	
7.1.02	Remuneraciones Complementarias	1,622.00	
7.1.02.03	Décimo tercer sueldo	890.00	
7.1.02.04	Décimo cuarto sueldo	732.00	
7.1.06	Aporte Patronal a la Seguridad Social	2,080.82	
7.1.06.01	Aporte Patronal	1,190.82	
7.1.06.02	Fondos de Reserva	890.00	
7.3	<b>GRUPO III - BIENES Y SERVICIOS PARA INVERSION</b>	6,950.00	
7.3.01	Servicios Básicos	500.00	
7.3.01.01	Agua Potable	300.00	
7.3.01.04	Energía Eléctrica	200.00	

# UNIVERSIDAD DE CUENCA

7.3.04	Instalaciones, mantenimientos y reparaciones	100.00	
7.3.04.04	Maquinarias y equipos ( Mantenimiento)	100.00	12.00
7.3.08	Bienes de Uso y Consumo de Inversión	6,350.00	
7.3.08.02	Vestuario, Lencería y prendas de protección	600.00	72.00
7.3.08.03	combustibles y Lubricantes	50.00	6.00
7.3.08.05	Materiales de Aseo	500.00	60.00
7.3.08.06	Herramientas	100.00	12.00
7.3.08.11	Insumos, bienes materiales y suministros para la construcción, eléctricos, plomería, carpintería, señalización vial, navegación y contra incendios.	1,000.00	120.00
7.3.06.05	Estudio y diseño de proyectos.	1,000.00	120.00
7.5.04.01	Líneas, redes e instalaciones eléctricas	3,000.00	360.00
7.3.08.13	Repuestos y Accesorios		0.00
7.3.08.99	Otros de Uso y Consumo de Inversión	100.00	
7.5	GRUPO V - OBRAS PUBLICAS	5,000.00	
7.5.05	Mantenimiento y reparaciones	5,000.00	
7.5.05.01	Mantenimiento y Reparación	5,000.00	600.00
TOTAL PROGRAMA		26,332.82	1,362.00

## FUNCION III SERVICIOS COMUNALES

### PROGRAMA OBRAS DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO COMUNITARIO

7.1	GRUPO I - GASTOS EN PERSONAL PARA INVERSION	20,090.10	
7.1.01	Remuneraciones Básicas	5,040.00	
7.1.01.06	Salarios Unificados	5,040.00	
7.1.02	Remuneraciones Complementarias	786.00	
7.1.02.03	Décimo tercer sueldo	420.00	
7.1.02.04	Décimo cuarto sueldo	366.00	
7.1.05	Remuneraciones temporales	13,032.00	
7.1.05.10	Servicios personales por contrato	13,032.00	1,563.84
7.1.06	Aporte Patronal a la Seguridad Social	1,022.10	
7.1.06.01	Aporte Patronal	602.10	
7.1.06.02	Fondos de Reserva	420.00	
7.1.07	Indemnizaciones	210.00	
7.1.07.07	Compensación por vacaciones no gozadas por cesación de Funciones	210.00	
7.3	GRUPO II - BIENES Y SERVICIOS PARA INVERSION	42,100.00	
7.3.02	Servicios Generales	1,000.00	
7.3.02.04	Edición, impresión, reproducción, publicaciones, suscripciones, fotocopiado, traducción, empastado, enmarcación, serigrafía, fotografía, carnetización, filmación e imágenes satelitales.	200.00	24.00
7.3.02.12	Investigaciones profesionales y exámenes de laboratorio.	700.00	
7.3.02.17	Difusión e información.	100.00	
7.3.05	Arrendamiento de Bienes	500.00	
7.3.05.04	Maquinarias y equipos ( Arrendamientos)	500.00	
7.3.06	Contrataciones de estudios e investigaciones	40,000.00	
7.3.06.05	Estudio y diseño de proyectos.	40,000.00	4,800.00
7.3.08	Bienes de Uso y Consumo de Inversión	600.00	
7.3.08.02	Vestuario, Lencería y prendas de protección	500.00	60.00
7.3.08.04	Materiales de oficina.	100.00	12.00
7.5	GRUPO III - OBRAS PUBLICAS	148,753.01	
7.5.01	Obras de infraestructura	117,249.53	
7.5.01.02	Sistemas de Infraestructura de riego y manejo de aguas	8,600.00	
7.5.01.03	De alcantarillado varios sectores de la parroquia	98649.53	
7.5.01.04	De urbanización y embellecimiento	10,000.00	1,200.00
7.5.05	Mantenimiento y reparaciones	31,503.48	
7.5.05.01	En Obras de infraestructura	31,503.48	3,780.42
7.7	GRUPO IV - OTROS GASTOS DE INVERSIÓN	1,000.00	
7.7.01	Impuestos, tasas contribuciones	1,000.00	
7.7.01.99	Otros impuestos, tasas contribuciones	1,000.00	
7.8	GRUPO V TRANSFERENCIAS Y DONACIONES PARA INVERSION	10.00	
7.8.01	Transferencias para inversión al sector público	10.00	
7.8.01.03	A empresas públicas	10.00	
TOTAL PROGRAMA		211,953.11	11,440.26

# UNIVERSIDAD DE CUENCA

FUNCION III SERVICIOS COMUNALES  
PROGRAMA PRESUPUESTO PARTICIPATIVO (MUNICIPIO)

7.5	GRUPO V - OBRAS PUBLICAS	474,415.73	
7.5.01	Obras de infraestructura	396,507.87	
7.5.05.01	Agua Potable Sta. Teresita - Pinchizana (Pinchizana)	30,000.00	
7.5.01.03	De alcantarillado	123,341.62	
7.5.01.04	De urbanización y embellecimiento	38,209.49	
7.5.01.05	Obras públicas de transporte y vías	154,956.76	18,594.81
7.5.01.07	Construcciones y Edificaciones	50,000.00	6,000.00
7.5.04	Obras en líneas, redes e instalaciones eléctricas	77,907.86	
7.5.04.01	Líneas, redes e instalaciones eléctricas	77,907.86	9,348.94
7.5.05.01	En Obras de infraestructura		
TOTAL PROGRAMA		474,415.73	33,943.75

FUNCION III SERVICIOS COMUNALES  
PROGRAMA REDES VIALES Y DE TRANSPORTE

7.3	GRUPO III - BIENES Y SERVICIOS PARA INVERSION	3,166.59	
7.3.08	Bienes de Uso y Consumo de Inversión	3,166.59	
7.3.08.11	Insumos, bienes materiales y suministros para la construcción, eléctricos, plomería, carpintería, señalización vial, navegación y contra incendios.	3,166.59	379.99
7.3.05.04	Maquinaria y equipos (arrendamientos)		
7.5	GRUPO V - OBRAS PUBLICAS	124,289.63	
7.5.01	Obras de infraestructura	124,289.63	
7.5.01.04	De urbanización y embellecimiento.	5000	600
7.5.01.05	Obras públicas de transporte y vías.	119,289.63	14314.76
7.8	GRUPO V TRANSFERENCIAS Y DONACIONES PARA INVERSION	10.00	
7.8.01	Transferencias para inversión al sector público	10.00	
7.8.01.03	A empresas públicas	10.00	
TOTAL PROGRAMA		127,466.22	15,294.75

FUNCION III SERVICIOS COMUNALES  
PROGRAMA GESTION AMBIENTAL Y APOYO A LAS ASOCIACIONES AGROPRODUCTIVAS

7.1	GRUPO I - GASTOS EN PERSONAL PARA INVERSION	930.00	
7.1.05	Remuneraciones temporales	930.00	
7.1.05.03	Jornales	930.00	
7.3	GRUPO III - BIENES Y SERVICIOS PARA INVERSION	8,570.60	
7.3.02	Servicios Generales	1005	
7.3.02.04	Edición, impresión, reproducción, publicaciones, suscripciones, fotocopiado, traducción, empastado, enmarcación, serigrafía, fotografía, carnetización, filmación e imágenes satelitales	5	
7.3.08.01	Alimentos y bebidas	1000	
7.3.08	Bienes de Uso y Consumo de Inversión	7,565.60	
7.3.08.02	Vestuario, Lencería y prendas de protección	500.00	60.00
7.3.08.11	Insumos, bienes materiales y suministros para la construcción, eléctricos, plomería, carpintería, señalización vial, navegación y contra incendios.	2,850.00	342.00
7.3.08.12	Materiales didácticos	1,540.00	
7.3.08.99	Otros de Uso y Consumo de Inversión	2675.6	
8.4	GRUPO IV - ACTIVOS DE LARGA DURACIÓN	2000	
8.4.01.03	Mobiliarios (bienes de larga duración)	2000	240.00
TOTAL PROGRAMA		11,500.60	642.00

FUNCION III SERVICIOS COMUNALES  
PROGRAMA TURISMO

PARTIDA	DENOMINACION	PROFORMA	
	SUBPROGRAMA VII		
7.3	GRUPO III - BIENES Y SERVICIOS PARA INVERSION	11,071.43	
7.3.02	Servicios Generales	4,071.43	
7.3.02.19	Publicidad y Propaganda Usando Otros medios	4,071.43	488.57



# UNIVERSIDAD DE CUENCA

7.3.08	Bienes de Uso y Consumo de Inversión	7,000.00	
73.08.11	Insumos, bienes materiales y suministros para la construcción, eléctricos, plomería, carpintería, señalización vial, navegación y contra incendios.	3,000.00	
7.3.08.01	Alimentos y bebidas	1000	
7.3.06.03	Servicios de capacitación	3,000.00	
TOTAL PROGRAMA		11,071.43	488.57

FUNCION III SERVICIOS COMUNALES  
PROGRAMA OTROS SERVICIOS COMUNALES

PARTIDA	DENOMINACION	PROFORMA	
SUBPROGRAMA VII			
7.1	GRUPO I - GASTOS EN PERSONAL PARA INVERSION	6,000.00	
7.1.05	Remuneraciones temporales	6,000.00	
71.05.10	Servicios personales por contrato	6,000.00	720.00
		34,000.00	
7.3.06.01	Consultoría, Asesoría e Investigación Especializada	30000	3,600.00
73.02.19	Publicidad y propaganda utilizando otros medios	4000	480.00
7.7	GRUPO VII - OTROS GASTOS DE INVERSIÓN	4,452.67	
7.7.01	Impuestos, tasas contribuciones	4,452.67	
7.7.01.99	Otros impuestos, tasas contribuciones	4,452.67	
9	APLICACIÓN DEL FINANCIAMIENTO	39,766.37	
9.7	GRUPO VII - PASIVO CIRCULANTE	39,766.37	
9.7.01.01	De Cuentas por pagar	39,766.37	
TOTAL PROGRAMA		84,219.04	4,800.00

FUNCION III SERVICIOS COMUNALES  
PROGRAMA SEGURIDAD

PARTIDA	DENOMINACION	PROFORMA	
SUBPROGRAMA VII			
7.3	GRUPO III - BIENES Y SERVICIOS PARA INVERSION	10,000.00	
7.3.08	Bienes de Uso y Consumo de Inversión	10,000.00	
73.08.11	Insumos, bienes materiales y suministros para la construcción, eléctricos, plomería, carpintería, señalización vial, navegación y contra incendios.	10,000.00	1,200.00
TOTAL PROGRAMA		10,000.00	1,200.00

TOTAL DE GASTOS DE INVERSION 1,028,926.06

TOTAL IVA 79,514.08

TOTAL DE INGRESOS 1,242,210.47

GASTO ADMINISTRATIVO	133,770.34
GASTO DE INVERSION	1,028,926.06
GASTO IVA	79,514.08
ARRASTRE DE OBRAS	
TOTAL GASTOS	1,242,210.47

EQUILIBRIO PRESUPUESTARIO (0.00)



## Anexo 7 Proforma Presupuestaria 2017

**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL DE SAN JOAQUÍN  
PROFORMA PRESUPUESTARIA AÑO 2017  
INGRESOS**

	CONCEPTO	ESTIMACION PROVISIONAL DE INGRESOS AÑO 2015
<b>1</b>	<b>INGRESOS CORRIENTES</b>	<b>121,715.93</b>
	<b>TITULO I - INGRESOS TRIBUTARIOS</b>	
<b>1.3</b>	<b>CAPITULO II TASAS</b>	<b>30,000.00</b>
<b>1.3.01</b>	<b>TASAS GENERALES</b>	<b>30,000.00</b>
1.3.01.03	Ocupación de Lugares Públicos	30,000.00
1.3.01.08	Servicios Generales	-
	<b>TITULO II - INGRESOS NO TRIBUTARIOS</b>	<b>638,321.46</b>
<b>1.8</b>	<b>CAPITULO II - TRANSFERENCIAS Y DONACIONES CORRIENTES</b>	<b>88,715.93</b>
<b>1.8.01</b>	<b>TRANSFERENCIAS CORRIENTES DEL SECTOR PUBLICO</b>	<b>24,602.00</b>
1.8.01.04	De gobiernos autónomos descentralizados (Municipio de Cuenca 100% 2017)	24,602.00
<b>1.8.06</b>	<b>APORTES Y PARTICIPACIONES CORRIENTES DEL REGIMEN SECCIONAL AUTONOMO</b>	<b>64,113.93</b>
1.8.06.08	Aporte a Juntas Parroquiales Rurales MEF	64,113.93
<b>1.9</b>	<b>CAPITULO IV - OTROS INGRESOS</b>	<b>3,000.00</b>
<b>1.9.04</b>	<b>Otros no especificados</b>	<b>3,000.00</b>
1.9.04.99	Otros no especificados (porcentaje polizas, faltas sesiones)	3,000.00
<b>2</b>	<b>INGRESOS DE CAPITAL</b>	<b>546,605.53</b>
<b>2.8</b>	<b>CAPITULO II - TRANSFERENCIAS Y DONACIONES DE CAPITAL E INVERSION</b>	<b>546,605.53</b>
<b>2.8.01</b>	<b>TRANSFERENCIAS DE CAPITAL E INVERSION DEL SECTOR PUBLICO</b>	<b>284,525.65</b>
2.8.01.04	De Entidades del Gobierno Seccional (Municipio PP 2017)	221,418.00
2.8.01.04	De Entidades del Gobierno Seccional (GPA)	63,107.65
<b>2.8.02</b>	<b>DONACIONES DE CAPITAL</b>	<b>-</b>
2.8.02.04	Del sector privado no financiero	-
<b>2.8.06</b>	<b>APORTES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL E INVERSION DEL REGIMEN SECCIONAL AUTONOMO</b>	<b>149,599.17</b>
2.8.06.08	Aporte a Juntas Parroquiales Rurales MEF	149,599.17
<b>2.8.10</b>	<b>ASIGNACION PRESUPUESTARIA DE VALORES EQUIVALENTES AL IVA</b>	<b>112,480.71</b>
2.8.10.03	Del Presupuesto General del Estado a GADS Parroquiales Rurales	112,480.71
<b>3</b>	<b>TITULO III INGRESO DE FINANCIAMIENTO</b>	<b>695,075.05</b>
<b>3.7</b>	<b>CAPITULO IV - SALDOS DISPONIBLES</b>	<b>97,719.63</b>
<b>3.7.01</b>	<b>SALDO EN CAJA Y BANCOS</b>	<b>97,719.63</b>
3.7.01.01	De Fondos del Gobierno Central	97,719.63
<b>3.8</b>	<b>CAPITULO IV - CUENTAS PENDIENTES POR COBRAR</b>	<b>597,355.42</b>
<b>3.8.01</b>	<b>CUENTAS PENDIENTES POR COBRAR</b>	<b>597,355.42</b>
3.8.01.01	De cuentas por cobrar	597,355.42
	<b>TOTAL:</b>	<b>1,363,396.51</b>

INGRESOS AÑO	
DENOMINACION	VALOR
INGRESOS CORRIENTES	121,715.93
INGRESOS DE CAPITAL	546,605.53
<b>TOTAL</b>	<b>668,321.46</b>

# UNIVERSIDAD DE CUENCA

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL

PROFORMA PRESUPUESTARIA AÑO 2017

GASTOS

FUNCION I SERVICIOS GENERALES  
PROGRAMA I ADMINISTRACION GENERAL

PARTIDA	DENOMINACION	INICIAL PROFORMA	IVA
	SUBPROGRAMA V	110,993.43	
5	GASTOS CORRIENTES	72,762.52	-
5.1	GRUPO I - GASTOS EN EL PERSONAL	47,509.17	-
5.1.01	Remuneraciones Básicas	47,509.17	-
5.1.01.05	Remuneraciones Unificadas	6,275.98	-
5.1.02	Remuneraciones Complementarias	3,959.10	-
5.1.02.03	Décimo tercer sueldo	2,316.88	-
5.1.02.04	Décimo cuarto sueldo	9,600.00	-
5.1.05	Remuneraciones Temporales	9,600.00	1,344.00
5.1.05.10	Servicios personales por contrato	9,232.76	-
5.1.06	Aporte Patronal a la Seguridad Social	5,283.76	-
5.1.06.01	Aporte Patronal	3,949.00	-
5.1.06.02	Fondos de Reserva	144.61	-
5.1.07	Indemnizaciones	10.00	-
5.1.07.04	Compensación por desahucio	134.61	-
5.1.07.07	Compensación por vacaciones no gozadas por cesación de funciones	23,830.53	-
5.3	GRUPO III - BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	5,000.00	-
5.3.01	Servicios Básicos	500.00	-
5.3.01.01	Agua Potable	2,000.00	-
5.3.01.04	Energía Eléctrica	2,500.00	350.00
5.3.01.05	Telecomunicaciones	8,278.95	-
5.3.02	Servicios Generales	1,578.95	221.05
5.3.02.04	Edición impresión reproducción y publicaciones	5,700.00	798.00
5.3.02.05	Espectáculos culturales y sociales (contratación de artistas)	500.00	70.00
5.3.02.17	Difusión e información	500.00	-
5.3.02.99	Otros servicios	2,220.00	-
5.3.03	Traslados, instalaciones, viáticos y subsistencias	1,200.00	-
5.3.03.01	Pasajes al interior	10.00	-
5.3.03.02	Pasajes al exterior	1,000.00	-
5.3.03.03	Viáticos y subsistencias en el interior	10.00	-
5.3.03.04	Viáticos y subsistencias en el exterior	1,000.00	-
5.3.05	Arrendamiento de bienes	1,000.00	-
5.3.05.05	Vehículos	2,000.00	-
5.3.06	Contratación de estudios e investigación	2,000.00	280.00
5.3.06.03	Servicios de capacitación	1,300.00	-
5.3.07	Gastos en Informática	500.00	70.00
5.3.07.01	Desarrollo, Actualización, Asistencia técnica	300.00	42.00
5.3.07.02	Arrendamiento y Licencias de Uso de Paq. Inf	500.00	70.00
5.3.07.04	Manten y reparación de equipos y sis informaticos	4,031.58	-
5.3.08	Bienes de Uso y Consumo Corriente	2,631.58	368.42
5.3.08.01	Alimentos y bebidas		0.00
5.3.08.02	Vestuario, lencería y prendas de protección	800.00	112.00
5.3.08.04	Materiales de oficina	500.00	70.00
5.3.08.05	Materiales de aseo	100.00	-
5.3.08.99	Otros usos y consumos	425.00	-
5.7	GRUPO VII - OTROS GASTOS CORRIENTES	425.00	-
5.7.02	Seguros, Costos Financieros y otros Gastos	225.00	31.50
5.7.02.01	Seguros	200.00	-
5.7.02.03	Comisiones Bancarias	13,975.38	-
5.8	GRUPO VIII - TRANSFERENCIAS Y DONACIONES CORRIENTES	13,500.00	-
5.8.01	Transferencias Corrientes al Sector Público	4,500.00	-
5.8.01.01	Al Gobierno Central		-
5.8.01.02	A Entidades Descentralizadas y Autónomas (CONTRALORIA, AGOPA Y CONAGOPARE)	9,000.00	-
5.8.04	Aportes y Participaciones al Sector Público	475.38	-
5.8.04.06	Para el IECE por el 0.5% las aportaciones al IESS	475.38	-
	SUBPROGRAMA VII		



# UNIVERSIDAD DE CUENCA

8.4	ACTIVOS DE LARGA DURACIÓN	4,517.86	
8.4.01	Bienes Muebles	4,517.86	
8.4.01.03	Mobiliario	800.00	112.00
8.4.01.04	Maquinaria y Equipos	1,717.86	240.50
8.4.01.07	Equipos, Sistemas y Paquetes informáticos	2,000.00	280.00
	SUBPROGRAMA IX		
9.7	PASIVO CIRCULANTE	-	
9.7.01	Deuda Flotante	-	
9.7.01.01	De Cuentas por Pagar		
	TOTAL PROGRAMA	115,511.29	4,459.47

INGRESOS CORRIENTES	121,715.93	
GASTOS CORRIENTES	110,993.43	
	10,722.50	

FUNCION II SERVICIOS SOCIALES  
PROGRAMA ATENCION AL SECTOR VULNERABLE

PARTIDA	DENOMINACION	PROFORMA	
	SUBPROGRAMA VII		
7.1	GRUPO I - GASTOS EN PERSONAL PARA INVERSION	18,600.00	
7.1.05	Remuneraciones temporales	18,600.00	
7.1.05.10	Servicios personales por contrato GRUPOS VULNERABLES	18,600.00	2,604.00
7.3	GRUPO III - BIENES Y SERVICIOS PARA INVERSION	22,887.81	
7.3.02	Servicios Generales	10,387.81	
7.3.02.01	Trasporte de personal GRUPOS VULNERABLES	4,000.00	
7.3.02.04	Edición, Impresión, Reproducción y Publicidad GRUPOS VULNERABLES		
7.3.02.07	Difusión, Información y publicidad	2,000.00	280.00
7.3.02.99	Otros Servicios	4,387.81	
7.3.05	Arrendamiento de Bienes	1,000.00	
7.3.05.02	Edificios, locales y residencias	1,000.00	140.00
7.3.08	Bienes de Uso y Consumo de Inversión	11,500.00	
7.3.08.99	Otros de uso y consumo de Inv GRUPOS VULNERABLES	3,000.00	
7.3.08.01	Alimentos y bebidas GRUPOS VULNERABLES	5,700.00	798.00
7.3.08.12	Materiales didácticos	1,000.00	140.00
7.3.08.05	Material de aseo	500.00	
7.3.08.04	Materiales de Oficina	1,300.00	182.00
8.4	GRUPO IV - ACTIVOS DE LARGA DURACIÓN	4,485.50	
8.4.01.03	Mobiliario	1,475.50	206.57
8.4.01.04	Maquinarias y Equipos	3,000.00	420.00
8.4.01.07	Equipos, sistemas y paquetes informáticos	10.00	
	TOTAL PROGRAMA	45,973.31	4,770.57

FUNCION III SERVICIOS COMUNALES  
ADMINISTRACIÓN, MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN EN LOS CEMENTERIOS DE  
PROGRAMA LA PARROQUIA

7.1	GRUPO I - GASTOS EN PERSONAL PARA INVERSION	14,382.82	
7.1.01	Remuneraciones Básicas	10,680.00	
7.1.01.06	Salarios Unificados	10,680.00	
7.1.02	Remuneraciones Complementarias	1,622.00	
7.1.02.03	Décimo tercer sueldo	890.00	
7.1.02.04	Décimo cuarto sueldo	732.00	
7.1.06	Aporte Patronal a la Seguridad Social	2,080.82	
7.1.06.01	Aporte Patronal	1,190.82	
7.1.06.02	Fondos de Reserva	890.00	
7.3	GRUPO III - BIENES Y SERVICIOS PARA INVERSION	8,436.32	
7.3.01	Servicios Básicos	500.00	
7.3.01.01	Agua Potable	300.00	
7.3.01.04	Energía Eléctrica	200.00	
7.3.04	Instalaciones, mantenimientos y reparaciones	100.00	
7.3.04.04	Maquinarias y equipos ( Mantenimiento)	100.00	14.00
7.3.06		526.32	
7.3.06.05	Estudio y diseño de proyectos	526.32	73.68
7.3.08	Bienes de Uso y Consumo de Inversión	7,310.00	
7.3.08.02	Vestuario, Lencería y prendas de protección	60.00	8.40

# UNIVERSIDAD DE CUENCA

7.3.08.03	combustibles y Lubricantes	50.00	7.00
7.3.08.05	Materiales de Aseo	500.00	70.00
7.3.08.06	Herramientas	100.00	14.00
7.3.08.11	Insumos, bienes materiales y suministros para la construcción, eléctricos, plomería, carpintería, señalización vial, navegación y contra incendios.	1,500.00	210.00
7.5.04.01	Líneas, redes e instalaciones eléctricas	5,000.00	700.00
7.3.08.99	Otros de Uso y Consumo de Inversión	100.00	
<b>7.5</b>	<b>GRUPO V - OBRAS PUBLICAS</b>	<b>2,000.00</b>	
<b>7.5.05</b>	<b>Mantenimiento y reparaciones</b>	<b>2,000.00</b>	
7.5.05.01	Mantenimiento y Reparación	2,000.00	280.00
<b>7.7</b>	<b>Seguros, costos financieros y otros gastos</b>		
7.7.02			
	Costas Judiciales, Trámites Notariales Legalización de Documentos y Arreglos		
7.7.02.06	Extrajudiciales		
<b>TOTAL PROGRAMA</b>		<b>24,819.14</b>	<b>1,377.08</b>

FUNCION III SERVICIOS COMUNALES  
PROGRAMA OBRAS DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO COMUNITARIO

<b>7.1</b>	<b>GRUPO I - GASTOS EN PERSONAL PARA INVERSION</b>	<b>19,890.10</b>	
7.1.01	Remuneraciones Básicas	5,040.00	
7.1.01.06	Salarios Unificados	5,040.00	
7.1.02	Remuneraciones Complementarias	786.00	
7.1.02.03	Décimo tercer sueldo	420.00	
7.1.02.04	Décimo cuarto sueldo	366.00	
7.1.05	Remuneraciones temporales	13,032.00	
7.1.05.10	Servicios personales por contrato	13,032.00	1,824.48
7.1.06	Aporte Patronal a la Seguridad Social	1,022.10	
7.1.06.01	Aporte Patronal	602.10	
7.1.06.02	Fondos de Reserva	420.00	
7.1.07	Indemnizaciones	10.00	
7.1.07.07	Compensación por vacaciones no gozadas por cesación de Funciones	10.00	
<b>7.3</b>	<b>GRUPO II - BIENES Y SERVICIOS PARA INVERSION</b>	<b>46,993.68</b>	
7.3.02	Servicios Generales	1,000.00	
7.3.02.04	Edición, impresión, reproducción, publicaciones, suscripciones, fotocopiado, traducción, empastado, enmarcación, serigrafía, fotografía, carnetización, filmación e imágenes satelitales.	200.00	28.00
7.3.02.12	Investigaciones profesionales y exámenes de laboratorio.	700.00	
7.3.02.17	Difusión e información.	100.00	
7.3.05	Arrendamiento de Bienes	500.00	
7.3.05.04	Maquinarias y equipos (Arrendamientos)	500.00	
7.3.06		45,393.68	
7.3.06.05	Estudio y diseño de proyectos	45,393.68	6,355.12
7.3.08	Bienes de Uso y Consumo de Inversión	100.00	
7.3.08.02	Vestuario, Lencería y prendas de protección		0.00
7.3.08.04	Materiales de oficina.	100.00	14.00
<b>7.5</b>	<b>GRUPO III - OBRAS PUBLICAS</b>	<b>44,691.59</b>	
7.5.05	Mantenimiento y reparaciones	44,691.59	
7.5.05.01	En Obras de infraestructura	44,691.59	503.39
<b>7.7</b>	<b>GRUPO IV - OTROS GASTOS DE INVERSIÓN</b>	<b>1,000.00</b>	
7.7.01	Impuestos, tasas contribuciones	1,000.00	
7.7.01.99	Otros impuestos, tasas contribuciones	1,000.00	
<b>7.8</b>	<b>GRUPO V TRANSFERENCIAS Y DONACIONES PARA INVERSION</b>	<b>58,599.94</b>	
7.8.01	Transferencias para inversión al sector público	58,599.94	
7.8.01.03	A empresas públicas	58,599.94	
<b>TOTAL PROGRAMA</b>		<b>171,175.31</b>	<b>8,724.99</b>

FUNCION III SERVICIOS COMUNALES  
PROGRAMA PRESUPUESTO PARTICIPATIVO (MUNICIPIO)

<b>7.5</b>	<b>GRUPO V - OBRAS PUBLICAS</b>	<b>590,448.00</b>	
7.5.01	Obras de infraestructura	590,448.00	
7.5.01.07	Construcciones y Edificaciones	590,448.00	65,899.64
<b>TOTAL PROGRAMA</b>		<b>590,448.00</b>	<b>65,899.64</b>

FUNCION III SERVICIOS COMUNALES



# UNIVERSIDAD DE CUENCA

## MEJORAMIENTO DE LAS CONDICIONES DE MOVILIDAD, SANEAMIENTO

### PROGRAMA AMBIENTAL Y OBRA PUBLICA EMERGENTE

7.1	GRUPO I - GASTOS EN PERSONAL PARA INVERSION	8,400.00	
7.1.05	Remuneraciones temporales	8,400.00	
7.1.05.10	Servicios personales por contrato	8,400.00	
7.3	GRUPO III - BIENES Y SERVICIOS PARA INVERSION	15,344.19	
7.3.04	INSTALACIONES, MANTENIMIENTOS Y REPARACIONES	6,000.00	
7.3.04.22	Vehículos terrestre (mantenimiento y reparación)	6,000.00	
		8,978.98	
7.3.05.04	Maquinaria y equipos (arrendamientos)	6,578.98	921.06
7.3.05.17	Vehículos terrestre (arrendamiento)	2,400.00	
7.3.08	Bienes de Uso y Consumo de Inversión	9,344.19	
7.3.08.03	Existencias de combustibles y lubricantes	4,977.60	
7.3.08.11	Insumos, bienes materiales y suministros para la construcción, eléctricos, plomería, carpintería, señalización vial, navegación y contra incendios.	3,166.59	443.32
7.3.08.41	Respuestos y accesorios para vehículos terrestres	1,200.00	
7.5	GRUPO V - OBRAS PUBLICAS	174,163.77	
7.5.01	Obras de infraestructura	174,163.77	
7.5.01.05	Obras públicas de transporte y vías.	174,163.77	21985.26
7.7	OTROS GASTOS DE INVERSIÓN	2,000.00	
7.7.02	SEGUROS, COSTOS FINANCIEROS Y OTROS GASTOS	2,000.00	
7.7.02.01	Seguros	2,000.00	
7.8	GRUPO V TRANSFERENCIAS Y DONACIONES PARA INVERSION	10.00	
7.8.01	Transferencias para inversión al sector público	10.00	
7.8.01.03	A empresas públicas	10.00	
TOTAL PROGRAMA		208,896.94	23,349.64

### FUNCION III SERVICIOS COMUNALES

#### PROGRAMA GESTION AMBIENTAL Y APOYO A LAS ASOCIACIONES AGROPRODUCTIVAS

7.1	GRUPO I - GASTOS EN PERSONAL PARA INVERSION	2,080.00	
7.1.05	Remuneraciones temporales	2,080.00	
7.1.05.03	Jornales	2,080.00	
7.3	GRUPO III - BIENES Y SERVICIOS PARA INVERSION	10,502.30	
7.3.02	Servicios Generales	6747.77	
7.3.02.01	Transporte de personal	240	
7.3.02.04	Edición, impresión, reproducción, publicaciones, suscripciones, fotocopiado, traducción, empastado, enmarcación, serigrafía, fotografía, carnetización, filmación e imágenes satelitales	4707.77	659.09
7.3.02.06	Eventos públicos y oficiales	300	
7.3.02.07	Difusion, información y publicidad	1500	
7.3.08	Bienes de Uso y Consumo de Inversión	3,754.53	
7.3.08.01	Alimentos y bebidas	1000	
7.3.08.11	Insumos, bienes materiales y suministros para la construcción, eléctricos, plomería, carpintería, señalización vial, navegación y contra incendios.	2,744.53	384.23
7.3.08.99	Otros de Uso y Consumo de Inversión	10	
TOTAL PROGRAMA		12,582.30	1,043.32

### FUNCION III SERVICIOS COMUNALES

#### PROGRAMA TURISMO Y PRODUCCIÓN

PARTIDA	DENOMINACION	PROFORMA	
	SUBPROGRAMA VII		
7.3	GRUPO III - BIENES Y SERVICIOS PARA INVERSION	18,000.00	
7.3.02	Servicios Generales	10,000.00	
7.3.02.19	Publicidad y Propaganda Usando Otros medios	10,000.00	1,400.00
7.3.08	Bienes de Uso y Consumo de Inversión	8,000.00	
7.3.08.11	Insumos, bienes materiales y suministros para la construcción, eléctricos, plomería, carpintería, señalización vial, navegación y contra incendios.	500.00	
7.3.08.01	Alimentos y bebidas	490	
7.3.06.03	Servicios de capacitación	10.00	
7.3.06.05	Estudio y diseño de proyectos	7,000.00	980.00

# UNIVERSIDAD DE CUENCA

TOTAL PROGRAMA	18,000.00	2,380.00
----------------	-----------	----------

FUNCION III SERVICIOS COMUNALES  
PROGRAMA OTROS SERVICIOS COMUNALES

PARTIDA	DENOMINACION	PROFORMA	
	SUBPROGRAMA VII		
7.1	GRUPO I - GASTOS EN PERSONAL PARA INVERSION	2,400.00	
7.1.05	Remuneraciones temporales	2,400.00	
71.05.10	Servicios personales por contrato	2,400.00	336.00
7.3.06.01	Consultoría, Asesoría e Investigación Especializada		0.00
7.7	GRUPO VII - OTROS GASTOS DE INVERSIÓN	4,452.67	
7.7.01	Impuestos, tasas contribuciones	4,452.67	
7.7.01.99	Otros impuestos, tasas contribuciones	4,452.67	
9	APLICACIÓN DEL FINANCIAMIENTO	-	
9.7	GRUPO VII - PASIVO CIRCULANTE	-	
9.7.01.01	De Cuentas por pagar	-	
TOTAL PROGRAMA		6,852.67	336.00

FUNCION III SERVICIOS COMUNALES  
PROGRAMA Alcantarillado

PARTIDA	DENOMINACION	PROFORMA	
	SUBPROGRAMA VII		
7.5	GRUPO I - GASTOS EN PERSONAL PARA INVERSION	33,976.84	
7.5.01		33,976.84	
75.01.03	De alcantarillado	33,976.84	0.00
TOTAL PROGRAMA		33,976.84	0.00

FUNCION III SERVICIOS COMUNALES  
PROGRAMA Seguridad

PARTIDA	DENOMINACION	PROFORMA	
	SUBPROGRAMA VII		
7.3	GRUPO I - GASTOS EN PERSONAL PARA INVERSION	1,000.00	
7.3.08	Bienes de uso y consumo de inversión	1,000.00	
73.08.11	Insumos, bienes materiales y suministros para la construcción, eléctricos, plomería, carpintería, señalización vial, navegación y contra incendios.	1,000.00	140.00
7.8	GRUPO V TRANSFERENCIAS Y DONACIONES PARA INVERSION	8,000.00	
7.8.01	Transferencias para inversión al sector público	8,000.00	
7.8.01.01	Al Gobierno Central	8,000.00	
TOTAL PROGRAMA		9,000.00	140.00

FUNCION III SERVICIOS COMUNALES  
PROGRAMA Eventos Culturales y Sociales

PARTIDA	DENOMINACION	PROFORMA	
	SUBPROGRAMA VII		
7.1	GRUPO I - GASTOS EN PERSONAL PARA INVERSION	3,283.20	
7.1.05	Remuneraciones temporales	3,283.20	
71.05.10	Servicios personales por contrato	3,283.20	
7.3	GRUPO III - BIENES Y SERVICIOS PARA INVERSION	1,916.80	
7.3.02	Servicios Generales	1,916.80	
73.02.01	Transporte de personal	500.00	
73.02.07	Difusión, información y publicidad	1,416.80	
7.3	GRUPO I - GASTOS EN PERSONAL PARA INVERSION	500.00	
7.3.08	Bienes de uso y consumo de inversión	500.00	
73.08.01	Alimentos y bebidas	500.00	
8.4	GRUPO IV - ACTIVOS DE LARGA DURACIÓN	1,140.00	
8.4.01.03	Mobiliario	1,140.00	
TOTAL PROGRAMA		6,840.00	0.00

# UNIVERSIDAD DE CUENCA

TOTAL DE GASTOS DE INVERSION	1,139,922.37										
TOTAL IVA	112,480.71										
TOTAL DE INGRESOS	1,363,396.51										
<table><tr><td>GASTO ADMINISTRATIVO</td><td>110,993.43</td></tr><tr><td>GASTO DE INVERSION</td><td>1,139,922.37</td></tr><tr><td>GASTO IVA</td><td>112,480.71</td></tr><tr><td>ARRASTRE DE OBRAS</td><td></td></tr><tr><td>TOTAL GASTOS</td><td>1,363,396.51</td></tr></table>		GASTO ADMINISTRATIVO	110,993.43	GASTO DE INVERSION	1,139,922.37	GASTO IVA	112,480.71	ARRASTRE DE OBRAS		TOTAL GASTOS	1,363,396.51
GASTO ADMINISTRATIVO	110,993.43										
GASTO DE INVERSION	1,139,922.37										
GASTO IVA	112,480.71										
ARRASTRE DE OBRAS											
TOTAL GASTOS	1,363,396.51										
EQUILIBRIO PRESUPUESTARIO	(0.00)										





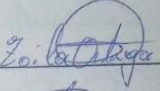

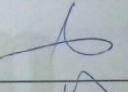
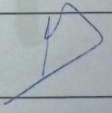
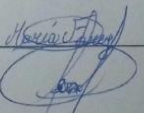

## Anexo 8 Aprobación del Anteproyecto

 CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN DEL ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO 2017 / SOCIALIZACION TEMA PLAY LAND PARK FECHA: 28 DE OCTUBRE DE 2016 HORA: 18H30					
N°	NOMBRES Y APELLIDOS	No. CEDULA	BARRIO/COMUNIDAD	TELEFONO/E-MAIL	FIRMA
1	Miguel		Ligueros		
2	Walter Venado	010431136-0	Soldados	4048020	
3	Ana Encarnación	0150585750	Reina San Joaquín	0958862077	
4	Rafael Bojór	010005449-0	Bahay Bojór	4144424	
5	Carlos Pico	010313619-8	Escuela de Fútbol	099700021	
6	Carlos Anichavab	010739191-0	Baratón/ Zanku lader		
7	Miguel Morocho	0101721165	Baratón chico	0982589061	
8	Carmen Paez	0101639383	Baratón Alto	4177732	

N°	NOMBRE Y APELLIDO	No. CEDULA	BARRIO/COMUNIDAD	TELEFONO/E-MAIL	FIRMA
18	Christian Guaman	0106333689	La Inmaculada	2400148	
19	Teresa Morocho Alvarado	010186646-5	La Inmaculada	2892550	
20	Jaime Andre Lora	0104830022	San Joaquín	098900298	
21	Nestor Saborio	050605190	San Joaquín	0949200580	
22	Edo Suenango	0103118640	Baratón chico	0939312180	
23	Roberto Jimenez	010094191-3	Baratón	2893-264	
24	Daniela Mota	17041785-3	Baratón	0986785503 ind-3001@live.com.ar	
25	Indaura Fari	010221556-3	Biblioteca Alameda Pal		
		010447427-5	Cruz Verde	2856-400	

# UNIVERSIDAD DE CUENCA

	NOMBRE Y APELLIDO	No. CEDULA	BARRIO/COMUNIDAD	TELEFONO/E-MAIL	FIRMA
9	MARIA RAMOS	010340349-6	Cañaro	0994233524	
10	Julia Guaman	010302493-1	Cañaro	0988548167	
11	Patricio Pizarro	010311922-8	Batabon chico	4177809	
12	Maria Villa	010350722-2	Tucupamba	4132038	
13	Mercedes Tucosi		Tucupamba		
14	Yolanda Torres	01083443-0	Mazón	0987758516	
15	José Condo	010080954-0	Mazón	0987758516	
16	Carlos Pizarro	010281368-0	PLATOPISO	0981389869	
17	Gonzalo Condo	010256372-3	PINCHIZANA	0981611522	

	NOMBRE Y APELLIDO	No. CEDULA	BARRIO/COMUNIDAD	TELEFONO/E-MAIL	FIRMA
27	Zoila	010279355-1	Batabon chico	0983945666	
28	Oswaldo Calaza	0103800942	Sta. Teresita	0998290662 2340570	
29	Angel Unigomo	010256077-8	Chico Rumi	0991805297	
30	Israel Contreras	010368945-1	DDPARC	0989406281	
31	Francisco Espinoza	09-03320240	Play Land Park	0999428677	
32	Manuel Tuset	0905982186	Play Land Park		
33	Mario Farac	010428481-5	Cañaro	0980239330	
34	Pablo Burbano	0102196185	GAD San Jacinto	0998258368	



# UNIVERSIDAD DE CUENCA

N°	NOMBRE Y APELLIDO	No. CEDULA	BARRIO/COMUNIDAD	TELEFONO/E-MAIL	FIRMA
35	Edgar Naranjo	010378676-0	San José	0997801758 org-enarango@hotmail.com	
36	Herván Bacafina	0302873155	Vocal	0995140014	
37	José Ortega	0101454829	Vocal	0994556326 baltijm@hotmail.com	
38	Olga Vasquez	0102492385	Vocal	4048034	
39	Wellington Berroeta	010306849-0	GAD parroquial	4177695	
40	Elva Suárez	0501233085	GAD parroquial	4177695	
41	Héctor Balón Ublez	0105701234	GAD parroquial	4177695	
42					



# UNIVERSIDAD DE CUENCA

## Anexo 9 Cedula de Ingresos 2016

### GAD PARROQUIAL DE SAN JOAQUIN

#### CEDULA PRESUPUESTARIA DE INGRESOS

Al 31 de diciembre del 2016

PARTIDA	DENOMINACION	Asignación Inicial	Reformas	Codificado	Devengado	Recaudado	Saldo x Devengar
		A	B	C = A + B	D	E	F = C - D
699800131	INGRESOS CORRIENTES	154,862.55	-4,401.97	150,460.58	149,137.77	94,348.88	1,322.81
6998001313	TASAS Y CONTRIBUCIONES	30,000.00	688.46	30,688.46	30,688.46	30,688.46	0.00
699800131301	Tasas Generales	30,000.00	688.46	30,688.46	30,688.46	30,688.46	0.00
699800131301030	Ocupacion de Lugares Publicos	30,000.00	688.46	30,688.46	30,688.46	30,688.46	0.00
6998001318	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES CORRIENTES	123,862.55	-5,090.43	118,772.12	117,497.87	62,708.98	1,274.25
699800131801	Transferencias Corrientes del Sector Publico	49,204.00	2.80	49,206.80	49,206.80	2.80	0.00
699800131801040	De Gobiernos Autónomos Descentralizados	49,204.00	2.80	49,206.80	49,206.80	2.80	0.00
699800131806	Aportes y Participaciones Corrientes del Regimen Se	74,658.55	-5,093.23	69,565.32	68,291.07	62,706.18	1,274.25
699800131806080	Aportes a Juntas Parroquiales Rurales	74,658.55	-5,093.23	69,565.32	68,291.07	62,706.18	1,274.25
6998001319	OTROS INGRESOS	1,000.00	0.00	1,000.00	951.44	951.44	48.56
699800131904	Otros no Operacionales	1,000.00	0.00	1,000.00	951.44	951.44	48.56
699800131904990	Otros no Especificados	1,000.00	0.00	1,000.00	951.44	951.44	48.56
699800132	INGRESOS DE CAPITAL	752,936.96	11,603.45	764,540.41	695,740.75	208,384.28	68,799.66
6998001328	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES DE CAPITAL	752,936.96	11,603.45	764,540.41	695,740.75	208,384.28	68,799.66
699800132801	Transferencias de Capital del Sector Publico	514,151.59	0.00	514,151.59	504,905.75	62,069.75	9,245.84
699800132801040	De Entidades del Gobierno Seccional	514,151.59	0.00	514,151.59	504,905.75	62,069.75	9,245.84
699800132806	Aportes y Partici deCapital e Inversion del Regimen	174,203.29	-11,884.21	162,319.08	159,345.95	146,314.53	2,973.13
699800132806080	Aporte a Juntas Parroquiales Rurales	174,203.29	-11,884.21	162,319.08	159,345.95	146,314.53	2,973.13
699800132810	Asignación Presupuestaria de valores equivalentes al	64,582.08	23,487.66	88,069.74	31,489.05	0.00	56,580.69



## GAD PARROQUIAL DE SAN JOAQUIN

### CEDULA PRESUPUESTARIA DE INGRESOS

Al 31 de diciembre del 2016

PARTIDA	DENOMINACION	Asignación Inicial	Reformas	Codificado	Devengado	Recaudado	Saldo x Devengar
		A	B	C = A + B	D	E	F = C - D
699800132810030	Del Presupuesto General de Estado a Gobiernos Autó	64,582.08	23,487.66	88,069.74	31,489.05	0.00	56,580.69
699800133	INGRESOS DE FINANCIAMIENTO	319,478.97	58,237.45	377,716.42	343,051.62	343,051.62	34,664.80
6998001337	SALDOS DISPONIBLES	60,312.73	0.00	60,312.73	60,312.73	60,312.73	0.00
699800133701	Saldos en Caja y Bancos	60,312.73	0.00	60,312.73	60,312.73	60,312.73	0.00
699800133701010	De Fondos Gobierno Central	60,312.73	0.00	60,312.73	60,312.73	60,312.73	0.00
6998001338	Cuentas Pendientes por Cobrar	259,166.24	58,237.45	317,403.69	282,738.89	282,738.89	34,664.80
699800133801	Cuentas Pendientes por Cobrar	259,166.24	58,237.45	317,403.69	282,738.89	282,738.89	34,664.80
699800133801010	De Cuentas por Cobrar	259,166.24	58,237.45	317,403.69	282,738.89	282,738.89	34,664.80
TOTALES:		1,227,278.48	65,438.93	1,292,717.41	1,187,930.14	645,784.78	104,787.27

B. WELLINGTON BERREZUET  
PRESIDENTE

ING. ELVA SUAREZ  
SECRETARIA - TESORERA

ING. ELVA SUAREZ  
SECRETARIA - TESORERA





# UNIVERSIDAD DE CUENCA

## Anexo 10 Cedula de Ingresos 2017

### GAD PARROQUIAL DE SAN JOAQUIN

#### CEDULA PRESUPUESTARIA DE INGRESOS

Al 31 de diciembre del 2017

PARTIDA	DENOMINACION	Asignación Inicial	Reformas	Codificado	Devengado	Recaudado	Saldo x Devengar
		A	B	C = A + B	D	E	F = C - D
699800131	INGRESOS CORRIENTES	121,715.93	11,187.76	132,903.69	132,635.90	108,033.90	267.79
6998001313	TASAS Y CONTRIBUCIONES	30,000.00	3,000.00	33,000.00	32,903.21	32,903.21	96.79
699800131301	Tasas Generales	30,000.00	3,000.00	33,000.00	32,903.21	32,903.21	96.79
699800131301030	Ocupacion de Lugares Publicos	30,000.00	3,000.00	33,000.00	32,903.21	32,903.21	96.79
6998001318	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES CORRIENTES	88,715.93	7,687.76	96,403.69	96,403.69	71,801.69	0.00
699800131801	Transferencias Corrientes del Sector Publico	24,602.00	0.00	24,602.00	24,602.00	0.00	0.00
699800131801040	De Gobiernos Autónomos Descentralizados	24,602.00	0.00	24,602.00	24,602.00	0.00	0.00
699800131806	Aportes y Participaciones Corrientes del Regimen Se	64,113.93	7,687.76	71,801.69	71,801.69	71,801.69	0.00
699800131806080	Aportes a Juntas Parroquiales Rurales	64,113.93	7,687.76	71,801.69	71,801.69	71,801.69	0.00
6998001319	OTROS INGRESOS	3,000.00	500.00	3,500.00	3,329.00	3,329.00	171.00
699800131904	Otros no Operacionales	3,000.00	500.00	3,500.00	3,329.00	3,329.00	171.00
699800131904990	Otros no Especificados	3,000.00	500.00	3,500.00	3,329.00	3,329.00	171.00
699800132	INGRESOS DE CAPITAL	546,605.53	17,637.06	564,242.59	495,977.35	230,343.88	68,265.24
6998001328	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES DE CAPITAL	546,605.53	17,637.06	564,242.59	495,977.35	230,343.88	68,265.24
699800132801	Transferencias de Capital del Sector Publico	284,525.65	0.00	284,525.65	284,525.65	63,107.65	0.00
699800132801040	De Entidades del Gobierno Seccional	284,525.65	0.00	284,525.65	284,525.65	63,107.65	0.00
699800132806	Aportes y Partici deCapital e Inversion del Regimen	149,599.17	17,637.06	167,236.23	167,236.23	167,236.23	0.00
699800132806080	Aporte a Juntas Parroquiales Rurales	149,599.17	17,637.06	167,236.23	167,236.23	167,236.23	0.00
699800132810	Asignación Presupuestaria de valores equivalentes al	112,480.71	0.00	112,480.71	44,215.47	0.00	68,265.24



## GAD PARROQUIAL DE SAN JOAQUIN

### CEDULA PRESUPUESTARIA DE INGRESOS

Al 31 de diciembre del 2017

PARTIDA	DENOMINACION	Asignación Inicial	Reformas	Codificado	Devengado	Recaudado	Saldo x Devengar
		A	B	C = A + B	D	E	F = C - D
699800132810030	Del Presupuesto General de Estado a Gobiernos Autoc	112,480.71	0.00	112,480.71	44,215.47	0.00	68,265.24
699800133	INGRESOS DE FINANCIAMIENTO	695,075.05	0.00	695,075.05	431,347.58	431,347.58	263,727.47
6998001337	SALDOS DISPONIBLES	97,719.63	0.00	97,719.63	97,719.63	97,719.63	0.00
699800133701	Saldos en Caja y Bancos	97,719.63	0.00	97,719.63	97,719.63	97,719.63	0.00
699800133701010	De Fondos Gobierno Central	97,719.63	0.00	97,719.63	97,719.63	97,719.63	0.00
6998001338	Cuentas Pendientes por Cobrar	597,355.42	0.00	597,355.42	333,627.95	333,627.95	263,727.47
699800133801	Cuentas Pendientes por Cobrar	597,355.42	0.00	597,355.42	333,627.95	333,627.95	263,727.47
699800133801010	De Cuentas por Cobrar	597,355.42	0.00	597,355.42	333,627.95	333,627.95	263,727.47
TOTALES:		1,363,396.51	28,824.82	1,392,221.33	1,059,960.83	769,725.36	332,260.50

B. WELLINGTON BERREZUET  
PRESIDENTE

ING. ELVA SUAREZ  
SECRETARIA - TESORERA

ING. ELVA SUAREZ  
SECRETARIA - TESORERA

## Anexo 11 Cedula de Gastos 2016

### GAD PARROQUIAL DE SAN JOAQUIN

#### CEDULA PRESUPUESTARIA DE GASTOS

Al 31 de diciembre del 2016

PARTIDA	DENOMINACIÓN	Asignación Inicial	Reformas	Codificado	Comprom.	Devengado	Pagado	Saldo x Comprometer	Saldo x Devengar
		A	B	C = A + B	D	E	F	G = C - D	H = C - E
69980013995	GASTOS CORRIENTES	132,465.48	6,537.09	139,002.57	109,634.12	109,634.12	107,122.87	29,368.45	29,368.45
699800139951	GASTOS EN PERSONAL	91,744.10	261.45	92,005.55	80,183.17	80,183.17	78,876.72	11,822.38	11,822.38
69980013995101	Remuneraciones Basicas	61,116.00	-8,520.00	52,596.00	52,572.00	52,572.00	52,119.84	24.00	24.00
69980013995101050	Remuneraciones Unificadas	61,116.00	-8,520.00	52,596.00	52,572.00	52,572.00	52,119.84	24.00	24.00
69980013995102	Remuneraciones Complementarias	7,345.50	-666.50	6,679.00	6,649.00	6,649.00	6,649.00	30.00	30.00
69980013995102030	Decimotercer Sueldo	5,058.00	-575.00	4,483.00	4,453.00	4,453.00	4,453.00	30.00	30.00
69980013995102040	Decimocuarto Sueldo	2,287.50	-91.50	2,196.00	2,196.00	2,196.00	2,196.00	0.00	0.00
69980013995105	Remuneraciones Temporales	10,752.00	10,348.00	21,100.00	10,864.00	10,864.00	10,480.00	10,236.00	10,236.00
69980013995105100	Servicios Personales por Contrato y prestaciones	10,752.00	10,348.00	21,100.00	10,864.00	10,864.00	10,480.00	10,236.00	10,236.00
69980013995106	Aportes Patronales a la Seguridad Social	11,825.60	-900.05	10,925.55	10,098.17	10,098.17	9,627.88	827.38	827.38
69980013995106010	Aporte Patronal	6,767.60	-900.05	5,867.55	5,861.64	5,861.64	5,421.34	5.91	5.91
69980013995106020	Fondo de Reserva	5,058.00	0.00	5,058.00	4,236.53	4,236.53	4,206.54	821.47	821.47
69980013995107	Indemnizaciones	705.00	0.00	705.00	0.00	0.00	0.00	705.00	705.00
69980013995107040	Compensacion por Desahucio	10.00	0.00	10.00	0.00	0.00	0.00	10.00	10.00
69980013995107070	Compensacion por Vacaciones no gozadas por	695.00	0.00	695.00	0.00	0.00	0.00	695.00	695.00
699800139953	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	26,294.00	6,275.64	32,569.64	16,735.83	16,735.83	16,414.25	15,833.81	15,833.81
69980013995301	Servicios Basicos	4,440.00	4,714.38	9,154.38	3,485.96	3,485.96	3,166.44	5,668.42	5,668.42
69980013995301010	Agua Potable	500.00	500.00	1,000.00	131.70	131.70	116.99	868.30	868.30
69980013995301040	Energia Electrica	1,700.00	1,900.00	3,600.00	1,733.83	1,733.83	1,572.80	1,866.17	1,866.17
69980013995301050	Telecomunicaciones	2,240.00	2,314.38	4,554.38	1,620.43	1,620.43	1,476.65	2,933.95	2,933.95
69980013995302	Servicios Generales	9,740.00	400.00	10,140.00	8,575.66	8,575.66	8,575.66	1,564.34	1,564.34
69980013995302010	Transporte de Personal	0.00	400.00	400.00	140.00	140.00	140.00	260.00	260.00
69980013995302040	Edicion, Impresion, Reproduccion y Publicacion	1,120.00	0.00	1,120.00	645.26	645.26	645.26	474.74	474.74
69980013995302050	Espectaculos Culturales y Sociales	7,000.00	300.00	7,300.00	7,205.50	7,205.50	7,205.50	94.50	94.50
69980013995302170	Difusion e Informacion	1,120.00	-500.00	620.00	0.00	0.00	0.00	620.00	620.00
69980013995302990	Otros Servicios Generales	500.00	200.00	700.00	584.90	584.90	584.90	115.10	115.10
69980013995303	Traslados, Instalaciones, Viaticos y Subsistencia	3,510.00	-598.74	2,911.26	1,213.07	1,213.07	1,213.07	1,698.19	1,698.19
69980013995303010	Pasajes al Interior	1,200.00	0.00	1,200.00	880.61	880.61	880.61	319.39	319.39
69980013995303020	Pasajes al Exterior	1,300.00	-1,290.00	10.00	0.00	0.00	0.00	10.00	10.00



# UNIVERSIDAD DE CUENCA

## GAD PARROQUIAL DE SAN JOAQUIN

### CEDULA PRESUPUESTARIA DE GASTOS

Al 31 de diciembre del 2016

PARTIDA	DENOMINACIÓN	Asignación Inicial	Reformas	Codificado	Comprom.	Devengado	Pagado	Saldo x Comprometer	Saldo x Devengar
		A	B	C = A + B	D	E	F	G = C - D	G = C - E
69980013995303030	Viaticos y Subsistencias en el Interior	1,000.00	691.26	1,691.26	332.46	332.46	332.46	1,358.80	1,358.80
69980013995303040	Viaticos y Subsistencias en el Exterior	10.00	0.00	10.00	0.00	0.00	0.00	10.00	10.00
69980013995305	Arrendamientos de Bienes	1,000.00	500.00	1,500.00	87.94	87.94	87.94	1,412.06	1,412.06
69980013995305050	Vehiculos	1,000.00	500.00	1,500.00	87.94	87.94	87.94	1,412.06	1,412.06
69980013995306	Contratacion de Estudios e Investigaciones	1,120.00	1,160.00	2,280.00	307.80	307.80	307.80	1,972.20	1,972.20
69980013995306030	Servicio de Capacitacion	1,120.00	1,160.00	2,280.00	307.80	307.80	307.80	1,972.20	1,972.20
69980013995307	Gastos en Informatica	1,792.00	0.00	1,792.00	409.96	409.96	409.96	1,382.04	1,382.04
69980013995307010	Desarrollo de Sistemas Informaticos	560.00	0.00	560.00	409.96	409.96	409.96	150.04	150.04
69980013995307020	Arrendamiento y Licencias de Uso de Paquetes	336.00	0.00	336.00	0.00	0.00	0.00	336.00	336.00
69980013995307040	Mantenimiento y Reparacion de Equipos y Sist	896.00	0.00	896.00	0.00	0.00	0.00	896.00	896.00
69980013995308	Bienes de Uso y Consumo Corriente	4,692.00	100.00	4,792.00	2,655.44	2,655.44	2,653.38	2,136.56	2,136.56
69980013995308010	Alimentos y Bebidas	2,240.00	0.00	2,240.00	1,172.00	1,172.00	1,172.00	1,068.00	1,068.00
69980013995308020	Vestuario, Lenceria y Prendas de Proteccion	896.00	100.00	996.00	912.00	912.00	912.00	84.00	84.00
69980013995308040	Materiales de Oficina	896.00	0.00	896.00	257.75	257.75	257.75	638.25	638.25
69980013995308050	Materiales de Aseo	560.00	0.00	560.00	313.69	313.69	311.63	246.31	246.31
69980013995308990	Otros de Uso y Consumo Corriente	100.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00
699800139957	OTROS GASTOS CORRIENTES	452.00	0.00	452.00	275.55	275.55	275.55	176.45	176.45
69980013995702	Seguros, Costos Financieros y Otros Gastos	452.00	0.00	452.00	275.55	275.55	275.55	176.45	176.45
69980013995702010	Seguros	252.00	0.00	252.00	189.50	189.50	189.50	62.50	62.50
69980013995702030	Comisiones Bancarias	200.00	0.00	200.00	86.05	86.05	86.05	113.95	113.95
699800139958	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES CORRIENTES	13,975.38	0.00	13,975.38	12,439.57	12,439.57	11,556.35	1,535.81	1,535.81
69980013995801	Transferencias Corrientes al Sector Publico	13,500.00	0.00	13,500.00	12,019.21	12,019.21	11,168.86	1,480.79	1,480.79
69980013995801010	Al Gobierno Central	4,500.00	0.00	4,500.00	3,839.13	3,839.13	3,547.27	660.87	660.87
69980013995801020	A Entidades Descentralizadas y Autonomas	9,000.00	0.00	9,000.00	8,180.08	8,180.08	7,621.59	819.92	819.92
69980013995804	Aportes y Participaciones al Sector Publico	475.38	0.00	475.38	420.36	420.36	387.49	55.02	55.02
69980013995804060	Para el IECE por el 0.5% de las Planillas de Pago	475.38	0.00	475.38	420.36	420.36	387.49	55.02	55.02
69980013997	GASTOS DE INVERSION	1,038,027.82	56,070.65	1,094,098.47	405,031.71	405,031.71	403,420.54	689,066.76	689,066.76
699800139971	GASTOS EN PERSONAL PARA INVERSION	75,942.76	2,024.04	77,966.80	54,407.41	54,407.41	53,116.99	23,559.39	23,559.39
69980013997101	Remuneraciones Basicas	15,720.00	0.00	15,720.00	15,720.00	15,720.00	15,596.21	0.00	0.00

## GAD PARROQUIAL DE SAN JOAQUIN

### CEDULA PRESUPUESTARIA DE GASTOS

Al 31 de diciembre del 2016

PARTIDA	DENOMINACIÓN	Asignación Inicial	Reformas	Codificado	Comprom.	Devengado	Pagado	Saldo x Comprometer	Saldo x Devengar
		A	B	C = A + B	D	E	F	G = C - D	G = C - E
69980013997101060	Salarios Unificados	15,720.00	0.00	15,720.00	15,720.00	15,720.00	15,596.21	0.00	0.00
69980013997102	Remuneraciones Complementarias	2,408.00	0.00	2,408.00	2,408.00	2,408.00	2,408.00	0.00	0.00
69980013997102030	Decimotercer Sueldo	1,310.00	0.00	1,310.00	1,310.00	1,310.00	1,310.00	0.00	0.00
69980013997102040	Decimocuarto Sueldo	1,098.00	0.00	1,098.00	1,098.00	1,098.00	1,098.00	0.00	0.00
69980013997105	Remuneraciones Temporales	54,501.84	2,024.04	56,525.88	33,217.01	33,217.01	32,196.45	23,308.87	23,308.87
69980013997105030	Jornales	930.00	570.00	1,500.00	1,075.20	1,075.20	1,075.20	424.80	424.80
69980013997105100	Servicios Personales por Contrato	53,571.84	1,454.04	55,025.88	32,141.81	32,141.81	31,121.25	22,884.07	22,884.07
69980013997106	Aportes Patronales a la Seguridad Social	3,102.92	0.00	3,102.92	3,062.40	3,062.40	2,916.33	40.52	40.52
69980013997106010	Aporte Patronal	1,792.92	0.06	1,792.98	1,752.84	1,752.84	1,606.77	40.14	40.14
69980013997106020	Fondo de Reserva	1,310.00	-0.06	1,309.94	1,309.56	1,309.56	1,309.56	0.38	0.38
69980013997107	Indemnizaciones	210.00	0.00	210.00	0.00	0.00	0.00	210.00	210.00
69980013997107070	Compensacion por Vacaciones no Gozadas por	210.00	0.00	210.00	0.00	0.00	0.00	210.00	210.00
699800139973	BIENES Y SERVICIOS PARA INVERSION	149,727.09	-2,953.47	146,773.62	70,321.61	70,321.61	70,000.87	76,452.01	76,452.01
69980013997301	Servicios Basicos	500.00	0.00	500.00	339.36	339.36	310.01	160.64	160.64
69980013997301010	Agua Potable	300.00	0.00	300.00	272.51	272.51	253.85	27.49	27.49
69980013997301040	Energia Electrica	200.00	0.00	200.00	66.85	66.85	56.16	133.15	133.15
69980013997302	Servicios Generales	23,169.09	-7,165.09	16,004.00	11,620.63	11,620.63	11,620.62	4,383.37	4,383.37
69980013997302010	Transporte de Personal	5,500.00	-4,500.00	1,000.00	600.00	600.00	600.00	400.00	400.00
69980013997302040	Edicion, Impresion, Reproduccion y Publicacion	5,608.88	-1,464.88	4,144.00	2,837.79	2,837.79	2,837.78	1,306.21	1,306.21
69980013997302120	Investigaciones Profesionales y Exámenes de L	700.00	0.00	700.00	240.80	240.80	240.80	459.20	459.20
69980013997302170	Difusion e Informacion	100.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00
69980013997302190	Publicidad y propaganda usando otros medios	4,480.00	80.00	4,560.00	3,226.20	3,226.20	3,226.20	1,333.80	1,333.80
69980013997302350	Servicios de Alimentación	1,000.00	-1,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
69980013997302990	Otros Servicios	5,780.21	-280.21	5,500.00	4,715.84	4,715.84	4,715.84	784.16	784.16
69980013997304	Instalaciones, Mantenimientos y Reparaciones	112.00	0.00	112.00	0.00	0.00	0.00	112.00	112.00
69980013997304040	Maquinarias y Equipos	112.00	0.00	112.00	0.00	0.00	0.00	112.00	112.00
69980013997305	Arrendamientos de Bienes	1,620.00	3,891.00	5,511.00	4,103.00	4,103.00	4,035.22	1,408.00	1,408.00
69980013997305020	Edificios, Locales y Residencias	1,120.00	300.00	1,420.00	720.50	720.50	720.50	699.50	699.50
69980013997305040	Maquinarias y Equipos	500.00	3,591.00	4,091.00	3,382.50	3,382.50	3,314.72	708.50	708.50



## GAD PARROQUIAL DE SAN JOAQUIN

### CEDULA PRESUPUESTARIA DE GASTOS

Al 31 de diciembre del 2016

PARTIDA	DENOMINACIÓN	Asignación Inicial	Reformas	Codificado	Comprom.	Devengado	Pagado	Saldo x Comprometer	Saldo x Devengar
		A	B	C = A + B	D	E	F	G = C - D	G = C - E
69980013997306	Contrataciones de Estudios e Investigaciones	79,520.00	3,000.00	82,520.00	34,093.62	34,093.62	34,042.53	48,426.38	48,426.38
69980013997306010	Consultoria, Asesoría e Investigación Especial	33,600.00	0.00	33,600.00	33,600.00	33,600.00	33,600.00	0.00	0.00
69980013997306030	Servicio de Capacitación	0.00	3,000.00	3,000.00	493.62	493.62	442.53	2,506.38	2,506.38
69980013997306050	Estudio y Diseño de Proyectos	45,920.00	0.00	45,920.00	0.00	0.00	0.00	45,920.00	45,920.00
69980013997308	Bienes de Uso y Consumo de Inversión	44,806.00	-2,679.38	42,126.62	20,165.00	20,165.00	19,992.49	21,961.62	21,961.62
69980013997308010	Alimentos y Bebidas	6,179.87	7,820.13	14,000.00	11,903.99	11,903.99	11,839.03	2,096.01	2,096.01
69980013997308020	Vestuario, Lencería y Prendas de Protección	1,792.00	0.00	1,792.00	56.01	56.01	53.45	1,735.99	1,735.99
69980013997308030	Combustibles y Lubricantes	56.00	0.00	56.00	0.00	0.00	0.00	56.00	56.00
69980013997308040	Materiales de Oficina	3,531.87	0.13	3,532.00	0.00	0.00	0.00	3,532.00	3,532.00
69980013997308050	Materiales de Aseo	560.00	0.00	560.00	308.68	308.68	303.16	251.32	251.32
69980013997308060	Herramientas	112.00	0.00	112.00	0.00	0.00	0.00	112.00	112.00
69980013997308110	Materiales de Construcción, Eléctricos, Plomería	19,058.58	-5,902.00	13,156.58	5,826.94	5,826.94	5,818.87	7,329.64	7,329.64
69980013997308120	Materiales Didácticos	4,959.87	-1,499.87	3,460.00	0.00	0.00	0.00	3,460.00	3,460.00
69980013997308990	Otros de Uso y Consumo de Inversión	8,555.81	-3,097.77	5,458.04	2,069.38	2,069.38	1,977.98	3,388.66	3,388.66
699800139975	OBRAS PÚBLICAS	806,875.30	56,710.08	863,585.38	275,571.21	275,571.21	275,571.20	588,014.17	588,014.17
69980013997501	Obras de Infraestructura	675,374.60	46,715.02	722,089.62	241,926.61	241,926.61	241,926.61	480,163.01	480,163.01
69980013997501010	De Agua Potable	30,000.00	0.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	0.00	0.00
69980013997501020	De Riego y Manejo de Aguas	8,600.00	11,400.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00	20,000.00
69980013997501030	De Alcantarillado	221,991.15	10,000.00	231,991.15	70,374.31	70,374.31	70,374.31	161,616.84	161,616.84
69980013997501040	De Urbanización y Embellecimiento	55,009.49	11,485.08	66,494.57	41,304.57	41,304.57	41,304.57	25,190.00	25,190.00
69980013997501050	Obras Públicas de Transporte y Vías	303,773.96	13,829.94	317,603.90	100,247.73	100,247.73	100,247.73	217,356.17	217,356.17
69980013997501070	Construcciones y Edificaciones	56,000.00	0.00	56,000.00	0.00	0.00	0.00	56,000.00	56,000.00
69980013997504	Obras en Líneas, Redes e Instalaciones Eléctricas	90,616.80	0.00	90,616.80	4,732.15	4,732.15	4,732.15	85,884.65	85,884.65
69980013997504010	Líneas, Redes e Instalaciones Eléctricas	90,616.80	0.00	90,616.80	4,732.15	4,732.15	4,732.15	85,884.65	85,884.65
69980013997505	Mantenimiento y Reparaciones	40,883.90	9,995.06	50,878.96	28,912.45	28,912.45	28,912.44	21,966.51	21,966.51
69980013997505010	En Obras de Infraestructura	40,883.90	9,995.06	50,878.96	28,912.45	28,912.45	28,912.44	21,966.51	21,966.51
699800139977	OTROS GASTOS DE INVERSIÓN	5,452.67	300.00	5,752.67	4,731.48	4,731.48	4,731.48	1,021.19	1,021.19
69980013997701	Impuestos, Tasas y Contribuciones	5,452.67	300.00	5,752.67	4,731.48	4,731.48	4,731.48	1,021.19	1,021.19
69980013997701990	Otros Impuestos, Tasas y Contribuciones	5,452.67	300.00	5,752.67	4,731.48	4,731.48	4,731.48	1,021.19	1,021.19



# UNIVERSIDAD DE CUENCA

## GAD PARROQUIAL DE SAN JOAQUIN

### CEDULA PRESUPUESTARIA DE GASTOS

Al 31 de diciembre del 2016

PARTIDA	DENOMINACIÓN	Asignación Inicial	Reformas	Codificado	Comprom.	Devengado	Pagado	Saldo x Comprometer	Saldo x Devengar
		A	B	C = A + B	D	E	F	G = C - D	G = C - E
699800139978	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES PARA	30.00	-10.00	20.00	0.00	0.00	0.00	20.00	20.00
69980013997801	Transferencias para Inversion al Sector Publico	30.00	-10.00	20.00	0.00	0.00	0.00	20.00	20.00
69980013997801030	A Empresas Publicas	30.00	-10.00	20.00	0.00	0.00	0.00	20.00	20.00
69980013998	GASTOS DE CAPITAL	17,018.81	2,831.19	19,850.00	2,833.00	2,833.00	2,833.00	17,017.00	17,017.00
699800139984	BIENES DE LARGA DURACION	17,018.81	2,831.19	19,850.00	2,833.00	2,833.00	2,833.00	17,017.00	17,017.00
69980013998401	Bienes Muebles	17,018.81	2,831.19	19,850.00	2,833.00	2,833.00	2,833.00	17,017.00	17,017.00
69980013998401030	Mobiliarios	4,325.87	5,080.13	9,406.00	705.00	705.00	705.00	8,701.00	8,701.00
69980013998401040	Maquinarias y Equipos	10,442.94	-2,248.94	8,194.00	0.00	0.00	0.00	8,194.00	8,194.00
69980013998401070	Equipos, Sistemas y Paquetes Informaticos	2,250.00	0.00	2,250.00	2,128.00	2,128.00	2,128.00	122.00	122.00
69980013999	APLICACION DEL FINANCIAMIENTO	39,766.37	0.00	39,766.37	19,922.53	19,922.53	19,922.53	19,843.84	19,843.84
699800139997	PASIVO CIRCULANTE	39,766.37	0.00	39,766.37	19,922.53	19,922.53	19,922.53	19,843.84	19,843.84
69980013999701	Deuda Flotante	39,766.37	0.00	39,766.37	19,922.53	19,922.53	19,922.53	19,843.84	19,843.84
69980013999701010	De Cuentas por Pagar	39,766.37	0.00	39,766.37	19,922.53	19,922.53	19,922.53	19,843.84	19,843.84
TOTALES:		1,227,278.48	65,438.93	1,292,717.41	537,421.36	537,421.36	533,298.94	755,296.05	755,296.05

AB. WELLINGTON BERREZUETA  
PRESIDENTE

ING. ELVA SUAREZ  
SECRETARIA - TESORER

ING. ELVA SUAREZ  
SECRETARIA - TESORERA

## Anexo 12 Cedula de Gastos 2017

### GAD PARROQUIAL DE SAN JOAQUIN

#### CEDULA PRESUPUESTARIA DE GASTOS

Al 31 de diciembre del 2017

PARTIDA	DENOMINACIÓN	Asignación Inicial	Reformas	Codificado	Comprom.	Devengado	Pagado	Saldo x Comprometer	Saldo x Devengar
		A	B	C = A + B	D	E	F	G = C - D	G = C - E
69980013995	GASTOS CORRIENTES	114,820.40	6,556.77	121,377.17	102,141.23	102,141.23	100,368.83	19,235.94	19,235.94
699800139951	GASTOS EN PERSONAL	74,106.52	0.00	74,106.52	71,708.79	71,708.79	70,464.33	2,397.73	2,397.73
69980013995101	Remuneraciones Basicas	47,509.17	0.00	47,509.17	47,388.00	47,388.00	46,996.90	121.17	121.17
69980013995101050	Remuneraciones Unificadas	47,509.17	0.00	47,509.17	47,388.00	47,388.00	46,996.90	121.17	121.17
69980013995102	Remuneraciones Complementarias	6,275.98	0.00	6,275.98	6,199.00	6,199.00	6,199.00	76.98	76.98
69980013995102030	Decimotercer Sueldo	3,959.10	0.00	3,959.10	3,949.00	3,949.00	3,949.00	10.10	10.10
69980013995102040	Decimocuarto Sueldo	2,316.88	0.00	2,316.88	2,250.00	2,250.00	2,250.00	66.88	66.88
69980013995105	Remuneraciones Temporales	10,944.00	0.00	10,944.00	8,890.67	8,890.67	8,538.67	2,053.33	2,053.33
69980013995105100	Servicios Personales por Contrato y prestaciones	10,944.00	0.00	10,944.00	8,890.67	8,890.67	8,538.67	2,053.33	2,053.33
69980013995106	Aportes Patronales a la Seguridad Social	9,232.76	0.00	9,232.76	9,231.12	9,231.12	8,729.76	1.64	1.64
69980013995106010	Aporte Patronal	5,283.76	0.00	5,283.76	5,283.60	5,283.60	4,843.30	0.16	0.16
69980013995106020	Fondo de Reserva	3,949.00	0.00	3,949.00	3,947.52	3,947.52	3,886.46	1.48	1.48
69980013995107	Indemnizaciones	144.61	0.00	144.61	0.00	0.00	0.00	144.61	144.61
69980013995107040	Compensacion por Desahucio	10.00	0.00	10.00	0.00	0.00	0.00	10.00	10.00
69980013995107070	Compensacion por Vacaciones no gozadas por	134.61	0.00	134.61	0.00	0.00	0.00	134.61	134.61
699800139953	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	26,282.00	2,388.16	28,670.16	20,914.99	20,914.99	20,504.60	7,755.17	7,755.17
69980013995301	Servicios Basicos	5,350.00	-550.00	4,800.00	3,036.16	3,036.16	2,923.60	1,763.84	1,763.84
69980013995301010	Agua Potable	500.00	0.00	500.00	146.10	146.10	136.26	353.90	353.90
69980013995301040	Energia Electrica	2,000.00	0.00	2,000.00	1,368.26	1,368.26	1,368.26	631.74	631.74
69980013995301050	Telecomunicaciones	2,850.00	-550.00	2,300.00	1,521.80	1,521.80	1,419.08	778.20	778.20
69980013995302	Servicios Generales	9,368.00	3,681.39	13,049.39	12,954.33	12,954.33	12,880.50	95.06	95.06
69980013995302040	Edicion, Impresion, Reproduccion y Publicacion	1,800.00	3,031.39	4,831.39	4,831.39	4,831.39	4,757.56	0.00	0.00
69980013995302050	Espectaculos Culturales y Sociales	6,498.00	300.00	6,798.00	6,748.80	6,748.80	6,748.80	49.20	49.20
69980013995302170	Difusion e Informacion	570.00	-180.00	390.00	375.20	375.20	375.20	14.80	14.80
69980013995302990	Otros Servicios Generales	500.00	530.00	1,030.00	998.94	998.94	998.94	31.06	31.06
69980013995303	Traslados, Instalaciones, Viaticos y Subsistencia	2,220.00	-500.00	1,720.00	436.41	436.41	436.41	1,283.59	1,283.59
69980013995303010	Pasajes al Interior	1,200.00	-500.00	700.00	364.37	364.37	364.37	335.63	335.63
69980013995303020	Pasajes al Exterior	10.00	0.00	10.00	0.00	0.00	0.00	10.00	10.00
69980013995303030	Viaticos y Subsistencias en el Interior	1,000.00	0.00	1,000.00	72.04	72.04	72.04	927.96	927.96



## GAD PARROQUIAL DE SAN JOAQUIN

### CEDULA PRESUPUESTARIA DE GASTOS

Al 31 de diciembre del 2017

PARTIDA	DENOMINACIÓN	Asignación Inicial	Reformas	Codificado	Comprom.	Devengado	Pagado	Saldo x Comprometer	Saldo x Devengar
		A	B	C = A + B	D	E	F	G = C - D	G = C - E
69980013995303040	Viatcos y Subsistencias en el Exterior	10.00	0.00	10.00	0.00	0.00	0.00	10.00	10.00
69980013995305	Arrendamientos de Bienes	1,000.00	-700.00	300.00	60.00	60.00	60.00	240.00	240.00
69980013995305050	Vehiculos	1,000.00	-700.00	300.00	60.00	60.00	60.00	240.00	240.00
69980013995306	Contratacion de Estudios e Investigaciones	2,280.00	0.00	2,280.00	670.00	670.00	670.00	1,610.00	1,610.00
69980013995306030	Servicio de Capacitacion	2,280.00	0.00	2,280.00	670.00	670.00	670.00	1,610.00	1,610.00
69980013995307	Gastos en Informatica	1,482.00	256.77	1,738.77	269.60	269.60	45.60	1,469.17	1,469.17
69980013995307010	Desarrollo de Sistemas Informaticos	570.00	256.77	826.77	224.00	224.00	0.00	602.77	602.77
69980013995307020	Arrendamiento y Licencias de Uso de Paquetes	342.00	0.00	342.00	0.00	0.00	0.00	342.00	342.00
69980013995307040	Mantenimiento y Reparacion de Equipos y Sist	570.00	0.00	570.00	45.60	45.60	45.60	524.40	524.40
69980013995308	Bienes de Uso y Consumo Corriente	4,582.00	200.00	4,782.00	3,488.49	3,488.49	3,488.49	1,293.51	1,293.51
69980013995308010	Alimentos y Bebidas	3,000.00	0.00	3,000.00	2,852.00	2,852.00	2,852.00	148.00	148.00
69980013995308040	Materiales de Oficina	912.00	0.00	912.00	272.78	272.78	272.78	639.22	639.22
69980013995308050	Materiales de Aseo	570.00	0.00	570.00	183.71	183.71	183.71	386.29	386.29
69980013995308990	Otros de Uso y Consumo Corriente	100.00	200.00	300.00	180.00	180.00	180.00	120.00	120.00
699800139957	OTROS GASTOS CORRIENTES	456.50	4,168.61	4,625.11	529.41	529.41	529.41	4,095.70	4,095.70
69980013995702	Seguros, Costos Financieros y Otros Gastos	456.50	4,168.61	4,625.11	529.41	529.41	529.41	4,095.70	4,095.70
69980013995702010	Seguros	256.50	0.00	256.50	125.72	125.72	125.72	130.78	130.78
69980013995702030	Comisiones Bancarias	200.00	0.00	200.00	90.09	90.09	90.09	109.91	109.91
69980013995702060	Costas Judiciales	0.00	4,168.61	4,168.61	313.60	313.60	313.60	3,855.01	3,855.01
699800139958	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES CORRIENTES	13,975.38	0.00	13,975.38	8,988.04	8,988.04	8,870.49	4,987.34	4,987.34
69980013995801	Transferencias Corrientes al Sector Publico	13,500.00	0.00	13,500.00	8,593.60	8,593.60	8,508.92	4,906.40	4,906.40
69980013995801010	Al Gobierno Central	4,500.00	0.00	4,500.00	1,844.88	1,844.88	1,760.20	2,655.12	2,655.12
69980013995801020	A Entidades Descentralizadas y Autonomas	9,000.00	0.00	9,000.00	6,748.72	6,748.72	6,748.72	2,251.28	2,251.28
69980013995804	Aportes y Participaciones al Sector Publico	475.38	0.00	475.38	394.44	394.44	361.57	80.94	80.94
69980013995804060	Para el IECE por el 0.5% de las Planillas de Pago	475.38	0.00	475.38	394.44	394.44	361.57	80.94	80.94
69980013997	GASTOS DE INVERSION	997,200.26	17,125.86	1,014,326.12	484,664.21	484,664.21	447,928.93	529,661.91	529,661.91
699800139971	GASTOS EN PERSONAL PARA INVERSION	73,800.60	8,393.84	82,194.44	71,490.76	71,490.76	69,577.62	10,703.68	10,703.68
69980013997101	Remuneraciones Basicas	15,720.00	0.00	15,720.00	15,678.00	15,678.00	15,554.21	42.00	42.00
69980013997101060	Salarios Unificados	15,720.00	0.00	15,720.00	15,678.00	15,678.00	15,554.21	42.00	42.00

## GAD PARROQUIAL DE SAN JOAQUIN

### CEDULA PRESUPUESTARIA DE GASTOS

Al 31 de diciembre del 2017

PARTIDA	DENOMINACIÓN	Asignación Inicial	Reformas	Codificado	Comprom.	Devengado	Pagado	Saldo x Comprometer	Saldo x Devengar
		A	B	C = A + B	D	E	F	G = C - D	G = C - E
69980013997102	Remuneraciones Complementarias	2,408.00	27.00	2,435.00	2,431.50	2,431.50	2,431.50	3.50	3.50
69980013997102030	Decimotercer Sueldo	1,310.00	0.00	1,310.00	1,306.50	1,306.50	1,306.50	3.50	3.50
69980013997102040	Decimocuarto Sueldo	1,098.00	27.00	1,125.00	1,125.00	1,125.00	1,125.00	0.00	0.00
69980013997105	Remuneraciones Temporales	52,559.68	8,366.84	60,926.52	50,327.04	50,327.04	48,683.76	10,599.48	10,599.48
69980013997105030	Jornales	2,080.00	450.00	2,530.00	2,530.00	2,530.00	2,530.00	0.00	0.00
69980013997105100	Servicios Personales por Contrato	50,479.68	7,916.84	58,396.52	47,797.04	47,797.04	46,153.76	10,599.48	10,599.48
69980013997106	Aportes Patronales a la Seguridad Social	3,102.92	0.00	3,102.92	3,054.22	3,054.22	2,908.15	48.70	48.70
69980013997106010	Aporte Patronal	1,792.92	0.06	1,792.98	1,748.16	1,748.16	1,602.09	44.82	44.82
69980013997106020	Fondo de Reserva	1,310.00	-0.06	1,309.94	1,306.06	1,306.06	1,306.06	3.88	3.88
69980013997107	Indemnizaciones	10.00	0.00	10.00	0.00	0.00	0.00	10.00	10.00
69980013997107070	Compensacion por Vacaciones no Gozadas por	10.00	0.00	10.00	0.00	0.00	0.00	10.00	10.00
699800139973	BIENES Y SERVICIOS PARA INVERSION	142,821.94	12,355.12	155,177.06	88,796.44	88,796.44	88,453.93	66,380.62	66,380.62
69980013997301	Servicios Basicos	500.00	0.00	500.00	362.69	362.69	343.80	137.31	137.31
69980013997301010	Agua Potable	300.00	0.00	300.00	283.38	283.38	264.49	16.62	16.62
69980013997301040	Energia Electrica	200.00	0.00	200.00	79.31	79.31	79.31	120.69	120.69
69980013997302	Servicios Generales	32,419.47	2,465.40	34,884.87	24,390.36	24,390.36	24,337.62	10,494.51	10,494.51
69980013997302010	Transporte de Personal	4,740.00	0.00	4,740.00	3,435.00	3,435.00	3,420.00	1,305.00	1,305.00
69980013997302040	Edicion, Impresion, Reproduccion y Publicacion	5,594.86	591.00	6,185.86	5,486.74	5,486.74	5,486.74	699.12	699.12
69980013997302060	Eventos Publicos y Oficiales	300.00	0.00	300.00	0.00	0.00	0.00	300.00	300.00
69980013997302070	Difusion, Informacion y Publicidad	5,196.80	5,874.40	11,071.20	8,854.40	8,854.40	8,816.66	2,216.80	2,216.80
69980013997302120	Investigaciones Profesionales y Exámenes de L	700.00	0.00	700.00	481.60	481.60	481.60	218.40	218.40
69980013997302170	Difusion e Informacion	100.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00
69980013997302190	Publicidad y propaganda usando otros medios	11,400.00	0.00	11,400.00	6,132.62	6,132.62	6,132.62	5,267.38	5,267.38
69980013997302990	Otros Servicios	4,387.81	-4,000.00	387.81	0.00	0.00	0.00	387.81	387.81
69980013997304	Instalaciones, Mantenimientos y Reparaciones	6,114.00	0.00	6,114.00	0.00	0.00	0.00	6,114.00	6,114.00
69980013997304040	Maquinarias y Equipos	114.00	0.00	114.00	0.00	0.00	0.00	114.00	114.00
69980013997304220	Vehiculos Terrestres(Mantenimiento y Reparaci	6,000.00	0.00	6,000.00	0.00	0.00	0.00	6,000.00	6,000.00
69980013997305	Arrendamientos de Bienes	11,540.00	3,500.00	15,040.00	7,317.25	7,317.25	7,317.25	7,722.75	7,722.75
69980013997305020	Edificios, Locales y Residencias	1,140.00	3,500.00	4,640.00	4,200.00	4,200.00	4,200.00	440.00	440.00

## GAD PARROQUIAL DE SAN JOAQUIN

### CEDULA PRESUPUESTARIA DE GASTOS

Al 31 de diciembre del 2017

PARTIDA	DENOMINACIÓN	Asignación Inicial	Reformas	Codificado	Comprom.	Devengado	Pagado	Saldo x Comprometer	Saldo x Devengar
		A	B	C = A + B	D	E	F	G = C - D	G = C - E
69980013997305040	Maquinarias y Equipos	8,000.00	0.00	8,000.00	3,117.25	3,117.25	3,117.25	4,882.75	4,882.75
69980013997305170	Vehiculos Terrestres (Arrendamiento)	2,400.00	0.00	2,400.00	0.00	0.00	0.00	2,400.00	2,400.00
69980013997306	Contrataciones de Estudios e Investigaciones	60,338.80	0.00	60,338.80	30,893.00	30,893.00	30,893.00	29,445.80	29,445.80
69980013997306030	Servicio de Capacitacion	10.00	0.00	10.00	0.00	0.00	0.00	10.00	10.00
69980013997306050	Estudio y Diseno de Proyectos	60,328.80	0.00	60,328.80	30,893.00	30,893.00	30,893.00	29,435.80	29,435.80
69980013997308	Bienes de Uso y Consumo de Inversion	31,909.67	6,389.72	38,299.39	25,833.14	25,833.14	25,562.26	12,466.25	12,466.25
69980013997308010	Alimentos y Bebidas	8,488.00	6,287.72	14,775.72	13,235.72	13,235.72	13,177.60	1,540.00	1,540.00
69980013997308020	Vestuario, Lenceria y Prendas de Proteccion	68.40	0.00	68.40	0.00	0.00	0.00	68.40	68.40
69980013997308030	Combustibles y Lubricantes	5,034.60	-2,000.00	3,034.60	0.00	0.00	0.00	3,034.60	3,034.60
69980013997308040	Materiales de Oficina	1,596.00	-1,439.39	156.61	42.61	42.61	42.61	114.00	114.00
69980013997308050	Materiales de Aseo	1,070.00	-272.92	797.08	284.44	284.44	284.44	512.64	512.64
69980013997308060	Herramientas	114.00	700.00	814.00	638.31	638.31	638.31	175.69	175.69
69980013997308110	Materiales de Construccion, Electricos, Plomer	10,088.67	1,802.00	11,890.67	6,079.75	6,079.75	6,079.75	5,810.92	5,810.92
69980013997308120	Materiales Didacticos	1,140.00	-1,058.07	81.93	81.93	81.93	81.93	0.00	0.00
69980013997308410	Repuestos y Accesorios para Vehiculos Terrestre	1,200.00	0.00	1,200.00	0.00	0.00	0.00	1,200.00	1,200.00
69980013997308990	Otros de Uso y Consumo de Inversion	3,110.00	2,370.38	5,480.38	5,470.38	5,470.38	5,257.62	10.00	10.00
699800139975	OBRAS PUBLICAS	646,515.11	-29,246.18	617,268.93	282,739.52	282,739.52	248,259.89	334,529.41	334,529.41
69980013997501	Obras de Infraestructura	593,340.13	-7,231.28	586,108.85	274,837.20	274,837.20	240,357.57	311,271.65	311,271.65
69980013997501030	De Alcantarillado	33,976.84	-22,813.88	11,162.96	11,162.96	11,162.96	11,162.96	0.00	0.00
69980013997501050	Obras Publicas de Transporte y Vias	179,022.81	0.00	179,022.81	133,743.72	133,743.72	133,743.72	45,279.09	45,279.09
69980013997501070	Construcciones y Edificaciones	380,340.48	15,582.60	395,923.08	129,930.52	129,930.52	95,450.89	265,992.56	265,992.56
69980013997504	Obras en Lineas, Redes e Instalaciones Electric	5,700.00	-700.00	5,000.00	4,884.64	4,884.64	4,884.64	115.36	115.36
69980013997504010	Lineas, Redes e Instalaciones Electricas	5,700.00	-700.00	5,000.00	4,884.64	4,884.64	4,884.64	115.36	115.36
69980013997505	Mantenimiento y Reparaciones	47,474.98	-21,314.90	26,160.08	3,017.68	3,017.68	3,017.68	23,142.40	23,142.40
69980013997505010	En Obras de Infraestructura	47,474.98	-21,314.90	26,160.08	3,017.68	3,017.68	3,017.68	23,142.40	23,142.40
699800139977	OTROS GASTOS DE INVERSION	7,452.67	-588.96	6,863.71	3,811.55	3,811.55	3,811.55	3,052.16	3,052.16
69980013997701	Impuestos, Tasas y Contribuciones	5,452.67	-588.96	4,863.71	3,811.55	3,811.55	3,811.55	1,052.16	1,052.16
69980013997701990	Otros Impuestos, Tasas y Contribuciones	5,452.67	-588.96	4,863.71	3,811.55	3,811.55	3,811.55	1,052.16	1,052.16
69980013997702	Seguros, Costos Financieros y Otros Gastos	2,000.00	0.00	2,000.00	0.00	0.00	0.00	2,000.00	2,000.00



# UNIVERSIDAD DE CUENCA

## GAD PARROQUIAL DE SAN JOAQUIN

### CEDULA PRESUPUESTARIA DE GASTOS

Al 31 de diciembre del 2017

PARTIDA	DENOMINACIÓN	Asignación Inicial	Reformas	Codificado	Comprom.	Devengado	Pagado	Saldo x Comprometer	Saldo x Devengar
		A	B	C = A + B	D	E	F	G = C - D	G = C - E
69980013997702010	Seguros	2,000.00	0.00	2,000.00	0.00	0.00	0.00	2,000.00	2,000.00
699800139978	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES PARA	126,609.94	26,212.04	152,821.98	37,825.94	37,825.94	37,825.94	114,996.04	114,996.04
69980013997801	Transferencias para Inversion al Sector Publico	126,609.94	26,212.04	152,821.98	37,825.94	37,825.94	37,825.94	114,996.04	114,996.04
69980013997801010	Al Gobierno Central	8,000.00	6,986.04	14,986.04	0.00	0.00	0.00	14,986.04	14,986.04
69980013997801030	A Empresas Publicas	118,609.94	19,226.00	137,835.94	37,825.94	37,825.94	37,825.94	100,010.00	100,010.00
69980013998	GASTOS DE CAPITAL	227,409.60	5,142.19	232,551.79	650.00	650.00	650.00	231,901.79	231,901.79
699800139984	BIENES DE LARGA DURACION	227,409.60	5,142.19	232,551.79	650.00	650.00	650.00	231,901.79	231,901.79
69980013998401	Bienes Muebles	167,673.30	5,142.19	172,815.49	650.00	650.00	650.00	172,165.49	172,165.49
69980013998401030	Mobiliarios	3,734.07	-1,494.40	2,239.67	650.00	650.00	650.00	1,589.67	1,589.67
69980013998401040	Maquinarias y Equipos	161,649.23	-883.82	160,765.41	0.00	0.00	0.00	160,765.41	160,765.41
69980013998401070	Equipos, Sistemas y Paquetes Informaticos	2,290.00	7,520.41	9,810.41	0.00	0.00	0.00	9,810.41	9,810.41
69980013998403	Expropiaciones de Bienes	59,736.30	0.00	59,736.30	0.00	0.00	0.00	59,736.30	59,736.30
69980013998403010	Terrenos	59,736.30	0.00	59,736.30	0.00	0.00	0.00	59,736.30	59,736.30
69980013999	APLICACION DEL FINANCIAMIENTO	23,966.25	0.00	23,966.25	4,441.84	4,441.84	4,441.84	19,524.41	19,524.41
699800139997	PASIVO CIRCULANTE	23,966.25	0.00	23,966.25	4,441.84	4,441.84	4,441.84	19,524.41	19,524.41
69980013999701	Deuda Flotante	23,966.25	0.00	23,966.25	4,441.84	4,441.84	4,441.84	19,524.41	19,524.41
69980013999701010	De Cuentas por Pagar	23,966.25	0.00	23,966.25	4,441.84	4,441.84	4,441.84	19,524.41	19,524.41
TOTALES:		1,363,396.51	28,824.82	1,392,221.33	591,897.28	591,897.28	553,389.60	800,324.05	800,324.05

AB. WELLINGTON BERREZUETA  
PRESIDENTE

ING. ELVA SUAREZ  
ECRETARIA - TESORER

ING. ELVA SUAREZ  
SECRETARIA - TESORERA



## Anexo 13 Aprobación en Primera Instancia del Presupuesto 2016



Telefax: 4177695 correo electrónico: [jpsanjoaquin@etapanet.net](mailto:jpsanjoaquin@etapanet.net)  
Dirección página Web: [www.sanjoaquin.gob.ec](http://www.sanjoaquin.gob.ec)

1 **ACTA N. 021 GADSI DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL GAD PARROQUIAL DE SAN JOAQUÍN,**  
2 **REALIZADA EL 11 DE NOVIEMBRE DE 2015**

3 En la Parroquia de San Joaquín a los once días del mes de noviembre de 2015 en la sala de  
4 sesiones del GAD Parroquial bajo la presidencia del Ab. Wellington Berrezueta, previa  
5 convocatoria N. 021 enviada el 09 de noviembre, actuando como secretaria la Ing. Elva  
6 Suárez, quien certifica la legalidad del acta. Se trata el siguiente orden del día: 1.  
7 Constatación del quórum reglamentario. 2. Instalación de la sesión a cargo del presidente  
8 del GAD Parroquial de San Joaquín Ab. Wellington Berrezueta. 3. Aprobación del acta de la  
9 sesión ordinaria del 28 de octubre de 2015 4. Presentación y aprobación de informes de los  
10 Sres. vocales correspondiente a octubre de 2015. 5. Aprobación en primera instancia del  
11 presupuesto 2016. 6. Clausura.- **DESARROLLO DE LA SESIÓN. 1. CONSTATACIÓN DEL**  
12 **QUÓRUM.-** Al momento de instalar el quórum se encuentran presentes: Ab. Wellington  
13 Berrezueta, Sra. Olga Vásquez, Ing. Hernán Baculima, Sr. Humberto Mejía, Arq. Pablo  
14 Burbano, luego de la constatación del quórum el Sr. presidente solicita que mediante  
15 secretaría se de lectura al orden del día enviado a todos los vocales, luego de su lectura es  
16 aprobado por unanimidad. **2. INSTALACIÓN DE LA SESIÓN A CARGO DEL AB. WELLINGTON**  
17 **BERREZUETA PRESIDENTE DEL GAD PARROQUIAL.** Luego de expresar un cordial saludo y  
18 agradeciendo la presencia a los vocales, siendo las 15h15 EL Sr. presidente instala la sesión.  
19 **3. APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL 28 DE OCTUBRE DE 2015.** El Sr.  
20 presidente indica que el acta de la sesión ha sido remitida a los correos de cada uno de los  
21 Sres. Vocales, por lo que cualquier sugerencia o comentario al acta la hagan conocer para  
22 proceder a su rectificación, luego de la misma, y sin existir modificación, el acta es aprobada  
23 por unanimidad. **4. PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN DE INFORMES DE LOS SRES. VOCALES**  
24 **CORRESPONDIENTE A OCTUBRE DE 2015.- Comisión Ambiental.-** El Sr. Presidente le  
25 concede el uso de la palabra al Arq. Pablo Burbano vocal de esta comisión, quien hace  
26 conocer su informe de labores durante el mes de octubre, luego de su lectura su informe  
27 es aprobado y entregado a secretaría. **Comisión de Asentamientos Humanos, Movilidad,**  
28 **Energía y Conectividad.-** Toma el uso de la palabra el Sr. Humberto Mejía vocal de la  
29 comisión, quien da a conocer su informe, siendo el mismo aprobado y presentado a  
30 secretaría. **Comisión Económica Productiva.** Toma la palabra el Ing. Hernán Baculima vocal  
31 de esta comisión y da a conocer su informe de labores durante el mes de octubre, luego de  
32 su lectura el mismo es aprobado y entregado a secretaría. **Comisión Socio Cultural.-** De la  
33 misma manera toma la palabra la Sra. Olga Vásquez vocal de esta comisión y hace conocer  
34 su informe de labores, luego de la lectura solicita que se haga extensivo un agradecimiento  
35 mediante oficio a las personas que colaboraron en el desfile del 03 de noviembre, luego del  
36 mismo su informe de labores es aprobado y presentado a secretaría. **Comisión de Política**  
37 **Institucional y Participación Ciudadana.** Toma la palabra el Ab. Wellington Berrezueta vocal



Telefax: 4177695 correo electrónico: [ipsanjoaquin@etapanet.net](mailto:ipsanjoaquin@etapanet.net)  
Dirección página Web: [www.sanjoaquin.gob.ec](http://www.sanjoaquin.gob.ec)

1 de esta comisión y hace conocer su informe de labores, el mismo que es aprobado por  
2 unanimidad. **5. APROBACIÓN EN PRIMERA INSTANCIA DEL PRESUPUESTO 2016.-** El Sr.  
3 presidente indica que mediante secretaría se va a dar a conocer a los informes presentados  
4 por la Comisión de planificación y presupuesto y por la comisión de presupuesto, luego de  
5 la lectura la Ing. Elva Suárez indica que como se da a conocer en el informe el único cambio  
6 que se realizó es de la partida de Sistemas de infraestructura de riego y manejo de aguas  
7 en la cual existía un rubro de 30000, la misma que se bajó a 20000 para que los 10000  
8 restantes se pase a la partida de seguridad para la compra de alarmas comunitarias en base  
9 a un convenio que se tendrá que firmar con el Ministerio del interior ya que no es  
10 competencia del GAD Parroquial, luego de esta información se lleva a votación la misma,  
11 obteniendo 5 votos a favor del presupuesto presentado. **6. CLAUSURA.-** Siendo las 16h00  
12 el Sr. presidente da por clausurada la sesión.  
13

14

15

16

17

Ab. Wellington Berrezueta  
PRESIDENTE



Ing. Elva Suárez  
SECRETARIA

## Anexo 14 Aprobación en Primera Instancia del Presupuesto 2017



Telefax: 4177695 correo electrónico: [jpsanjoaquin@etapanet.net](mailto:jpsanjoaquin@etapanet.net)  
Dirección página Web: [www.sanjoaquin.gob.ec](http://www.sanjoaquin.gob.ec)

### 1 ACTA N. 003 GADSJ DE LA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL GAD PARROQUIAL DE SAN 2 JOAQUÍN, REALIZADA EL 12 DE DICIEMBRE DE 2016

3 En la Parroquia de San Joaquín a los doce días del mes de diciembre de 2016 en la sala de  
4 sesiones del GAD Parroquial bajo la presidencia del Ab. Wellington Berrezueta, previa  
5 convocatoria N. 003 enviada el 09 de diciembre, actuando como secretaria la Ing. Elva  
6 Suárez, quien certifica la legalidad del acta. Se trata el siguiente orden del día: 1.  
7 Constatación del quórum reglamentario. 2. Instalación de la sesión a cargo del presidente  
8 del GAD Parroquial de San Joaquín Ab. Wellington Berrezueta. 3. Aprobación en primera  
9 instancia del presupuesto del GAD Parroquial de San Joaquín correspondiente al año 2017. 4.  
10 Clausura.- **DESARROLLO DE LA SESIÓN. 1. CONSTATACIÓN DEL QUÓRUM.-** Al momento de  
11 la constatación del quórum se encuentran presentes: Ab. Wellington Berrezueta, Ing.  
12 Hernán Baculima, Sr. Humberto Mejía, Arq. Pablo Burbano, contando con falta injustificada  
13 de la Sra. Olga Vázquez, luego de la constatación del quórum el Sr. presidente solicita que  
14 se de lectura al orden del día enviado a todos los vocales, luego de su lectura el mismo es  
15 aprobado por unanimidad. **2. INSTALACIÓN DE LA SESIÓN A CARGO DEL AB. WELLINGTON**  
16 **BERREZUETA PRESIDENTE DEL GAD PARROQUIAL.** Luego de expresar un atento saludo y  
17 agradeciendo la presencia a los señores vocales, siendo las 15h15 el Sr. presidente instala  
18 la sesión. **3. APROBACIÓN EN PRIMERA INSTANCIA DEL PRESUPUESTO DEL GAD**  
19 **PARROQUIAL DE SAN JOAQUÍN CORRESPONDIENTE AL AÑO 2017.** En este punto el  
20 Sr. presidente hace conocer que el presupuesto correspondiente al año 2017 ya fue dado a  
21 conocer en sesiones anteriores, pero por la reducción del 7% que realizó el Ministerio de  
22 Finanzas se acordó realizar la misma reducción en cada proyecto, por lo que da paso a la  
23 Ing. Elva Suárez para que dé a conocer el mismo, toma la palabra la Ing. Suárez e indica que  
24 el presupuesto para el año 2017 queda estipulado de la siguiente manera:

INGRESOS:	562,856.13
CONCEPTO	VALOR
Ministerio de Finanzas	213,713.10
Municipio Presupuesto Participativo 2017	246,020.00
Gobierno Provincial Tasa solidaria	72,123.03
Cementerio	30,000.00
Otros	1,000.00



Teléfono: 4177695 correo electrónico: [ipsanjoaquin@etapanet.net](mailto:ipsanjoaquin@etapanet.net)  
Dirección página Web: [www.sanjoaquin.gob.ec](http://www.sanjoaquin.gob.ec)

EGRESOS:		
<b>GASTO CORRIENTE</b>		<b>112924.00</b>
<b>GASTO DE INVERSIÓN</b>		<b>449,932.13</b>
<b>CONCEPTO</b>		<b>VALOR</b>
<b>SECTOR VULNERABLE</b>		<b>45,973.31</b>
Escuela de futbol	21,102.00	
Adultos mayores	17,871.31	
Niños CIBV	7,000.00	
<b>CEMENTERIO</b>		<b>19,302.82</b>
Personal administrativo	14,382.82	
Servicios básicos	500.00	
mantenimiento y reparaciones	4,420.00	
<b>OBRAS DE INFRAESTRUCTURA</b>		<b>50,508.50</b>
Personal	19,890.10	
Servicios generales	2,610.00	
Obras de infraestructura (plaza central y puente en Pinchizana)	28,008.40	
<b>MANTENIMIENTO VIAL</b>		<b>115,179.30</b>
Mantenimiento retroescavadora	26,787.60	
tasa solidaria 2017	81,138.41	
Insumos, bienes y materiales	3,166.59	
mantenimiento vial	4,086.70	
<b>PROYECTO AMBIENTAL</b>		<b>9,299.53</b>
<b>TURISMO Y PRODUCCION</b>		<b>6,000.00</b>
<b>OTROS SERVICIOS COMUNALES</b>		<b>6,852.67</b>
<b>PRESUPUESTO PARTICIPATIVO</b>		<b>196,816.00</b>
Construcción de canchas	196,816.00	
<b>TOTAL CORRIENTE MAS INVERSION</b>		<b>562,856.13</b>





Telefax: 4177695 correo electrónico: [jpsanjoaquin@etapanet.net](mailto:jpsanjoaquin@etapanet.net)  
Dirección página Web: [www.sanjoaquin.gob.ec](http://www.sanjoaquin.gob.ec)

1 . 4. CLAUSURA.- Siendo las 16h00 el presidente da por clausurada la sesión.

2 Ab. Wellington Berrezueta  
3 PRESIDENTE  
4



Ing. Elva Suárez  
SECRETARIA

## Anexo 15 Aprobación en Segunda Instancia del Presupuesto 2016



Telefax: 4177695 correo electrónico: [jpsanjoaquin@etapanet.net](mailto:jpsanjoaquin@etapanet.net)  
Dirección página Web: [www.sanjoaquin.gob.ec](http://www.sanjoaquin.gob.ec)

1 **ACTA N. 022 GADSJ DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL GAD PARROQUIAL DE SAN JOAQUÍN,**  
2 **REALIZADA EL 25 DE NOVIEMBRE DE 2015**

3 En la Parroquia de San Joaquín a los veinte y cinco días del mes de noviembre de 2015 en la  
4 sala de sesiones del GAD Parroquial bajo la presidencia del Ab. Wellington Berrezueta,  
5 previa convocatoria N. 022 enviada el 23 de noviembre, actuando como secretaria la Ing.  
6 Elva Suárez, quien certifica la legalidad del acta. Se trata el siguiente orden del día: 1.  
7 Constatación del quórum reglamentario. 2. Instalación de la sesión a cargo del presidente  
8 del GAD Parroquial de San Joaquín Ab. Wellington Berrezueta. 3. Aprobación del acta de la  
9 sesión ordinaria del 11 de noviembre de 2015 4. Aprobación en primera instancia del  
10 presupuesto 2016. 5. Organización sobre el lanzamiento de la guía turística, productiva y  
11 comercial de San Joaquín. 6. Clausura.- **DESARROLLO DE LA SESIÓN. 1. CONSTATACIÓN DEL**  
12 **QUÓRUM.-** Al momento de instalar el quórum se encuentran presentes: Ab. Wellington  
13 Berrezueta, Sra. Olga Vásquez, Ing. Hernán Baculima, Sr. Humberto Mejía, Arq. Pablo  
14 Burbano, luego de la constatación del quórum el Sr. presidente solicita que mediante  
15 secretaria se de lectura al orden del día enviado a todos los vocales, luego de su lectura pide  
16 la palabra la Sra. Olga Vásquez y solicita que sean incorporados dos puntos en el orden del  
17 día los mismos que son: Participación en el I Concurso de pesebres en la parroquias rurales  
18 organizado por el GAD Municipal de Cuenca y agasajo a los adultos mayores, luego del  
19 análisis correspondiente su petición es acogida e incorporada en el orden del día mismo  
20 que es aprobado por unanimidad. 2. **INSTALACIÓN DE LA SESIÓN A CARGO DEL AB.**  
21 **WELLINGTON BERREZUETA PRESIDENTE DEL GAD PARROQUIAL.** Luego de expresar un  
22 cordial saludo y agradeciendo la presencia a los vocales, siendo las 15h15 EL Sr. presidente  
23 instala la sesión. 3. **APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL 11 DE**  
24 **NOVIEMBRE DE 2015.** El Sr. presidente indica que el acta de la sesión ha sido remitida a los  
25 correos de cada uno de los Sres. Vocales, por lo que cualquier sugerencia o comentario al  
26 acta la hagan conocer para proceder a su rectificación, luego de la misma, y sin existir  
27 modificación, el acta es aprobada por unanimidad. 4. **APROBACIÓN EN SEGUNDA**  
28 **INSTANCIA DEL PRESUPUESTO 2016.-** En este punto el Sr. presidente indica que este  
29 presupuesto ya ha sido analizado, por lo que se procederá a la votación para su respectiva  
30 aprobación, quedando aprobado el mismo por unanimidad. 5. **ORGANIZACIÓN SOBRE EL**  
31 **LANZAMIENTO DE LA GUÍA TURÍSTICA, PRODUCTIVA Y COMERCIAL DE SAN JOAQUÍN.-** En  
32 este punto el Sr. presidente indica que como ya se cuenta con la impresión de 2000 guías



Telefax: 4177695 correo electrónico: [jpsanjoaquin@etapanet.net](mailto:jpsanjoaquin@etapanet.net)  
Dirección página Web: [www.sanjoaquin.gob.ec](http://www.sanjoaquin.gob.ec)

1 turísticas es necesario realizar un acto para el lanzamiento de las mismas, por lo que  
2 conjuntamente con el Ing. Hernán Baculima se ha pensado realizar una sesión solemne  
3 invitando a las autoridades de la Ciudad, la provincia y, a los principales actores de la  
4 parroquia, así como también aprovechar la oportunidad para en esta sesión firmar dos  
5 convenios faltantes con el GAD Municipal entre ellos el sistema de alcantarillado del barrio  
6 Juan Pablo, por lo que solicita a los compañeros den su criterio al respecto, solicita la  
7 palabra el Sr. Hernán Baculima e indica que esta sesión se ha optado por realizar en el  
8 Restaurante "El Mirador" o los "Jardines de San Joaquín", realizar invitaciones y bocaditos  
9 para alrededor de 200 personas y tentativamente se lo podría hacer el 11 de diciembre a  
10 partir de las 18h00, solicita la palabra la Sra. Olga Vásquez y propone que esta sesión se la  
11 realice en el GAD Parroquial, por lo que solicitan que intervenga el Arq. Naranjo para la ver  
12 la posibilidad de que el arreglo del tumbado se lo realice para esta fecha, interviene el Arq.  
13 Naranjo e indica que si realizamos una ínfima solicitando tres proformas solo para el arreglo  
14 del tumbado si saldriamos para la fecha propuesta, por lo que luego del análisis respectivo  
15 se resuelve realizar el lanzamiento de la guía turística el 11 de diciembre a partir de las  
16 18h00 en el auditorio del GAD Parroquial, así como también conseguir proformas para la  
17 entrega de los bocaditos y realizar las invitaciones correspondientes. **6. PARTICIPACIÓN EN**  
18 **EL I CONCURSO DE PESEBRES EN LA PARROQUIAS RURALES ORGANIZADO POR EL GAD**  
19 **MUNICIPAL DE CUENCA.-** la Sra. Olga Vásquez solicita que mediante secretaría se de lectura  
20 al oficio recibido del GAD Municipal, luego de su lectura indica que se ha mantenido una  
21 reunión con los funcionarios del Municipio en donde manifestaron lo ya expuesto en el  
22 oficio, por lo que solicita a los compañeros la colaboración para poder participar en el  
23 mismo, proponiendo realizar este pesebre con botellas y cestería, pide la palabra el Arq.  
24 Pablo Burbano e indica que para participar en este tipo de eventos el material se podría  
25 conseguir pero la mano de obra es bien difícil, esto es corroborado por el Sr. presidente y  
26 el Sr. Humberto Mejía quien manifiesta que el GAD en el mes de diciembre adquiere varios  
27 compromisos como son el agasajo a los adultos mayores, niños y el lanzamiento de la guía  
28 turística, por lo que propone dar prioridad a estos actos, lo que es corroborado por la Sra.  
29 Olga Vásquez, por lo que luego de un análisis minucioso se lleva a votación sobre la  
30 participación o no en el concurso del pesebre, obteniendo 5 votos a favor de que no se  
31 participe en este concurso. **7. AGASAJO A LOS ADULTOS MAYORES.-** La Sra. Olga Vásquez  
32 indica que como es de conocimiento de todos, el año anterior se realizó la entrega de 85  
33 raciones alimenticias tanto a los adultos mayores que pertenecen al grupo "Historia Viva de





Teléfono: 4177695 correo electrónico: [jpsanjoaquin@etapanet.net](mailto:jpsanjoaquin@etapanet.net)  
Dirección página Web: [www.sanjoaquin.gob.ec](http://www.sanjoaquin.gob.ec)

- 1 San Joaquín" como también a las personas adultas de escasos recursos que viven alrededor
- 2 de la parroquia, por lo que sugiere para este año por ser una fecha especial a más de la
- 3 entrega de las raciones alimenticias realizar una misa, moción que es corroborada y
- 4 apoyada por todos los vocales, por lo que se resuelve realizar este acto como fecha tentativa
- 5 entre el 21 y 23 de diciembre según la disponibilidad del padre de la parroquia. 6.
- 6 **CLAUSURA.-** Siendo las 16h00 el Sr. presidente da por clausurada la sesión.

7

8

9

10

Ab. Wellington Berrezueta  
**PRESIDENTE**



Ing. Elva Suárez  
**SECRETARIA**



## Anexo 16 Aprobación en Segunda Instancia del Presupuesto 2017



Telefax: 4177695 correo electrónico: [jpsanjoaquin@etapanet.net](mailto:jpsanjoaquin@etapanet.net)  
Dirección página Web: [www.sanjoaquin.gob.ec](http://www.sanjoaquin.gob.ec)

### 1 ACTA N. 023 GADSI DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL GAD PARROQUIAL DE SAN JOAQUÍN, 2 REALIZADA EL 14 DE DICIEMBRE DE 2016

3 En la Parroquia de San Joaquín a los catorce días del mes de diciembre de 2016 en la sala de  
4 sesiones del GAD Parroquial bajo la presidencia del Ab. Wellington Berrezueta, previa  
5 convocatoria N. 23 enviada el 09 de diciembre, actuando como secretaria la Ing. Elva Suárez,  
6 quien certifica la legalidad del acta. Se trata el siguiente orden del día: **1. Constatación del**  
7 **quórum reglamentario. 2. Instalación de la sesión a cargo del presidente del GAD Parroquial de**  
8 **San Joaquín Ab. Wellington Berrezueta. 3. Aprobación de las actas: sesión ordinaria del 23 de**  
9 **noviembre y sesión extraordinaria del 12 diciembre de 2016. 4. Aprobación en segunda**  
10 **instancia del presupuesto del GAD Parroquial de San Joaquín correspondiente al año 2017. 5.**  
11 **Clausura. DESARROLLO DE LA SESIÓN. 1. CONSTATACIÓN DEL QUÓRUM.-** Al momento de  
12 instalar el quórum se encuentran presentes: Ab. Wellington Berrezueta, Sra. Olga Vázquez, Ing.  
13 Hernán Baculima, Sr. Humberto Mejía, Arq. Pablo Burbano, luego de la constatación del  
14 quórum, mediante secretaria se procede a dar lectura al orden del día, luego de la lectura  
15 solicita la palabra la Sra. Olga Vázquez y solicita incluir el tema de la navidad dentro del orden del  
16 día, el Sr. Presidente solicita también incorporar un punto en el orden del día sobre una solicitud del  
17 Sr. Manuel Rodríguez, y sugiere que este punto se trate primero ya que ellos van a estar presentes,  
18 de igual manera el Sr. Humberto Mejía solicita incluir el punto de las fiestas de parroquialización,  
19 con la incorporación de estos puntos el orden del día es aprobado por unanimidad. **2.**  
20 **INSTALACIÓN DE LA SESIÓN A CARGO DEL AB. WELLINGTON BERREZUETA PRESIDENTE DEL**  
21 **GAD PARROQUIAL.** Luego de expresar un cordial saludo y agradeciendo la presencia de los Sres.  
22 vocales, siendo las 15h15 el Sr. presidente instala la sesión **3. APROBACIÓN DEL ACTA DE LA**  
23 **SESIÓN ORDINARIA DEL 09 DE NOVIEMBRE DE 2016.-** El Sr. Presidente hace conocer que las actas  
24 fueron enviadas a los correos de cada uno de los Sres. Vocales, por lo que si existe alguna  
25 modificación a las actas la hagan conocer, sin existir ninguna modificación las actas son aprobadas  
26 por unanimidad. **4. SOLICITUD DEL SR. MANUEL RODRÍGUEZ.-** el Sr. Presidente solicita que  
27 mediante secretaria se de lectura a la documentación recibida del Sr. Manuel Rodríguez, luego  
28 de su lectura el Sr. Presidente indica que él ha revisado la documentación y prácticamente lo  
29 que está pidiendo es que se levante la afección de su terreno, ha pedido un informe al MIES y  
30 esta institución determina que no se están adquiriendo predios por parte del Ministerio para la  
31 ejecución de estos proyectos, sino que más bien lo hacen a través de la modalidad de donación  
32 y que los terrenos tienen que tener 35 mts de frente por 35 mts de fondo que dan una superficie  
33 de 1200 mts cuadrados, y ellos ya han estado en planificación solicitando que se alce la afección  
34 como hicimos más o menos con el terreno de la compañía de los Sres. Abad, y que nosotros  
35 tramitemos que se mantenga la reserva para un equipamiento puntual o que no tengamos  
36 oposición a lo que ellos están solicitando, porque el proyecto del CIBV no se va hacer debido a



Telefax: 4177695 correo electrónico: [jpsanjoaquin@etapanet.net](mailto:jpsanjoaquin@etapanet.net)  
Dirección página Web: [www.sanjoaquin.gob.ec](http://www.sanjoaquin.gob.ec)

1 que no reúne las condiciones y porque no hay gestión presupuestaria, eso es básicamente lo  
2 que están solicitando los compañeros, por lo que pide analizar a ver si se mantiene la reserva  
3 del suelo para otro proyecto o simplemente decimos que no se requiere, el Sr. Humberto Mejía  
4 solicita la palabra e indica que la petición debería haberse realizado al Dpto. de planificación del  
5 Municipio, el Arq. Pablo Burbano indica que convendría escucharles a ellos, que no tomemos  
6 una decisión apresurada, tal vez este oficio nos sirva para solicitar el pronunciamiento escrito  
7 por parte de Planificación de manera que tenga un curso un tanto más formal, quizás que nos  
8 planteen por escrito si requerimos o no el equipamiento en el término que está planteado en  
9 el oficio, porque quizás ahí si podemos responder a cualquier pregunta y podamos tomar una  
10 mejor decisión, la verdad es que se les planifico una vivienda a Juan Rodríguez, en ese tiempo  
11 por circunstancias personales no sacaron el permiso de construcción ni construyeron, posterior  
12 a eso en la planificación del 2010 se incluye esto como un predio afectado, no valía en ese  
13 momento ni siquiera presentar los planos que estaban aprobados para defender el tema y, el  
14 Municipio se mantuvo, por lo que por esta razón transfieren el bien a los padres, esa es la  
15 historia, antes cuando se declaró este bien para este uso se tenía la intención de hacer un  
16 parqueadero, y en la parte baja sería atención a los adultos mayores y niños y en la parte  
17 superior las oficinas, parecía tener sentido en ese momento, hasta que cambiaron las reglas del  
18 juego del tema del CIBV, ahora la situación del MIES es diferente, por lo que ya no tiene ninguna  
19 razón de ser el proyecto, con estas aclaraciones se recibe a la familia Rodríguez, el Sr. presidente  
20 les da la bienvenida y les hace conocer que se ha dado lectura a los oficios en donde se ha  
21 estado dando trámite al MIES y a la Dirección de planificación., los mismos han sido analizados  
22 por todos los miembros que conforman la junta parroquial, y lo que se ha decidido es  
23 primeramente escucharles cuál es su postura y que nos empapen más o menos como se ha  
24 venido dando el asunto y previo a su exposición se adoptará una resolución, el Sr. Manuel  
25 Rodríguez toma la palabra e indica que ellos ya residen en San Joaquín aproximadamente unos  
26 45 años y ese terreno se lo adquirió en el 2005 y ya había estado afectado, luego de la  
27 adquisición quisimos construir pero lamentablemente se atravesó un asunto personal, y luego  
28 llega la noticia que está afectado en el periodo anterior mismo, por lo que luego de haber  
29 tramitado en el Municipio, el MIES, depende solo de la junta parroquial para que revean todas  
30 esas cosas, al fin y al cabo somos personas que estamos atravesando por la tercera edad, quizás  
31 dentro del trabajo ha sido lo único que se ha avanzado hacer, quisiéramos que pongan la mano  
32 en el pecho y conscientemente vean lo que es la necesidad, no es que se haga la víctima, es la  
33 realidad, por lo que solicita analicen y den el veredicto a ver si están o no de acuerdo, el Sr.  
34 Humberto Mejía indica que se hubiese querido que por parte de planificación venga un informe  
35 escrito para nosotros poder tener un respaldo de lo que están solicitando, solicita la palabra el  
36 Sr. Juan Rodríguez quien indica que su papá ha expresado parte de la realidad, ese es un bien  
37 que su persona adquirió en su primer matrimonio, y le costó ocho años cancelar ese terreno,



Teléfono: 4177695 correo electrónico: [jpsanjoaquin@etapanet.net](mailto:jpsanjoaquin@etapanet.net)  
Dirección página Web: [www.sanjoaquin.gob.ec](http://www.sanjoaquin.gob.ec)

1 por lo que en el divorcio que se dio el mismo fue traspasado a nombre de sus padres y es lo  
2 único que él tiene, por lo que es injusto que ese pedacito que a uno le ha costado ocho años,  
3 que si él hubiese heredado como muchos tienen la suerte no le doliera, un día ha conversado  
4 con el Dr. Wellington y le ha expresado que más que un terreno es un sentimiento porque le ha  
5 costado lagrimas para tratar de reunir y pagar ese bien, por lo que no le parece justo que le  
6 pongan trabas, y como ven se ha acudido a todas las instancias sin meter juicio, una porque no  
7 tiene el dinero para hacerlo y otra porque primero se debía acudir a las instancias respectivas,  
8 habiendo tantos terrenos de terratenientes en la parroquia de los cuales se pueden hacer uso  
9 sin ofender a nadie, por lo que solicita analicen la parte humana no tanto el formalismo de pedir  
10 tantos requerimientos, indicando además que se ha acercado hablar con el Arq. Encargado de  
11 la zona quien le ha indicado que no tienen el dinero para la obra, y los que tienen la última  
12 palabra son los Sres. del GAD de San Joaquín, por lo que solicita analicen de otro ámbito sin  
13 buscar la quinta pata al gato, y vean por las personas que luchan y se esfuerzan día a día, el Arq.  
14 Pablo Burbano indica que conoce la realidad y les comentaba a los compañeros sobre el tema,  
15 realmente leído los documentos, para nosotros está clarísimo la argumentación del MIES y la  
16 petición de Uds., no nos queda claro ya que la Ing. Dora Ordóñez no se ha pronunciado todavía,  
17 por lo que a su criterio no con el afán de buscar la quinta pata al gato sino más bien por el hecho  
18 de que lo que nosotros nos pronunciemos llegue a tener un resultado real y sobre todo tenga  
19 para Uds. alguna base, no comparte mucho la idea de la informalidad, considera que es mejor  
20 como GAD en función de la petición que uds. nos hacen, hacerles conocer al Municipio de  
21 manera formal, tenemos la petición en estos términos por lo que quisiéramos que la Dirección  
22 de planificación se pronuncie porque se entiende que para declarar un terreno de utilidad  
23 pública o darle un fin a ese terreno debieron haber exigido argumentaciones técnicas, y las  
24 mismas ya no son válidas como se percibe, a quien le toca calificar si es técnico o no es al  
25 Municipio, bastaría que la Dirección de planificación nos pidan igual que Uds. Un  
26 pronunciamiento en el seno del GAD Parroquial con relación a esta petición formal y eso tendrá  
27 un peso mayor en el ámbito legal y una trascendencia mayor, indica esto porque ya se ha tenido  
28 experiencias en el GAD, de algunas cosas que se ha resuelto aquí, ahí si tienen y le buscan la  
29 quinta pata al gato en el Municipio parece que las decisiones que se toman y a los acuerdos que  
30 se llegan con la gente para nosotros al parecer está resuelto, y se llega a Planificación y buscan  
31 mil peros en el ámbito legal, le dan mil vueltas y no sale, por lo que se debería solicitar un  
32 pronunciamiento al Director de planificación con relación a este bien, y el mismo debería ser  
33 formal, solicita la palabra la Sra. Olga Vázquez quien indica que conocedores de las personas  
34 que han sido en la parroquia, han venido siempre contribuyendo al desarrollo de la misma, en  
35 verdad comparte con la idea de los dos compañeros para que sea algo bien hecho y que mañana  
36 o pasado otros miembros de la junta parroquial tengan que estar nuevamente realizando los  
37 trámites, el Ing. Hernán Baculima indica que ya se dio un caso como estos y ya es un poco más







Telefax: 4177695 correo electrónico: [jpsanjoaquin@etapanet.net](mailto:jpsanjoaquin@etapanet.net)  
Dirección página Web: [www.sanjoaquin.gob.ec](http://www.sanjoaquin.gob.ec)

1 de seis meses por lo que básicamente deberíamos sumarnos a lo que ya está hecho y solicitar  
2 como exponen los compañeros el informe al Municipio, el Sr. presidente aclara que nadie ha  
3 estado pretendiendo saltarse las instancias, cuando hay que recibir los halagos y las flores  
4 entonces el Municipio está al frente pero cuando hay que recibir las críticas el GAD San Joaquín  
5 es autónomo, así se han venido manejando en nuestra administración, desconoce si en las  
6 administraciones anteriores sería así, no le ve desde el punto de vista maquiavélico el hecho  
7 de que lo que se pueda solicitar porque además es una facultad legal que está en la constitución  
8 del Gobierno Parroquial es la de planificar y lo único que dice la norma es en coordinación, y  
9 eso es lo que se ha estado queriendo hacer porque al parecer va ser la última vez, por lo que si  
10 quisiera que este tema que han estado haciendo desde algunos meses salga en este paquete,  
11 porque de aquí a lo mejor ya nos vayamos y a lo mejor ya no se tocará absolutamente el tema  
12 de equipamiento ni de replanteos porque cree que ya hemos avanzado en unos 90% y ya nos  
13 falta unos pequeños detalles mínimos, por lo que luego de estas intervenciones se resuelve  
14 solicitar un informe a la Dirección de Planificación del Municipio por parte del GAD Parroquial  
15 para nosotros poder pronunciarnos pero, con el compromiso de que sean los interesados los  
16 que realicen el seguimiento respectivo, estando los mismo en total acuerdo.. **5. PRESENTACIÓN**  
17 **Y APROBACIÓN DE INFORMES DE LOS SRES. VOCALES CORRESPONDIENTE AL MES DE**  
18 **NOVIEMBRE DEL 2016.- Comisión Ambiental.-** El Sr. Presidente le concede el uso de la  
19 palabra al Arq. Pablo Burbano vocal de esta comisión, quien presenta su informe de labores  
20 correspondiente al mes de noviembre, el mismo que es aprobado y presentado a secretaría.  
21 **Comisión de Asentamientos Humanos, Movilidad, Energía y Conectividad.-** Toma el uso  
22 de la palabra el Sr. Humberto Mejía vocal de la comisión, quien da a conocer su informe,  
23 siendo el mismo aprobado y presentado a secretaría. **Comisión Económica Productiva.**  
24 Toma la palabra el Ing. Hernán Baculima vocal de esta comisión y da a conocer su informe  
25 de labores durante el mes de noviembre, luego de su lectura el mismo es aprobado y  
26 entregado a secretaría. **Comisión Socio Cultural.-** De la misma manera toma la palabra la  
27 Sra. Olga Vásquez vocal de esta comisión y hace conocer su informe de labores, luego de la  
28 lectura su informe es aprobado y presentado a secretaría. **Comisión de Política Institucional**  
29 **y Participación Ciudadana.** Toma la palabra el Ab. Wellington Berrezueta vocal de esta  
30 comisión presentando su informe de labores, el mismo que es aprobado y presentado a  
31 secretaría. **6. APROBACIÓN EN SEGUNDA INSTANCIA DEL PRESUPUESTO DEL GAD**  
32 **PARROQUIAL DE SAN JOAQUÍN CORRESPONDIENTE AL AÑO 2017.-** EL Sr. presidente  
33 indica que el día lunes la Ing. Elva Suárez realizó la exposición del presupuesto y, es un  
34 proceso que se ha venido tratando en algunas ocasiones, por lo que considera que ya  
35 estamos empapados en el tema, pero si fuera oportuno ahora que contamos con la  
36 presencia de todos los vocales que se de lectura nuevamente, por lo que toma la palabra la





Telefax: 4177695 correo electrónico: [ipsanjoaquin@etapanet.net](mailto:ipsanjoaquin@etapanet.net)  
Dirección página Web: [www.sanjoaquin.gob.ec](http://www.sanjoaquin.gob.ec)

1 Ing. Elva Suárez y da a conocer el resumen que se les dio en el acta anterior, luego de la  
2 lectura consulta si tienen alguna duda, el Sr. Humberto Mejía consulta la reducción del 7%  
3 como se realizó, a lo que la Ing. Suárez indica que la reducción se la aplico a cada proyecto  
4 con excepción del presupuesto participativo que es un proyecto al que no se ha realizado  
5 ninguna reducción por parte del Municipio, con esta aclaración el presupuesto es aprobado  
6 por unanimidad. **7. PROGRAMA DE NAVIDAD DE ADULTOS MAYORES Y NIÑOS.-** La Sra.  
7 Olga Vázquez toma el uso de la palabra e invita a todos a participar de estas festividades  
8 programadas de la siguiente manera: martes 20 a partir de las 18h00 programa a la escuela  
9 de fútbol coordinado con el Sr. Jose Moncada Prof. De esta escuela, miércoles 21 a partir  
10 de las 14h00 agasajo a los adultos mayores, arrancando con una pequeña misa, y jueves 22  
11 entrega de agasajos en las diferentes comunidades a los adultos mayores de escasos  
12 recursos y que no pueden movilizarse, estos eventos se los está realizando en coordinación  
13 con el Sr. presidente y la Ing. Elva Suárez, el Sr. presidente sugiere realizar estos eventos en  
14 el local de la Sra. Rosa Tacuri que nos entrega la comida, por lo que se acuerda realizar la  
15 petición y, si en caso no puede realizar estos eventos en el salón del GAD Parroquial. **8.-**  
16 **PARROQUIALIZACIÓN.-** El Sr. Humberto Mejía hace uso de la palabra y manifiesta que en  
17 vista de que se aproxima un poco de festividades y vamos a estar inactivos, por lo que  
18 considera que ya se debería planificar el evento de parroquialización que se realiza en el  
19 mes de febrero de cada año, por lo que sugiere que este año debería realizarse el desfile  
20 cívico y se compromete a mantener una reunión con los directores de las diferentes  
21 unidades educativas para saber con cuantos estudiantes podemos contar y brindarles un  
22 refrigerio ese día, considerando que más o menos se puede contar con unas 1500 personas,  
23 se considera la opción de comprarles un refrigerio de un dólar incluido sánduche y cola, el  
24 mismo que se entregó en soldados por el día del agua, además realizar la sesión solemne y  
25 el show artístico, el Sr. presidente sugiere que esta sesión se la realice en la noche y en otro  
26 lugar para dar mayor realce a este acto, pero analizándole es preferible que esta sesión se  
27 la realice en el local del GAD Parroquial, además en esta sesión se podría condecorar a  
28 algunas personas que han colaborado con la parroquia, por lo que se queda en condecorar  
29 a 3 personas y ver los nombres de quienes podrían ser, así mismo sugieren elegir a la reina  
30 o chola en este evento para ganar recursos ya que no se cuenta con los mismos, por lo que  
31 el Sr. presidente sugiere elegir a la reina de carnaval, pero manifiestan que si elegimos a la  
32 reina de carnaval ella solo participaría una vez al año y mejor sería elegir a alguien que este  
33 presente en todos los eventos, por lo que sería mejor elegir a la reina de la parroquia, pero  
34 considerando que es un evento de parroquialización y que la chola debería representar a la  
35 misma se debería elegir a la cholita San Joaquín, por lo que luego del análisis





Teléfono: 4177695 correo electrónico: [jpsanjoaquin@etapanet.net](mailto:jpsanjoaquin@etapanet.net)  
Dirección página Web: [www.sanjoaquin.gob.ec](http://www.sanjoaquin.gob.ec)

1 correspondiente se resuelve realizar el siguiente programa: Viernes 24 de febrero: 18h00  
2 sesión solemne; sábado 25 de febrero: elección de la cholita San Joaquín quedando en  
3 coordinar con el sacerdote de la parroquia y show artístico bailable; domingo 26: desfile  
4 cívico con la participación de los estudiantes de las diferentes unidades educativas,  
5 comunidades y autoridades y feria multisectorial, por lo que para la coordinación de estas  
6 actividades se nombra diferentes comisiones para que se hagan cargo de las mismas,  
7 siendo: Sr. Humberto Mejía se encargará de la organización del desfile cívico, Ing. Hernán  
8 Baculima se encargará de la organización del show artístico bailable, los Sres: Sra. Olga  
9 Vázquez y Arq. Pablo Burbano se encargarán del evento de elección de la Cholita San  
10 Joaquín, todas estas comisiones trabajaran en coordinación con el Sr. presidente y la  
11 secretaria tesorera. **5. CLAUSURA.** Siendo las 17h50 el presidente da por clausurada la sesión.

12  
13  
14  
15  
16 Ab. Wellington Berrezueta  
17 **PRESIDENTE**

Ing. Elva Suárez  
**SECRETARIA**



Anexo 17 Presupuesto 2016

GAD PARROQUIAL DE SAN JOAQUIN

PRESUPUESTO INICIAL

AÑO 2016

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	INGRESOS	GASTOS
1301030	Ocupacion de Lugares Publicos	30,000.00	
1801040	De Gobiernos Autónomos Descentralizados	49,204.00	
1806080	Aportes a Juntas Parroquiales Rurales	74,658.55	
1904990	Otros no Especificados	1,000.00	
2801040	De Entidades del Gobierno Seccional	514,151.59	
2806080	Aporte a Juntas Parroquiales Rurales	174,203.29	
2810030	Del Presupuesto General de Estado a Gobiernos Autónomos	64,582.08	
3701010	De Fondos Gobierno Central	60,312.73	
3801010	De Cuentas por Cobrar	259,166.24	
5101050	Remuneraciones Unificadas		61,116.00
5102030	Decimotercer Sueldo		5,058.00
5102040	Decimocuarto Sueldo		2,287.50
5105100	Servicios Personales por Contrato y prestacion de servicios		10,752.00
5106010	Aporte Patronal		6,767.60
5106020	Fondo de Reserva		5,058.00
5107040	Compensacion por Desahucio		10.00
5107070	Compensacion por Vacaciones no gozadas por Cesacion de F		695.00
5301010	Agua Potable		500.00
5301040	Energia Electrica		1,700.00
5301050	Telecomunicaciones		2,240.00
5302040	Edicion, Impresion, Reproduccion y Publicaciones		1,120.00
5302050	Espectaculos Culturales y Sociales		7,000.00
5302170	Difusion e Informacion		1,120.00
5302990	Otros Servicios Generales		500.00
5303010	Pasajes al Interior		1,200.00
5303020	Pasajes al Exterior		1,300.00
5303030	Viaticos y Subsistencias en el Interior		1,000.00
5303040	Viaticos y Subsistencias en el Exterior		10.00
5305050	Vehiculos		1,000.00
5306030	Servicio de Capacitacion		1,120.00
5307010	Desarrollo de Sistemas Informaticos		560.00
5307020	Arrendamiento y Licencias de Uso de Paquetes Informaticos		336.00
5307040	Mantenimiento y Reparacion de Equipos y Sistemas Informa		896.00
5308010	Alimentos y Bebidas		2,240.00
5308020	Vestuario, Lenceria y Prendas de Proteccion		896.00
5308040	Materiales de Oficina		896.00
5308050	Materiales de Aseo		560.00
5308990	Otros de Uso y Consumo Corriente		100.00
5702010	Seguros		252.00

GAD PARROQUIAL DE SAN JOAQUIN

PRESUPUESTO INICIAL

AÑO 2016

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	INGRESOS	GASTOS
5702030	Comisiones Bancarias		200.00
5801010	Al Gobierno Central		4,500.00
5801020	A Entidades Descentralizadas y Autonomas		9,000.00
5804060	Para el IECE por el 0.5% de las Planillas de Pago al IESS		475.38
7101060	Salarios Unificados		15,720.00
7102030	Decimotercer Sueldo		1,310.00
7102040	Decimocuarto Sueldo		1,098.00
7105030	Jornales		930.00
7105100	Servicios Personales por Contrato		53,571.84
7106010	Aporte Patronal		1,792.92
7106020	Fondo de Reserva		1,310.00
7107070	Compensacion por Vacaciones no Gozadas por Cesacion de l		210.00
7301010	Agua Potable		300.00
7301040	Energia Electrica		200.00
7302010	Transporte de Personal		5,500.00
7302040	Edicion, Impresion, Reproduccion y Publicaciones		5,608.88
7302120	Investigaciones Profesionales y Examenes de Laboratorio		700.00
7302170	Difusion e Informacion		100.00
7302190	Publicidad y propaganda usando otros medios		4,480.00
7302350	Servicios de Alimentación		1,000.00
7302990	Otros Servicios		5,780.21
7304040	Maquinarias y Equipos		112.00
7305020	Edificios, Locales y Residencias		1,120.00
7305040	Maquinarias y Equipos		500.00
7306010	Consultoria, Asesoría e Investigacion Especializada		33,600.00
7306050	Estudio y Diseno de Proyectos		45,920.00
7308010	Alimentos y Bebidas		6,179.87
7308020	Vestuario, Lencería y Prendas de Proteccion		1,792.00
7308030	Combustibles y Lubricantes		56.00
7308040	Materiales de Oficina		3,531.87
7308050	Materiales de Aseo		560.00
7308060	Herramientas		112.00
7308110	Materiales de Construccion, Electricos, Plomeria y Carpinter		19,058.58
7308120	Materiales Didacticos		4,959.87
7308990	Otros de Uso y Consumo de Inversion		8,555.81
7501010	De Agua Potable		30,000.00
7501020	De Riego y Manejo de Aguas		8,600.00
7501030	De Alcantarillado		221,991.15
7501040	De Urbanizacion y Embellecimiento		55,009.49

## GAD PARROQUIAL DE SAN JOAQUIN

### PRESUPUESTO INICIAL

AÑO 2016

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	INGRESOS	GASTOS
7501050	Obras Publicas de Transporte y Vias		303,773.96
7501070	Construcciones y Edificaciones		56,000.00
7504010	Lineas, Redes e Instalaciones Electricas		90,616.80
7505010	En Obras de Infraestructura		40,883.90
7701990	Otros Impuestos, Tasas y Contribuciones		5,452.67
7801030	A Empresas Publicas		30.00
8401030	Mobiliarios		4,325.87
8401040	Maquinarias y Equipos		10,442.94
8401070	Equipos, Sistemas y Paquetes Informaticos		2,250.00
9701010	De Cuentas por Pagar		39,766.37
TOTALES :		1,227,278.48	1,227,278.48

## Anexo 18 Presupuesto 2017

### GAD PARROQUIAL DE SAN JOAQUIN

#### PRESUPUESTO INICIAL

AÑO 2017

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	INGRESOS	GASTOS
1301030	Ocupacion de Lugares Publicos	30,000.00	
1801040	De Gobiernos Autónomos Descentralizados	24,602.00	
1806080	Aportes a Juntas Parroquiales Rurales	64,113.93	
1904990	Otros no Especificados	3,000.00	
2801040	De Entidades del Gobierno Seccional	284,525.65	
2806080	Aporte a Juntas Parroquiales Rurales	149,599.17	
2810030	Del Presupuesto General de Estado a Gobiernos Autónomos I	112,480.71	
3701010	De Fondos Gobierno Central	97,719.63	
3801010	De Cuentas por Cobrar	597,355.42	
5101050	Remuneraciones Unificadas		47,509.17
5102030	Decimotercer Sueldo		3,959.10
5102040	Decimocuarto Sueldo		2,316.88
5105100	Servicios Personales por Contrato y prestacion de servicios		10,944.00
5106010	Aporte Patronal		5,283.76
5106020	Fondo de Reserva		3,949.00
5107040	Compensacion por Desahucio		10.00
5107070	Compensacion por Vacaciones no gozadas por Cesacion de Fi		134.61
5301010	Agua Potable		500.00
5301040	Energia Electrica		2,000.00
5301050	Telecomunicaciones		2,850.00
5302040	Edicion, Impresion, Reproduccion y Publicaciones		1,800.00
5302050	Espectaculos Culturales y Sociales		6,498.00
5302170	Difusion e Informacion		570.00
5302990	Otros Servicios Generales		500.00
5303010	Pasajes al Interior		1,200.00
5303020	Pasajes al Exterior		10.00
5303030	Viaticos y Subsistencias en el Interior		1,000.00
5303040	Viaticos y Subsistencias en el Exterior		10.00
5305050	Vehiculos		1,000.00
5306030	Servicio de Capacitacion		2,280.00
5307010	Desarrollo de Sistemas Informaticos		570.00
5307020	Arrendamiento y Licencias de Uso de Paquetes Informaticos		342.00
5307040	Mantenimiento y Reparacion de Equipos y Sistemas Informat		570.00
5308010	Alimentos y Bebidas		3,000.00
5308040	Materiales de Oficina		912.00
5308050	Materiales de Aseo		570.00
5308990	Otros de Uso y Consumo Corriente		100.00
5702010	Seguros		256.50
5702030	Comisiones Bancarias		200.00

1



## GAD PARROQUIAL DE SAN JOAQUIN

### PRESUPUESTO INICIAL

AÑO 2017

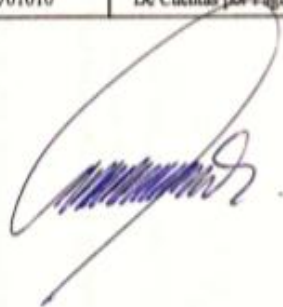
CÓDIGO	DENOMINACIÓN	INGRESOS	GASTOS
5801010	Al Gobierno Central		4,500.00
5801020	A Entidades Descentralizadas y Autonomas		9,000.00
5804060	Para el IECE por el 0.5% de las Planillas de Pago al IESS		475.38
7101060	Salarios Unificados		15,720.00
7102030	Decimotercer Sueldo		1,310.00
7102040	Decimocuarto Sueldo		1,098.00
7105030	Jornales		2,080.00
7105100	Servicios Personales por Contrato		50,479.68
7106010	Aporte Patronal		1,792.92
7106020	Fondo de Reserva		1,310.00
7107070	Compensacion por Vacaciones no Gozadas por Cesacion de F		10.00
7301010	Agua Potable		300.00
7301040	Energia Electrica		200.00
7302010	Transporte de Personal		4,740.00
7302040	Edicion, Impresion, Reproduccion y Publicaciones		5,594.86
7302060	Eventos Publicos y Oficiales		300.00
7302070	Difusion, Informacion y Publicidad		5,196.80
7302120	Investigaciones Profesionales y Examenes de Laboratorio		700.00
7302170	Difusion e Informacion		100.00
7302190	Publicidad y propaganda usando otros medios		11,400.00
7302990	Otros Servicios		4,387.81
7304040	Maquinarias y Equipos		114.00
7304220	Vehiculos Terrestres(Mantenimiento y Reparaciones)		6,000.00
7305020	Edificios, Locales y Residencias		1,140.00
7305040	Maquinarias y Equipos		8,000.00
7305170	Vehiculos Terrestres (Arrendamiento)		2,400.00
7306030	Servicio de Capacitacion		10.00
7306050	Estudio y Diseno de Proyectos		60,328.80
7308010	Alimentos y Bebidas		8,488.00
7308020	Vestuario, Lenceria y Prendas de Proteccion		68.40
7308030	Combustibles y Lubricantes		5,034.60
7308040	Materiales de Oficina		1,596.00
7308050	Materiales de Aseo		1,070.00
7308060	Herramientas		114.00
7308110	Materiales de Construccion, Electricos, Plomeria y Carpinteri		10,088.67
7308120	Materiales Didacticos		1,140.00
7308410	Repuestos y Accesorios para Vehiculos Terrestres		1,200.00
7308990	Otros de Uso y Consumo de Inversion		3,110.00
7501030	De Alcantarillado		33,976.84

## GAD PARROQUIAL DE SAN JOAQUIN

### PRESUPUESTO INICIAL


AÑO 2017

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	INGRESOS	GASTOS
7501050	Obras Publicas de Transporte y Vias		179,022.81
7501070	Construcciones y Edificaciones		380,340.48
7504010	Lineas, Redes e Instalaciones Electricas		5,700.00
7505010	En Obras de Infraestructura		47,474.98
7701990	Otros Impuestos, Tasas y Contribuciones		5,452.67
7702010	Seguros		2,000.00
7801010	Al Gobierno Central		8,000.00
7801030	A Empresas Publicas		118,809.94
8401030	Mobiliarios		3,734.07
8401040	Maquinarias y Equipos		161,649.23
8401070	Equipos, Sistemas y Paquetes Informaticos		2,290.00
8403010	Terrenos		59,736.30
9701010	De Cuentas por Pagar		23,966.25
<b>TOTALES :</b>		<b>1,363,396.51</b>	<b>1,363,396.51</b>





Anexo 19 Certificación Presupuestaria 2016



Creando tierra de oportunidades

Telefax: 4177695 correo electrónico: [jpsanjoaquin@etapanet.net](mailto:jpsanjoaquin@etapanet.net)  
Dirección página Web: [www.sanjoaquin.gob.ec](http://www.sanjoaquin.gob.ec)

**CER-PRES-GADSJ2015-036**  
San Joaquín, 09 de diciembre de 2016

**INGENIERA ELVA CECILIA SUÁREZ CONTRERAS CON C.I. 030173308-5,  
SECRETARIA TESORERA DEL GAD PARROQUIAL DE SAN JOAQUÍN**



**CERTIFICA:**

Que existe disponibilidad de fondos para la adquisición de implementos deportivos para la escuela de fútbol del GAD Parroquial de San Joaquín", según partida presupuestaria:

730899 correspondiente a "OTROS DE USO Y CONSUMO DE INVERSIÓN" por el valor de 1757.53 Dólares más IVA.

Particular que pongo a su conocimiento para los fines pertinentes.

Atentamente,



Ing. Elva Suárez  
**SECRETARIA TESORERA DEL GAD  
PARROQUIAL DE SAN JOAQUÍN**

## GAD PARROQUIAL DE SAN JOAQUIN



CUENCA - ECUADOR

CARLOS ARIZAGA VEGA S/N TELF. 074177695

### COMPROBANTE DE EGRESO No 00443

Fecha : 13 de diciembre del 2016  
Beneficiario : CADEPCA  
Valor : Mil novecientos doce dólares dieciocho centavos  
Concepto : P/R Compra de implementos deportivos para la escuela de fútbol

VALOR : US \$ 1,912.18

Entidad Pagadora

Banco : BANCO CENTRAL DEI  
Nro. Cuenta : 03220040  
S.P.I 91

Entidad Beneficiaria

Banco : BANCO DEL AUSTRO  
Nro. Cuenta : 100600099

CONTABILIDAD			
Código	Denominación	Debe	Haber
152.38.99.001	Impuesto al Valor Agregado	246.05	
152.38.99.002	Otros Bienes de Uso y Consumo de Inversion	1,757.53	
213.73.01	Cuentas por Pagar Bienes y Servicios para Inversion		1,739.95
213.73.02	C x P Bienes y Servicios para Inversion Impuesto a la renta		17.58
213.73.03	CxP Bienes y Servicios Inversión 70% Proveedor		172.23
213.73.04	CxP Bienes y Servicios Inversión 30% SRI		73.82
213.73.01	Cuentas por Pagar Bienes y Servicios para Inversion	1,739.95	
213.73.03	CxP Bienes y Servicios Inversión 70% Proveedor	172.23	
111.03.01	Banco Central del Ecuador Moneda de Curso Legal JUNTA		1,912.18

PRESUPUESTO			
Código	Denominación	Devengado	Pagado
7308990	Otros de Uso y Consumo de Inversion	246.05	0.00
7308990	Otros de Uso y Consumo de Inversion	1,757.53	0.00
7302990	Otros Servicios	0.00	1,739.95
7302990	Otros Servicios	0.00	172.23
		<b>2,003.58</b>	<b>1,912.18</b>

AUTORIZADO	ELABORADO	CONTABILIZADO	BENEFICIARIO
WELLINGTON BERREZI PRESIDENTE	ING. ELVA SUAREZ SECRETARIA - TESORERA	ING. ELVA SUAREZ SECRETARIA - TESORERA	Firma: Nombre: RUC :



**Anexo 20 Certificación Presupuestaria 2017**



Telefax: 4177695 correo electrónico: [ipsanjoaquin@etapanet.net](mailto:ipsanjoaquin@etapanet.net)  
Dirección página Web: [www.sanjoaquin.gob.ec](http://www.sanjoaquin.gob.ec)

**CER-PRES-GADSJ2017-020B**

San Joaquín, 20 de abril de 2017

**INGENIERA ELVA CECILIA SUÁREZ CONTRERAS CON C.I. 030173308-5,  
SECRETARIA TESORERA DEL GAD PARROQUIAL DE SAN JOAQUÍN**

**CERTIFICA:**

Que existe disponibilidad de fondos para la adquisición de materiales de materiales y pruebas de laboratorio para la construcción de un muro en la Comunidad de Turupamba, según partidas presupuestarias número:

730212 correspondiente a: **"INVESTIGACIONES PROFESIONALES Y EXÁMENES DE LABORATORIO"**, por el valor de 700.00.

730811 correspondiente a: **"INSUMOS, BIENES MATERIALES Y SUMINISTROS PARA LA CONSTRUCCIÓN, ELÉCTRICOS, PLOMERÍA, CARPINTERÍA, SEÑALIZACIÓN VIAL, NAVEGACIÓN Y CONTRA INCENDIOS"**, por el valor de 4821.43 MAS IVA.

Particular que pongo a su conocimiento para los fines pertinentes.

Atentamente,



Ing. Elva Suárez

**SECRETARIA TESORERA DEL GAD  
PARROQUIAL DE SAN JOAQUÍN**



## GAD PARROQUIAL DE SAN JOAQUIN



CUENCA - ECUADOR

CARLOS ARIZAGA VEGA S/N TELF. 074177695

### COMPROBANTE DE EGRESO No 00174

Fecha : 01 de junio del 2017  
Beneficiario : OCHOA OCHOA TATIANA  
Valor : Cinco mil ciento setenta y ocho dólares veinte y dos centavos  
Concepto : P/R Adquisición de materiales para la construcción del muro en Turupamba

VALOR : US \$ 5,178.22

Entidad Pagadora

Banco : BANCO CENTRAL DEL  
Nro. Cuenta : 03220040  
S.P.I 30

Entidad Beneficiaria

Banco : COOP.JUV.ECUAT.PRO  
Nro. Cuenta : 406055709900

CONTABILIDAD			
Código	Denominación	Debe	Haber
151.38.11.001	Materiales de Construcción, Electricos, Plomeria y Carpinteria	4,821.43	
151.38.11.002	Impuesto al valor agregado	578.57	
213.73.01	Cuentas por Pagar Bienes y Servicios para Inversion		4,773.22
213.73.02	C x P Bienes y Servicios para Inversion Impuesto a la renta		48.21
213.73.03	CxP Bienes y Servicios Inversión 70% Proveedor		405.00
213.73.04	CxP Bienes y Servicios Inversión 30% SRI		173.57
213.73.01	Cuentas por Pagar Bienes y Servicios para Inversion	4,773.22	
213.73.03	CxP Bienes y Servicios Inversión 70% Proveedor	405.00	
111.03.01	Banco Central del Ecuador Moneda de Curso Legal JUNTA		5,178.22

PRESUPUESTO			
Código	Denominación	Devengado	Pagado
7308110	Materiales de Construcción, Electricos, Plomeria y Carpinteria	4,821.43	0.00
7308110	Materiales de Construcción, Electricos, Plomeria y Carpinteria	578.57	0.00
7308110	Materiales de Construcción, Electricos, Plomeria y Carpinteria	0.00	4,773.22
7308110	Materiales de Construcción, Electricos, Plomeria y Carpinteria	0.00	405.00
		5,400.00	5,178.22

AUTORIZADO	ELABORADO	CONTABILIZADO	BENEFICIARIO
WELLINGTON BERREZU PRESIDENTE	ING. ELVA SUAREZ SECRETARIA - TESORERA	ING. ELVA SUAREZ SECRETARIA - TESORERA	Firma: Nombre: RUC :

## Anexo 21 Reforma 2016



Telefax: 4177695 correo electrónico: [jpsanjoaquin@etapanet.net](mailto:jpsanjoaquin@etapanet.net)  
Dirección página Web: [www.sanjoaquin.gob.ec](http://www.sanjoaquin.gob.ec)

1 **ACTA N. 012 GADSI DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL GAD PARROQUIAL DE SAN JOAQUÍN,**  
2 **REALIZADA EL 22 DE JUNIO DE 2016**

3 En la Parroquia de San Joaquín a los veinte y dos días del mes de junio de 2016 en la sala de  
4 sesiones del GAD Parroquial bajo la presidencia del Ab. Wellington Berrezueta, previa  
5 convocatoria N. 012 enviada el 17 de junio, actuando como secretaria la Ing. Elva Suárez,  
6 quien certifica la legalidad del acta. Se trata el siguiente orden del día: 1. Constatación del  
7 quórum reglamentario. 2. Instalación de la sesión a cargo del presidente del GAD Parroquial  
8 de San Joaquín Ab. Wellington Berrezueta. 3. Aprobación del acta de la sesión ordinaria del  
9 08 de junio de 2016. 4. Conocimiento de la reducción del presupuesto y reforma al mismo.  
10 5. Clausura. **DESARROLLO DE LA SESIÓN. 1. CONSTATACIÓN DEL QUÓRUM.-** Al momento  
11 de instalar el quórum el Sr. presidente hace conocer que el Sr. Humberto Mejía no pudo  
12 asistir a la reunión en vista que se encuentra en un trámite importante del GAD Parroquial,  
13 encontrándose presentes: Ab. Wellington Berrezueta, Sra. Olga Vásquez, Ing. Hernán  
14 Baculima, Arq. Pablo Burbano, luego de la constatación del quórum, mediante secretaría se  
15 procede a dar lectura al orden del día, luego de no existir incorporación de puntos se  
16 aprueba el mismo por unanimidad. **2. INSTALACIÓN DE LA SESIÓN A CARGO DEL AB.**  
17 **WELLINGTON BERREZUETA PRESIDENTE DEL GAD PARROQUIAL.** Luego de expresar un  
18 cordial saludo y agradeciendo la presencia de los Sres. vocales, siendo las 15h15 el Sr.  
19 presidente instala la sesión **3. APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL 08**  
20 **DE JUNIO DE 2016.-** El Sr. presidente indica que el acta de la sesión ha sido remitida a los  
21 correos de cada uno de los Sres. Vocales, por lo que cualquier sugerencia o comentario al  
22 acta la hagan conocer para proceder a su rectificación, sin tener rectificaciones el acta es  
23 aprobada por unanimidad. **4. CONOCIMIENTO DE LA REDUCCIÓN DEL PRESUPUESTO Y**  
24 **REFORMA AL MISMO.-** El Sr. presidente hace conocer que este tema es un poco complejo,  
25 debido a que ya se avizoraba una nueva reducción al presupuesto a nivel nacional, por lo  
26 que en primera instancia cuando se tuvo la primera reducción se acordó que la misma se la  
27 iba a realizar en la misma proporción de acuerdo al porcentaje de reducción excepto en el  
28 proyecto del sector vulnerable, pero lamentablemente con fecha 13 de junio del presente  
29 año nos hacen conocer la nueva reducción al presupuesto general del estado en base al  
30 acuerdo 0101 del Ministerio de Finanzas, en donde al GAD Parroquial de San Joaquín  
31 afectan nuevamente en un 8%, dando un total de reducción hasta la fecha del 17%, por lo  
32 que luego de esta explicación da paso a la Ing. Elva Suárez quien da a conocer los rubros  
33 exactos de la reducción expuesta, indicando que ahora nuestro presupuesto anual es de  
34 227.637.07 de los 273.837.44 que contábamos al inicio de este año, por lo que en la primera  
35 reducción se tomó como resolución esperar una respuesta del Ministerio de trabajo de





Telefax: 4177695 correo electrónico: [ipsanjoaquin@etapanet.net](mailto:ipsanjoaquin@etapanet.net)  
Dirección página Web: [www.sanjoaquin.gob.ec](http://www.sanjoaquin.gob.ec)

1 acuerdo al cuadro de sueldos solicitados por esta entidad, además se tomó como base legal  
2 la austeridad de acuerdo a la capacidad económica del GAD Parroquial, quedando el sueldo  
3 de los Sres. vocales el mismo que percibían en el 2015, pero lamentablemente en esta  
4 ocasión con la nueva reducción y al existir el acuerdo 0169 del Ministerio de Trabajo en lo  
5 que concierne a los pisos y techos de las remuneraciones del presidente y de los Sres.  
6 vocales tendríamos que acogernos al mismo en donde el techo del Sr. presidente es de 1340  
7 dólares, por lo que el Sr. presidente indica que de acuerdo a la explicación expuesta por la  
8 Ing. Suárez se debería acogerse a este acuerdo ya que no contamos con la capacidad  
9 económica para cubrir los sueldos mantenidos hasta este momento, luego de esta  
10 explicación se somete a votación obteniendo 5 votos a favor de la reducción de los sueldos  
11 en base al acuerdo del Ministerio de Finanzas y, en lo que concierne al gasto de inversión la  
12 Ing. Elva Suárez indica que con la reducción tendríamos que afectar 14857.34 a cualquier  
13 proyecto que tengamos dentro del presupuesto, al realizar el respectivo análisis se realiza  
14 la siguiente reforma:

PROYECTO	PRESUPUESTO ANTERIOR	PRESUPUESTO ACTUAL	REDUCCIÓN
Sector Vulnerable	24.886.18	22.763.71	2.122.48
Seguridad	10.000.0	0	10.000.00
Obras de Infraestructura (colegio San Joaquín, cerramiento en Pinchizana)	15.800.00	13065.14	2734.86
<b>TOTAL REDUCCIÓN</b>			<b>14857.34</b>

15 Además hace conocer que también se hará la reforma del 2% de la subida del IVA. 5.  
16 **CLAUSURA.**- Siendo las 16h10 el presidente da por clausurada la sesión.

17 Ab. Wellington Berrezueta  
18 **PRESIDENTE**



Ing. Elva Suárez  
**SECRETARIA**

## Anexo 22 Reforma 2016



Telefax: 4177695 correo electrónico: [jpsanjoaquin@etapanet.net](mailto:jpsanjoaquin@etapanet.net)  
Dirección página Web: [www.sanjoaquin.gob.ec](http://www.sanjoaquin.gob.ec)

1 **ACTA N. 018 GADSJ DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL GAD PARROQUIAL DE SAN JOAQUÍN,**  
2 **REALIZADA EL 28 DE SEPTIEMBRE DE 2016**

3 En la Parroquia de San Joaquín a los veinte y ocho días del mes de septiembre de 2016 en  
4 la sala de sesiones del GAD Parroquial bajo la presidencia del Ab. Wellington Berrezueta,  
5 previa convocatoria N. 018 enviada el 23 de septiembre, actuando como secretaria la Ing.  
6 Elva Suárez, quien certifica la legalidad del acta. Se trata el siguiente orden del día: 1.  
7 Constatación del quórum reglamentario. 2. Instalación de la sesión a cargo del presidente  
8 del GAD Parroquial de San Joaquín Ab. Wellington Berrezueta. 3. Aprobación del acta de la  
9 sesión ordinaria del 07 de septiembre de 2016. 4. Reforma al presupuesto. 5. Conocimiento  
10 y análisis del borrador de la ordenanza que legalizará la delegación de competencias de  
11 control municipal 6. Clausura. **DESARROLLO DE LA SESIÓN. 1. CONSTATACIÓN DEL**  
12 **QUÓRUM.-** Al momento de instalar el quórum se encuentran presentes: Ab. Wellington  
13 Berrezueta, Ing. Hernán Baculima, Sr. Humberto Mejía, Arq. Pablo Burbano, con uso de sus  
14 vacaciones la Sra. Olga Vásquez, luego de la constatación del quórum, mediante secretaría  
15 se procede a dar lectura al orden del día, luego de la lectura, solicita la palabra el Arq. Pablo  
16 Burbano y solicita un punto dentro del orden del día para presentar el logo ganador del  
17 proyecto verde y hacer extensivo el anteproyecto del presupuesto para el 2017 para la  
18 comisión de medio ambiente, con el incremento de este punto el orden del día es aprobado  
19 por unanimidad. **2. INSTALACIÓN DE LA SESIÓN A CARGO DEL AB. WELLINGTON**  
20 **BERREZUETA PRESIDENTE DEL GAD PARROQUIAL.** Luego de expresar un cordial saludo y  
21 agradeciendo la presencia de los Sres. vocales, siendo las 15h15 el Sr. presidente instala la  
22 sesión **3. APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL 07 DE SEPTIEMBRE DE**  
23 **2016.-** El Sr. presidente indica que el acta de la sesión ha sido enviada a los correos de cada  
24 vocal, por lo que de existir alguna observación al acta la hagan conocer para proceder a su  
25 corrección, al no existir ninguna observación el acta es aprobada por unanimidad. **4.**  
26 **REFORMA AL PRESUPUESTO.-** El Sr. presidente indica que como es de conocimiento de  
27 todos la guía turística se lanzó en el 2015 pero se quedó en actualizarla cada año, y se  
28 necesita realizar los auspicios publicitarios para colocarlos en la nueva guía turística, por  
29 esta razón se decidió realizar la actualización de la guía este año y sobre todo vender los  
30 mismos como habíamos quedado para que la guía sea autosustentable, sin embargo no  
31 podemos presupuestar en base a una expectativa, por lo que si nos va bien ese excedente  
32 de recursos de ser el caso se lo podría incorporar en los proyectos que estamos llevando  
33 adelante, pero sin embargo necesitamos el recurso para poderle contratar al Ing. Gerardo  
34 Albarracín persona que realizó el estudio de la guía turística y que ya tiene conocimiento  
35 de la misma, es por esta razón que se requiere realizar la reforma, toma la palabra el Ing.





Telefax: 4177695 correo electrónico: [jpsanjoaquin@etapanet.net](mailto:jpsanjoaquin@etapanet.net)  
Dirección página Web: [www.sanjoaquin.gob.ec](http://www.sanjoaquin.gob.ec)

1 Hernán Baculima e indica que a más de lo expuesto por el Sr. presidente, el trabajo del Ing.  
2 Albarracín sería la venta de la publicidad, la misma que sería de la siguiente manera: las dos  
3 páginas 150 dólares, una página en 100, la mitad 60 y un cuarto de página en 30 dólares,  
4 además en esta ocasión la guía turística sería bilingüe, con esta explicación la reforma para  
5 realizar la actualización de la guía turística queda aprobada, de igual manera el Sr.  
6 presidente hace conocer que se necesita realizar una reforma en la partida de espectáculos  
7 culturales y sociales debido a que se ha visto un problema, ya que hay mucha aspereza por  
8 el tema político sobre el evento de elección de la chola Cuencana, por un lado quieren  
9 auspiciar la prefectura por otro lado el municipio, pero el mismo no tiene la propuesta por  
10 escrito, no hay compromiso por parte de los GADs, existe una ordenanza que regula que la  
11 elección de la chola corresponde a los gobiernos parroquiales, pero por el tema coyuntural  
12 y político decidieron que se va a realizar un aporte de 1000 dólares por junta parroquial  
13 para la realización de este evento, a más de esto se debe dejar para el arreglo del carro  
14 alegórico y demás gastos ocasionados en este evento más o menos se consideraría un rubro  
15 de 2000 dólares y, considerando que la actual cholita tiene la predisposición de participar y  
16 poner todo de su parte para lograrlo, solicita realizar la reforma para el aporte de este  
17 evento, indicando que se tiene ya el proyecto para su justificación, con esta explicación la  
18 reforma es aprobada. **5. ENTREGA DE PRESUPUESTO DEL TEMA AMBIENTAL AÑO 2017, Y**  
19 **CONOCIMIENTO DEL LOGO GANADOR DEL PROYECTO VERDE.-** El Arq. Pablo Burbano  
20 solicita la palabra y presenta la propuesta para el presupuesto del 2017 con relación al tema  
21 del ambiente de las actividades que se vienen realizando en el biocorredor, en la que de  
22 alguna manera se involucra a la gente en el tema ambiental, además tener una proyección  
23 un poco más ambiciosa ya que hemos tenido acercamiento con la gente de soldados y hay  
24 mucho interés en generar emprendimientos productivos, se ha estado siempre en la zona  
25 alta en la conservación de las fuentes hídricas y también en la recuperación de los bosques  
26 de ribera pero son cuestiones que si bien están avanzando de alguna manera no se reflejan  
27 de una manera directa en la economía de la gente de arriba, por lo que hay una expectativa  
28 muy fuerte de la gente, con esta explicación entrega como una fuente de propuesta, en el  
29 que el GAD invertiría 10000 y etapa como unos 3000, además hace conocer el logo ganador  
30 del proyecto verde, indicando que se está editando el mismo, pero en conversaciones  
31 mantenidas con el Dr. Berrezueta realmente parece que esto creció más allá de lo que se  
32 esperaba, por lo que se pretendía realizar solo un logo que identifique a la campaña verde  
33 que se estaba realizando, pero más bien nos llevó al punto de publicitar lo que el GAD está  
34 realizando en todo el tema de producción, cuidado del medio ambiente, y por esta razón  
35 se pretende realizar fundas ecológicas para entregar en la feria multisectorial para que a



Telefax: 4177695 correo electrónico: [jpsanjoaquin@etapanet.net](mailto:jpsanjoaquin@etapanet.net)  
Dirección página Web: [www.sanjoaquin.gob.ec](http://www.sanjoaquin.gob.ec)

1 través de la misma entreguen sus productos y se difunda el trabajo que realiza el GAD, como  
2 una suerte de ir generando conciencia ambiental no solo en la zona que se está trabajando,  
3 sino también en toda la parroquia, luego de esta explicación presenta a todos el logo  
4 ganador para que realicen las aportaciones al mismo. **5. CONOCIMIENTO Y ANÁLISIS DEL**  
5 **BORRADOR DE LA ORDENANZA QUE LEGALIZARÁ LA DELEGACIÓN DE COMPETENCIAS DE**  
6 **CONTROL MUNICIPAL.-** El Sr. presidente indica que como es de conocimiento de todos el  
7 GAD Municipal está atravesando un proceso de descentralización de competencias, por lo  
8 que decidimos sumarnos al tema de control urbano, pero realizando el análisis respectivo  
9 con unos compañeros que manejan bien el derecho administrativo manifiestan que no hay  
10 tal delegación, ya que la misma se está delegando con recursos y según la ordenanza no  
11 habla de este tema, entonces están haciendo una desconcentración, se conversó con el Arq.  
12 Vásquez que está dentro de este departamento, quien indica que este tema está en manos  
13 de nosotros en solicitar al alcalde que se nos suba los presupuestos participativos, un rubro  
14 aparte para pago del personal y un técnico que se requiera para realizar todas estas  
15 actividades, ya que según esta ordenanza engloba todo lo que es licencias urbanísticas,  
16 construcción mayor, menor, tema de juzgamientos, letreros, por lo que considera que si  
17 estamos enrumados en asumir la competencia debería pedirse que se nos dé lotizaciones  
18 mayores de los juzgamientos, caso contrario va a ser como una especie de tramites de  
19 recepción nada más, y caeríamos en lo mismo, por lo que se pidió al Director de avalúos y  
20 catastros que se nos facilite la información de los catastros actualizados de los predios de  
21 San Joaquín sean estos urbanos o rústicos y, a la financiera un informe de cuanto recibe el  
22 GAD Municipal al año por el pago de predios para tener una idea y, solicitar al alcalde que  
23 se queden los recursos aquí, con estas explicaciones y por ser una ordenanza que debe ser  
24 analizada minuciosamente se resuelve dar las propuestas a la misma en la siguiente sesión  
25 de junta que se realice. **8. CLAUSURA.-** Siendo las 17h00 el presidente da por clausurada la  
26 sesión.

27   
28 Ab. Wellington Berrezueta  
PRESIDENTE



  
Ing. Elva Suárez  
SECRETARIA



## Anexo 23 Reforma 2017



Telefax: 4177695 correo electrónico: [info@gadssanjaquin.gob.ec](mailto:info@gadssanjaquin.gob.ec)  
Dirección página Web: [www.sanjaquin.gob.ec](http://www.sanjaquin.gob.ec)

1 **ACTA N. 014 GADSI DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL GAD PARROQUIAL DE SAN JOAQUÍN,**  
2 **REALIZADA EL 26 DE JULIO DE 2017**

3 En la Parroquia de San Joaquín a los veinte y seis días del mes de julio de 2017 en la sala de  
4 sesiones del GAD Parroquial bajo la presidencia del Ab. Wellington Berrezueta, previa  
5 convocatoria N. 014 enviada el 21 de julio de 2017, actuando como secretaria la Ing. Elva  
6 Suárez, quien certifica la legalidad del acta. Se trata el siguiente orden del día: 1.  
7 Constatación del quórum reglamentario. 2. Instalación de la sesión a cargo del presidente  
8 del GAD Parroquial de San Joaquín Ab. Wellington Berrezueta. 3. Aprobación del acta de la  
9 sesión del 12 de julio de 2017. 4. Conocimiento y aprobación en primera instancia a la  
10 reforma del presupuesto 2017. 5. Clausura. **DESARROLLO DE LA SESIÓN. 1.**  
11 **CONSTATACIÓN DEL QUÓRUM.-** Se encuentran presentes los Ab. Wellington Berrezueta,  
12 Sra. Olga Vázquez, Ing. Hernán Baculima, Sr. Humberto Mejía, Arq. Pablo Burbano, luego de  
13 la constatación el Sr. presidente solicita que mediante secretaría se procede a dar lectura  
14 al orden del día, el mismo que es aprobado por unanimidad. 2. **-INSTALACIÓN DE LA SESIÓN**  
15 **A CARGO DEL AB. WELLINGTON BERREZUETA PRESIDENTE DEL GAD PARROQUIAL.** Luego  
16 de expresar un cordial saludo y agradeciendo la presencia de los Sres. vocales, siendo las  
17 15h15 el Sr. Presidente instala la sesión 3. **APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN**  
18 **ORDINARIA DEL 12 DE JULIO DE 2017.-** El Sr. Presidente hace conocer que el acta fue  
19 enviada a los correos de cada uno de los Sres. Vocales, por lo que si existe alguna  
20 modificación la hagan conocer, sin existir modificación el acta es aprobada por unanimidad.  
21 **4. CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN EN PRIMERA INSTANCIA DE LA REFORMA AL**  
22 **PRESUPUESTO 2017.-** En este punto el Sr. presidente hace conocer que por parte de  
23 CONAGOPARE AZUAY nos hicieron llegar el ACUERDO N. 0005 del Ministerio de Economía  
24 y Finanzas, en el cual dan a conocer la estimación de transferencias por parte del estado  
25 para los GADs Parroquiales durante el año 2017, por lo que solicita que mediante secretaría  
26 se de lectura al mismo y se haga conocer por cuanto sería la reforma, luego de su lectura la  
27 Ing. Elva Suárez indica que al momento de armar el presupuesto 2017, el mismo se lo realizó  
28 con estimación del ejercicio fiscal 2016, que era por 213713.10 dólares, y de acuerdo a esta  
29 estimación el Gobierno Central nos transferiría un rubro de 238781.15, realizándose una  
30 alza de 25068.05 anual, del mismo valor el 30% se destinaría para gasto corriente con un  
31 rubro de 7520.41 y el 70% para gastos de inversión con el valor de 17547.64, poniendo a  
32 consideración de los Sres. vocales los rubros a ser invertidos, además el Sr. presidente hace  
33 conocer que como es de conocimiento de todos el Dr. Marcelo Vélez ya no prestará sus  
34 servicios como asesor jurídico del GAD Parroquial, por lo que se requiere contratar de  
35 manera urgente los servicios de un nuevo profesional en esta área y, por lado hace conocer  
36 que el Arq. Edgar Naranjo ha solicitado mediante comunicación que necesita un profesional  
37 que le brinde una mano en su trabajo, ya que se encuentra con los procesos del portal de  
38 compras públicas y no puede realizar las inspecciones a las obras que nos encontramos  
39 ejecutando, además se requiere contratar un fiscalizador para la construcción de dos  
40 puentes tanto en Pinchizana como en Mazan, y al contar con un Ing. Civil dentro del GAD  
41 nos estaríamos ahorrando este rubro ya que el mismo según una proforma recibida llegaría



Telefax: 4177695 correo electrónico: [info@gad-sanjoaquin.gob.ec](mailto:info@gad-sanjoaquin.gob.ec)  
Dirección página Web: [www.sanjoaquin.gob.ec](http://www.sanjoaquin.gob.ec)

1 a costar 11000 dólares aproximadamente y, al contar con este profesional que sería un  
2 Ingeniero Civil, además de la fiscalización nos beneficiaría con los estudios que se requieran  
3 dentro del GAD, existiendo un ahorro de unos 20000 dólares aproximadamente en el lapso  
4 de estos cinco meses restantes del año 2017, con el análisis correspondiente por parte de  
5 los Sres. vocales se aprueba la contratación con servicios profesionales de un Ingeniero Civil  
6 y de un asesor jurídico para los trámites que requiere el GAD Parroquial y, continuando con  
7 el análisis de la reforma al presupuesto el Sr. presidente indica que con los 11400 dólares  
8 restantes podemos incluirle en el proyecto de seguridad que se está ejecutando, siendo  
9 aprobado el mismo; y, con respecto al gasto corriente el Arq. Pablo Burbano indica que los  
10 técnicos no cuentan con su equipo propio para realizar sus actividades, por lo que sugiere  
11 realizar la adquisición de estos equipos tanto para el asesor jurídico, asesor técnico, y  
12 reemplazar los equipos tanto de la secretaria tesorera como de la auxiliar contable ya las  
13 mismas ya han cumplido con su vida útil, por lo que con estos análisis se lleva a votación y  
14 se aprueba la reforma en primera instancia. **6. CLAUSURA.-** Siendo las el Sr. presidente da  
15 por clausurada la sesión.  
16

17  
18  
19 Ab. Wellington Berrezueta Ing. Elva Suárez  
20 PRESIDENTE SECRETARIA



## Anexo 24 Rendición de Cuentas 2016



Telefax: 4177695 correo electrónico: [info@gadsanjoaquin.gob.ec](mailto:info@gadsanjoaquin.gob.ec)  
Dirección página Web: [www.sanjoaquin.gob.ec](http://www.sanjoaquin.gob.ec)

### **EVENTO DE RENDICIÓN DE CUENTAS** **GAD PARROQUIAL SAN JOAQUÍN** **PERÍODO 2016**

#### **ANTECEDENTES:**

En la Parroquia San Joaquín a los 31 días del mes de mayo y en cumplimiento a la resolución Nro. PLE-CPCCS-493-31-01-2017 donde señala el "mecanismo de rendición de cuentas para los organismos creados por la Constitución de la República del Ecuador o la Ley para el ejercicio de la potestad estatal y manejen fondos públicos. (...)

Las instituciones y entidades del nivel territorial que manejan fondos públicos rindan cuentas a la ciudadanía y considerando un proceso mediante el cual quienes toman decisiones sobre la gestión de lo público, cumplen su deber y responsabilidad de explicar, dar a conocer o responder a la ciudadanía sobre el manejo de lo público y sus resultados logrados en el GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL SAN JOAQUÍN.

#### **ACTA DE SUGERENCIAS y COMPROMISOS.**

En la Parroquia San Joaquín a los 31 días del mes de mayo de 2017, los ciudadanos abajo firmantes reunidos en la sala parroquial planteamos las siguientes sugerencias a los logros planteados así como los compromisos que deberán ser asumidos para el mejoramiento de los servicios:

#### **SUGERENCIAS**

1.- Terminación de la obra en la calle RAFAEL AGUILAR
2.- Ancho de la vía en la Av. Carlos Arizaga
3.- Puentes en sector de MAZAN y PINCHIZANA
4.-Barrio medio Ejido Puente en la Isaura Rodríguez frente a la escuela Honorato Vásquez un puente peatonal
5.-Veredas en la intersección de la JEP y gran sol
6.-Vía a Balzay
7.- Seguridad
8.- Puente peatonal al ingreso con Pinchizana bajo
9.- Poda de árboles en Turupamba y Balzay Bajo

#### **COMPROMISOS**

1.- Tramitar y gestionar la terminación de la obra en la calle RAFAEL AGUILAR
---



Telefax: 4177695 correo electrónico: [info@gad-sanjoaquin.gob.ec](mailto:info@gad-sanjoaquin.gob.ec)  
Dirección página Web: [www.sanjoaquin.gob.ec](http://www.sanjoaquin.gob.ec)

2.- Estudios para la construcción de 2 puentes MAZAN Y PINCHIZANA
3.- Se coordinara con el municipio el puente en la Calle Isauro Rodríguez y se gestionara el puente peatonal frente a la escuela
4.- se gestionara y se realizará inspección veredas y gran sol

- 5.- Se gestionara con los propietarios de terrenos para la obra en Balzay  
6.- Se gestionara con la gobernación tema de seguridad  
7.- se gestionara con la Ema EP la poda de los árboles en Balzay y Turupamba

Para cumplimiento de las sugerencias y compromisos, el GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL DE SAN JOAQUÍN se compromete a brindar asesoría, capacitación, asistencia técnica a los acuerdos con el grupo objetivo, firman la presente acta de sugerencias y compromisos:

<p>PRESIDENTE GAD SAN JOAQUÍN :</p> 	<p>REPRESENTANTES CIUDADANIA :</p> <p>Nombre: Ramiro Tenorio Número de cédula: 9103692756 </p> <p>Nombre: PATRICIO VILLAS Número de cédula: 0102132173 </p> <p>Nombre: Eli Suarango Número de cédula: 0103113600 </p>
<p>REPRESENTANTE DEL LEGISLATIVO :</p> <p>Nombre: Elio Vissquez Número de cédula: 0107332385 </p>	<p>TECNICO AD HONOREM :</p> <p>Nombre: Ag. Edgardo Varonjo Número de cédula: 010778676-0 </p>





# UNIVERSIDAD DE CUENCA



ASUNTO: RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA GESTIÓN REALIZADA DURANTE EL PERÍODO 2016 Y  
PRIORIZACIÓN DE VÍAS CON LA TASA SOLIDARIA 2017.



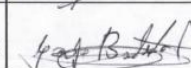

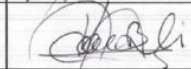


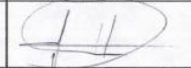

FECHA: 31/05/2017





HORA: 18H00

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	No. CEDULA	ORGANIZACIÓN	TELEFONO/E-MAIL	FIRMA
1	Yolanda Torres	010183443-0	Magón	370078	Yolanda Torres
2	José Carlos	0100809540	Magón	0982798516	José Carlos
3	María Villat	010350772-2	Toropamba	4132038	María Villat
4	Susana Loja	010419137-4	Toropamba	0999751987	Susana Loja
5	Soselina Sarmiento	010019110-5	Chororumi	2856096	Soselina Sarmiento
6	Horacio Plaza O.	010442427-5	Cruz Verde	2856400	Horacio Plaza O.
7	Edi Guarango U.	0103113640	Parabon Chiro	0938458902 0933312180	Edi Guarango U.
	do Ortiz	0101444328	M. G. G. G.	0946953252	do Ortiz

N°	NOMBRE Y APELLIDO	No. CEDULA	BARRIO/COMUNIDAD	TELEFONO/E-MAIL	FIRMA
9	Ramiro Tenesaca	0103642356	Rivera Medio Ejido	0940072@hotmail.com 2857046	Ramiro Tenesaca
10	Ana María Encarnación Calle	0190595150	Reina	090005640@hotmail.com	Ana María Encarnación Calle
11	Leonor Brito	0102245286	Rivera del Medio Ejido	2855644 0982828154	Leonor Brito
12	María Ramos	0103403196	CÁNGARO	0994233524	María Ramos
13	Giovanny Loza	0102129053		0993463411	Giovanny Loza
14	Elva Suárez	0301433085	GAD SJ	0997632995	Elva Suárez
15	Marcelo Ulez	010335614-3	GAD S. Joaquín	0018556827	Marcelo Ulez
16	Jose Mejia	0994556326	CAD San Juan	0944444444	Jose Mejia
17	Jose Moncada C.	010430371-8	FRANCISCO SAVIER	0958999907	Jose Moncada C.

# UNIVERSIDAD DE CUENCA

N°	NOMBRE Y APELLIDO	No. CEDULA	BARRIO/COMUNIDAD	TELEFONO/E-MAIL	FIRMA
18	Pablo Burbano	0102196185	CAD San Joaquin	0998258368 jrburbano@hotmail.com	
19	Wellington Berroeta	0103068430	CAD San Juan	099858362	
20	Jorge Bautista	01013929-8	Bogotá	0997249346	
21	Johanna Veintimilla	01503286-5	Cerro Pailloquial	0998610626	
22	Desuani Baculima	0102872115	CAD	0975140014 0987120403	
23	Manuel Pacho	0103564383	Cruz-Verde	pachomanuel7@hotmail.com	
24	Rosa Baculima	010329598-6	Cañaro	0997020915	
25	Angel Unzueta	010236044-8	Cadex Rumi	0891905297	
26	Ma. Belén Valez	0105701254	CAD S.	4177695	

N°	NOMBRE Y APELLIDO	No. CEDULA	BARRIO/COMUNIDAD	TELEFONO/E-MAIL	FIRMA
27	Santiago Seco		Barrio centro	0979948116	
28	Vicente Gomez	0913392010	Barrio centro	0930639587	
29	Beraca Quinde Bevallos	0401945199	Centro sangoquin	4147212 0988470034	
30	Jorge Pastor	0004649835	GRA	0984225571	
31					
32					

## Anexo 25 Rendición de Cuentas 2017



Telefax: 4177695 correo electrónico: [info@gadsanjoaquin.gob.ec](mailto:info@gadsanjoaquin.gob.ec)  
Dirección página Web: [www.sanjoaquin.gob.ec](http://www.sanjoaquin.gob.ec)

### EVENTO DE RENDICIÓN DE CUENTAS GAD PARROQUIAL DE SAN JOAQUÍN PERIODO 2017

En la Parroquia San Joaquín a los veinte y nueve días del mes de marzo del 2018 y en cumplimiento a la resolución del CPCCS donde señala el “mecanismo de rendición de cuentas para los organismos creados por la Constitución de la República del Ecuador o la Ley para el ejercicio de la potestad y manejen fondos públicos.....” se lleva a cabo el proceso de rendición de cuentas siendo las 18h30 y con la participación de 42 representantes y ciudadanos de las diferentes comunidades y barrios de la Parroquia San Joaquín, en donde el Sr. presidente da la bienvenida y hace conocer que este proceso se ha llevado a cabo conforme a lo establecido por el CPCCS y conforme a las comisiones que tiene el GAD Parroquial se irá haciendo conocer las obras y servicios que ha brindado el mismo, por lo que cada vocal hace conocer su comisión correspondiente, luego de la intervención de los Sres.: Sra. Olga Vázquez vocal de la comisión sociocultural, Ing. Hernán Baculima vocal de la comisión de lo económico productivo, Sr. Humberto Mejía vocal de la comisión de vialidad y asentamiento humanos, Arq. Pablo Burbano vocal de la comisión de medio ambiente y el Ab. Wellington Berrezueta presidente del GAD Parroquial, el Sr. presidente indica que el año anterior existieron compromisos por parte del GAD Parroquial los mismos que han sido cumplidos en su gran mayoría:

Sugerencia	Resultado	Avance
Terminación de la obra de la Calle Rafael Aguilar	Se ha gestionado ante la instancia correspondiente para la terminación de la obra	30%
Establecer el ancho de la vía en la Av. Carlos Arízaga Vega	Se ha realizado la reestructuración de la planificación y está aprobado por el Consejo Cantonal	100%
Construcción de los puentes en los sectores de Mazan y Pinchizana	Construidos los puentes en estas comunidades	100%
Construcción de veredas en la intersección de la JEP y Gran Sol	Se realizó las gestiones ante el Ministerio de Obras Públicas quedando en inspeccionar	10%
Gestión en la seguridad	Se cuenta con un local para el UPC otorgado	100%







Telefax: 4177695 correo electrónico: [info@gadsanjoaquin.gob.ec](mailto:info@gadsanjoaquin.gob.ec)  
Dirección página Web: [www.sanjoaquin.gob.ec](http://www.sanjoaquin.gob.ec)

	por el GAD Parroquial, así como se cuenta con dos guardias ciudadanos	
Poda de árboles en los sectores de Turupamba y Balzay Bajo	Se gestionó ante la instancia correspondiente	100%
Construcción de un puente peatonal al ingreso de Pinchizana Bajo	Se han realizado las socializaciones con los moradores del sector para la construcción a través de mingas	40%

Luego de esta información se da paso a los ciudadanos para que realicen las respectivas observaciones y sugerencias así como los compromisos que deberán ser asumidos para el mejoramiento de los servicios, se concede el uso de la palabra al Dr. Rubén Morochu representante de Balzay Bajo quien consulta si el GAD ha realizado algo para la protección en los márgenes de los Ríos Tomebamba y Yanuncay ya que son de libre acceso, el Sr. presidente indica que esto no es una competencia del GAD Parroquial por lo que no asume como compromiso para el siguiente año, al no haber más sugerencias ni consultas siendo las 20h00 se da por clausurado el proceso de rendición de cuentas.

Ab. Wellington Berrezueta  
**PRESIDENTE**



Ing. Elva Suárez  
**SECRETARIA**






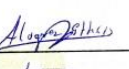




# UNIVERSIDAD DE CUENCA



TEMA: RENDICIÓN DE CUENTAS 2017,

FECHA: 29/03/18

HORA: 18H00

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	No. CEDULA	BARRIO/COMUNIDAD	TELEFONO/E-MAIL	FIRMA
1	Guilmer McRocha	0104066341	Cañaro	0997548416	
2	Rosa Gilco	010354319-5	Liguina	2893224	
3	Rosa Aguila	010228183-9	Liguina	2892804	
4	Esthela Alvariz	0104055227	Cruz Verde	0986499119	
5	Anita Jara	0101541225	Cruz Verde	0979079076	
6	JUSTO VAZQUEZ	010082698-1	SAN JOSE	09904190049 @ HOT MAIL.COM 0992600100	
7	Nelly Bustan	010233138-6	Pinchizano	4033655	
8	Julio Jordan	010292171-5	Cañaro	0985806582	


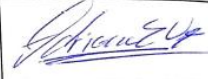



RENDICIÓN DE CUENTAS 2017,					
N°	NOMBRES Y APELLIDOS	No. CEDULA	BARRIO/COMUNIDAD	TELEFONO/E-MAIL	FIRMA
9	Clotilde Tanco	0204557-15-9	Pinchizano	0983769324	
10	Jorge Boutista	010134298	GAD	0991249346	
11	El Angel Soto	0505441737	GAD SAN JOAQUIN	4194635	
12	Patricio Pizarro	0103119228	Barra ban cifico	4171809	
13	Monica Maola	0105561108	Bliguina	2400687	
14	Elsa Quituisaca	010374449-6	Comite la Florida	0939423308	
15	Ana Maria Encarnación	0150583750	Reina	0968819095	
16	Hossein Boudina	0102873155	GAD	0995140014	

# UNIVERSIDAD DE CUENCA

RENDICIÓN DE CUENTAS 2017,					
N°	NOMBRES Y APELLIDOS	FECHA: 29/03/18	HORA: 18H00	TELEFONO/E-MAIL	FIRMA
		No. CEDULA	BARRIO/COMUNIDAD		
17	José Mejía	0101734929	CAD S. J. de	0994556320	
18	Angel Urigarrea	0102560778	Chaca Rumi	0991905297	
19	JUAN CARLOS GONZ	0103107755	Centro	0991125519	
20	Olga Viquez	0101552285	CAD S. J. de	09918024	
21	Wellington Bermejo	0103068490	GA DS. J.	0999858362	
22	Elia Pardo	0101093214	Pinchizana	0998063593	
23	Luis Orellana		Juan Pablo	4177849	
24	Morales Guerra		P. A. Mayres		
25	Luis Margarita Goman				

RENDICIÓN DE CUENTAS 2017,					
N°	NOMBRES Y APELLIDOS	FECHA: 29/03/18	HORA: 18H00	TELEFONO/E-MAIL	FIRMA
		No. CEDULA	BARRIO/COMUNIDAD		
26	José María Somoza		Abalos Mayres		
27	Maria Yupaqui		Pinchizana Bajo		
28	Esther Guaiñazola		Pinchizana Bajo	0981219850	
29	José San Martín		Pinchizana Bajo	0992225274	
30	Don Guzmán		Pinchizana Bajo		
31	Juan Legano	0102268053	La Florida	4094835	
32	Rosa Tigre		Barro Alto		
33	Rosa Morochos		Barro Alto		

# UNIVERSIDAD DE CUENCA

RENDICIÓN DE CUENTAS 2017,					
N°	NOMBRES Y APELLIDOS	FECHA: 29/03/18 No. CEDULA	BARRIO/COMUNIDAD	TELEFONO/E-MAIL	FIRMA
42	Sandra Maribel Montezuma Basoiling	0105625339	Cañero	maribel_5@hotmail.com 0980133938	
43	MARIANA ELIZABETH VEGA SAGUINOLA	010502273-5	La Florida	0967547507	
44	Leon Mario Polanco Andrade	0905663191	La Florida	0998284182	
45	Paul Mauricio Vega Pantoja	0104049184	Chacabamba	0979941745	
46	Rosa Margarita Duchi Solano	0101218899	Radio Gato		
47	Edi Santiago O Manuel Alauka	010319640 010155696-7	Barahona Chico Ligüing	0933312180 2-893020	 
48	MARIA ELIZABETH H Jalon Velez	010465349-8 0570054	CAD DE SAN JOAQUIN CANDS	4174074 447486	 



## Anexo 26 Estado de Ejecución Presupuestaria 2016

### GAD PARROQUIAL DE SAN JOAQUIN

#### ESTADO DE EJECUCION PRESUPUESTARIA

Al 31 de diciembre del 2016

PARTIDA	DENOMINACIÓN	Presupuesto	Ejecución	Desviación
	<b>INGRESOS CORRIENTES</b>	150,460.58	149,137.77	1,322.81
13	TASAS Y CONTRIBUCIONES	30,688.46	30,688.46	0.00
18	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES CORRIENTES	118,772.12	117,497.87	1,274.25
19	OTROS INGRESOS	1,000.00	951.44	48.56
	<b>GASTOS CORRIENTES</b>	139,002.57	109,634.12	29,368.45
51	GASTOS EN PERSONAL	92,005.55	80,183.17	11,822.38
53	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	32,569.64	16,735.83	15,833.81
57	OTROS GASTOS CORRIENTES	452.00	275.55	176.45
58	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES CORRIENTES	13,975.38	12,439.57	1,535.81
	<b>SUPERAVIT/DEFICIT CORRIENTE</b>	11,458.01	39,503.65	-28,045.64
	<b>INGRESOS DE CAPITAL</b>	764,540.41	695,740.75	68,799.66
28	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES DE CAPITAL	764,540.41	695,740.75	68,799.66
	<b>GASTOS DE INVERSION</b>	1,094,098.47	405,031.71	689,066.76
71	GASTOS EN PERSONAL PARA INVERSION	77,966.80	54,407.41	23,559.39
73	BIENES Y SERVICIOS PARA INVERSION	146,773.62	70,321.61	76,452.01
75	OBRAS PUBLICAS	863,585.38	275,571.21	588,014.17
77	OTROS GASTOS DE INVERSION	5,752.67	4,731.48	1,021.19
78	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES PARA INVERSION	20.00	0.00	20.00
	<b>GASTOS DE CAPITAL</b>	19,850.00	2,833.00	17,017.00
84	BIENES DE LARGA DURACION	19,850.00	2,833.00	17,017.00
	<b>SUPERAVIT/DEFICIT DE INVERSION</b>	-349,408.06	287,876.04	-637,284.10
	<b>INGRESOS DE FINANCIAMIENTO</b>	377,716.42	343,051.62	34,664.80
37	SALDOS DISPONIBLES	60,312.73	60,312.73	0.00
38	Cuentas Pendientes por Cobrar	317,403.69	282,738.89	34,664.80
	<b>APLICACION DE FINANCIAMIENTO</b>	39,766.37	19,922.53	19,843.84
97	PASIVO CIRCULANTE	39,766.37	19,922.53	19,843.84
	<b>SUPERAVIT/DEFICIT DE FINANCIAMIENTO</b>	337,950.05	323,129.09	14,820.96
	<b>SUPERAVIT/DEFICIT PRESUPUESTARIO</b>	0.00	650,508.78	-650,508.78

TOTAL INGRESOS	1,292,717.41	1,187,930.14	104,787.27
TOTAL GASTOS	1,292,717.41	537,421.36	755,296.05
SUPERAVIT/DEFICIT PRESUPUESTARIO	0.00	650,508.78	-650,508.78

DR. WELLINGTON BERREZUE  
PRESIDENTE

ING. ELVA SUAREZ  
SECRETARIA - TESORERA

ING. ELVA SUAREZ  
SECRETARIA - TESORERA

Anexo 27 Estado de Ejecución Presupuestaria 2017

GAD PARROQUIAL DE SAN JOAQUIN

ESTADO DE EJECUCION PRESUPUESTARIA

Al 31 de diciembre del 2017

PARTIDA	DENOMINACIÓN	Presupuesto	Ejecución	Desviación
	INGRESOS CORRIENTES	132,903.69	132,635.90	267.79
13	TASAS Y CONTRIBUCIONES	33,000.00	32,903.21	96.79
18	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES CORRIENTES	96,403.69	96,403.69	0.00
19	OTROS INGRESOS	3,500.00	3,329.00	171.00
	GASTOS CORRIENTES	121,377.17	102,141.23	19,235.94
51	GASTOS EN PERSONAL	74,106.52	71,708.79	2,397.73
53	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	28,670.16	20,914.99	7,755.17
57	OTROS GASTOS CORRIENTES	4,625.11	529.41	4,095.70
58	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES CORRIENTES	13,975.38	8,988.04	4,987.34
	SUPERAVIT/DEFICIT CORRIENTE	11,526.52	30,494.67	-18,968.15
	INGRESOS DE CAPITAL	564,242.59	495,977.35	68,265.24
28	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES DE CAPITAL	564,242.59	495,977.35	68,265.24
	GASTOS DE INVERSION	1,014,326.12	484,664.21	529,661.91
71	GASTOS EN PERSONAL PARA INVERSION	82,194.44	71,490.76	10,703.68
73	BIENES Y SERVICIOS PARA INVERSION	155,177.06	88,796.44	66,380.62
75	OBRAS PUBLICAS	617,268.93	282,739.52	334,529.41
77	OTROS GASTOS DE INVERSION	6,863.71	3,811.55	3,052.16
78	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES PARA INVERSION	152,821.98	37,825.94	114,996.04
	GASTOS DE CAPITAL	232,551.79	650.00	231,901.79
84	BIENES DE LARGA DURACION	232,551.79	650.00	231,901.79
	SUPERAVIT/DEFICIT DE INVERSION	-682,635.32	10,663.14	-693,298.46
	INGRESOS DE FINANCIAMIENTO	695,075.05	431,347.58	263,727.47
37	SALDOS DISPONIBLES	97,719.63	97,719.63	0.00
38	Cuentas Pendientes por Cobrar	597,355.42	333,627.95	263,727.47
	APLICACION DE FINANCIAMIENTO	23,966.25	4,441.84	19,524.41
97	PASIVO CIRCULANTE	23,966.25	4,441.84	19,524.41
	SUPERAVIT/DEFICIT DE FINANCIAMIENTO	671,108.80	426,905.74	244,203.06
	SUPERAVIT/DEFICIT PRESUPUESTARIO	0.00	468,063.55	-468,063.55

TOTAL INGRESOS	1,392,221.33	1,059,960.83	332,260.50
TOTAL GASTOS	1,392,221.33	591,897.28	800,324.05
SUPERAVIT/DEFICIT PRESUPUESTARIO	0.00	468,063.55	-468,063.55

J. WELLINGTON BERREZUE  
PRESIDENTE

ING. ELVA SUAREZ  
SECRETARIA - TESORERA

ING. ELVA SUAREZ  
SECRETARIA - TESORERA

Anexo 28 Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial





**Anexo 29 Protocolo**

**UNIVERSIDAD DE CUENCA**



**FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS**

**CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

**PROTOCOLO DEL TRABAJO DE TITULACIÓN**

**TEMA:**

“EVALUACIÓN AL CICLO PRESUPUESTARIO, EN EL GOBIERNO  
AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PARROQUIA DE SAN  
JOAQUÍN, PERÍODO 2016-2017”

**MODALIDAD:**

“PROYECTO INTEGRADOR”

**AUTORAS:**

AMANDA MARIUXI PADILLA QUIZHPILEMA

CI: 0104421888

TANIA PATRICIA PINEDA PRADO

CI: 0104846449

**TUTORA:**

ING.COM. JOHANNA CATALINA ARMIJOS CORDERO, MGTR

CI: 010356958-8

**CUENCA – ECUADOR**

**2018**

## PROTOCOLO PROYECTO INTEGRADOR

### **Pertinencia Académica – Científica y Social**

En cuanto al impacto académico-científico el presente proyecto integrador tiene como objetivo poner en práctica todos los conocimientos adquiridos a lo largo de la carrera universitaria, convirtiéndose en un aporte más de aprendizaje y formación profesional, además el proyecto a desarrollarse servirá como material de consulta para la elaboración de proyectos académicos, proporcionando tanto a docentes como a estudiantes información que servirá de guía para el desarrollo adecuado de diversos proyectos.

A su vez el proyecto tiene un impacto social pues al desarrollar el estudio del Ciclo Presupuestario mediante indicadores de gestión se orientará a las autoridades a la toma de decisiones más acertadas que ayuden al cumplimiento de sus objetivos y metas que buscan la adecuada distribución de recursos en beneficio de la parroquia y de sus habitantes.

### **Justificación.**

Para llevar a cabo el proyecto se consideró al “Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia de San Joaquín”, debido a que el presupuesto es una herramienta importante en la gestión administrativa mediante índices e indicadores, con los cuales se puede evidenciar la eficiencia y eficacia con la que se han ejecutado las obras, por lo que es obligación de las autoridades darle un seguimiento desde la Programación, Formulación, Aprobación, Ejecución, Evaluación y Liquidación del Presupuesto a fin de ir corrigiendo las falencias que se encuentren durante su ejecución.

Sin embargo algunas de las deficiencias, falencias y limitaciones de un presupuesto no siempre son detectadas por el personal de administración, motivo por el cual se genera el presente proyecto integrador, con la finalidad de obtener información actual, para valorar la gestión realizada por los miembros de la entidad; con ello se podrá generar mejoras y recomendaciones, que permita el control de la eficiencia, eficacia, organización, dirección y coordinación de los recursos asignados al GAD.

Los resultados que se obtengan al terminar la valoración serán de mucha utilidad, permitirán agregar valor y mejorar las gestiones llevadas a cabo por la entidad, además de verificar el cumplimiento de la normativa vigente proporcionada por los organismos de control a los GAD's, se podrá emitir un informe de acuerdo a la situación real de la empresa.

## **1. Problema Central.**

El desconocimiento de la normativa vigente hace que haya ineficiencia e ineficacia en el manejo de recursos y a su vez genera el incumplimiento de la planificación estratégica y operativa; a partir de esta premisa se desarrolla el actual proyecto como una herramienta para uso de las autoridades en la toma de decisiones, lo cual ayudará a corregir las falencias que se hayan encontrado y cumplir correctamente con los objetivos planteados en el plan operativo anual, garantizando una distribución adecuada de los recursos asignados a la parroquia San Joaquín.

## **2. Objetivos.**

### **Objetivo General**

Evaluar el Ciclo Presupuestario, del "Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia de San Joaquín", en el periodo 2016-2017 para verificar que se esté cumpliendo con la normativa vigente que

regula las fases del Ciclo Presupuestario permitiendo que exista un manejo eficiente y eficaz de los recursos asignados al GAD.

## **Objetivos Específicos**

- ✓ Obtener información general, real y actualizada del GAD
- ✓ Conocer la normativa vigente que regula a cada una de las fases del Ciclo Presupuestario.
- ✓ Analizar el Ciclo Presupuestario rigiéndose a la normativa vigente
- ✓ Presentar un informe con conclusiones y recomendaciones que permitan el mejoramiento del GAD.

## **3. Metodología.**

### **Marco Teórico Base.**

#### **Contabilidad Gubernamental.**

Según el Manual de Contabilidad (2012), Es la ciencia que, en base al conocimiento y aplicación de un conjunto de principios, normas y procedimientos técnicos, permite efectuar el registro sistemático, cronológico y secuencial de los hechos económicos que ocurren en una organización, con la finalidad de producir información financiera, patrimonial y presupuestaria, confiable y oportuna, destinada a apoyar el proceso de toma de decisiones y para servir de sustento al control que ejercen los organismos pertinentes. .(Manual de Contabilidad Gubernamental,2012,p.13)

#### **El Presupuesto.**

El Presupuesto del Estado es el instrumento de política fiscal en el cual constan las estimaciones de ingresos a obtener, así como de los gastos que podrán realizarse en función del

financiamiento previsto El Presupuesto debe tener determinadas características para ser razonablemente formulado: estar fundamentado en la planificación y en la programación de acciones debidamente priorizadas, en ese sentido se dice que el Presupuesto es la cola de la Planificación; debe contener todas las previsiones de ingresos y gastos sin excepción y estar debidamente equilibrado; es decir, los ingresos deben ser siempre iguales a los gastos. (Manual de Contabilidad Gubernamental, 2007, p.4).

## **Estructura de los Presupuestos.**

Los presupuestos se estructurarán según la ubicación que corresponda a las instituciones en la conformación del sector público no financiero, la naturaleza económica de los ingresos y gastos y las finalidades que se persiguen de éstos últimos, sin perjuicio de otras clasificaciones que se estimen pertinentes en aplicación del principio de transparencia. La estructura programática del presupuesto reflejará la vinculación con la planificación. (Acuerdo 447 Ministerio de Economía y Finanzas, 2013, p. 22)

## **Clasificación del Presupuesto.**

### **1.- Según su Flexibilidad:**

**Rígidos, estáticos, fijos o asignados:** Este tipo de presupuesto por lo general se elaboran para un solo nivel, y una vez alcanzado no se permite reajustes, De esta manera se realiza un control anticipado. Esta forma de control anticipado es utilizado en el presupuesto del Sector Público.

**Flexibles o Variables:** Son creados para diferentes niveles de actividad y pueden adaptarse a cualquier circunstancia. Indican Ingresos, Costos y Gastos de operaciones de manufactura o comercial.

## 2.- Según el periodo de tiempo:

**Corto Plazo:** estos se planifican para cubrir un ciclo de operaciones, que pueden ser de un año o menos.

**Largo Plazo:** Aquí encontramos planes del Estado y de grandes empresas, en el caso de planes de gobierno, pueden ser el periodo presidencial y de las grandes empresas cuando emprenden proyectos de inversión en actualización de tecnología, ampliación de la capacidad instalada y expansión de los mercados.

## 3.-Según el Campo de Aplicación de la Empresa.

**De Operación o Económicos:** En este plan debemos incluir todas las actividades para el siguiente periodo, donde dicho contenido se resume en un estado de pérdidas y ganancias proyectado, el cual contiene ventas-ingresos, producción, compras, uso de materias, mano de obras y gastos de operación.

**Financiero:** Incluyen en el campo de partidas y rubros que inciden fundamentalmente en el balance, que pueden ser los de caja, tesorería y capital.

## 4.- Según el Sector de la economía en el cual se utiliza:

**Presupuesto del Sector Público:** Los presupuestos en el sector público cuantifican los recursos que se necesitan en los gastos de funcionamiento, inversión y el de servicio de deuda pública de los organismos y entes oficiales.



**Presupuesto del Sector Privado:** Son utilizadas por las empresas privadas como base de planificación de las actividades comerciales.

Fundamentación teórica Capítulo II (08, 09, 2012, pp.21-24. Recuperado de <http://virtual.urbe.edu/tesispub/0093516/cap02.pdf>)

## **Importancia del Presupuesto.**

Es de gran valor el presupuesto en las organizaciones para mantener el plan de las operaciones en los límites, que permiten a la empresa el alcance de objetivos en base a políticas y estrategias.

De acuerdo con Cárdenas y Nápoles (2002, p.2) afirma que:

“Los presupuestos ayudan a determinar cuáles son las áreas fuertes y débiles de la compañía. El control presupuestal genera la coordinación interna de esfuerzos. Planear y controlar las operaciones constituyen la esencia de la planeación de las utilidades y el sistema presupuestal prevé un cuadro integral de las operaciones como un todo”.

Según lo expresa los autores, El presupuesto es de gran importancia en la empresa, dando que con ello se anticipa a hechos, orientados de la entidad hacia un mejor futuro y ponderando recursos económicos y humanos necesarios para alcanzar objetivos de la organización. Fundamentación teórica Capítulo II. (08, 09, 2012, pág.25. Recuperado de <http://virtual.urbe.edu/tesispub/0093516/cap02.pdf>)

## **Objetivos del Presupuesto.**

Toda organización debe tener claramente las actividades a desarrollarse y el período para cada una, llevando un control cuantitativo, cualitativo para fijar responsabilidades en cada miembro de la empresa y así lograr el cumplimiento de metas.

Según Cárdenas y Nápoles (2002, p.4) Los objetivos del presupuesto son:

**Previsión:** Estimar los elementos necesarios para elaborar y ejecutar el presupuesto

**Planeación:** Organizar cada actividad a desarrollar de la empresa tomando en cuenta los objetivos y planteando metas alcanzables.

**Organización:** Implantar la estructura técnica y humana necesaria para lograr la máxima eficiencia de los distintos niveles y actividades, de acuerdo a planes elaborados por la dirección general.

**Coordinación e Integración:** Determinar la forma en que se van a desarrollar cada actividad en la empresa, para que exista equilibrio entre ellas.

**Dirección:** Ejecutar y supervisar planes de acuerdo a lineamientos establecidos.

**Control:** Establecer formas que permitan comparar el presupuesto con resultados reales. En base a esto el objetivo final será la toma de decisiones.

Fundamentación teórica Capítulo II. (08, 09, 2012, pág.25.  
Recuperado de  
<http://virtual.urbe.edu/tesispub/0093516/cap02.pdf>)

## Principios del Presupuesto.

Los presupuestos públicos se regirán bajo los siguientes principios:

**Universalidad:** Los presupuestos contendrán la totalidad de los ingresos y gastos, no será posible compensación entre ingresos y gastos de manera previa a su inclusión en el presupuesto.

**Unidad:** El conjunto de ingresos y gastos debe contemplarse en un solo presupuesto bajo un esquema estandarizado; no podrán abrirse presupuestos especiales ni extraordinarios.

**Programación:** Las asignaciones que se incorporen en los presupuestos deberán responder a los requerimientos de recursos identificados para conseguir los objetivos y metas que se programen en el horizonte anual y plurianual.

**Equilibrio y estabilidad:** El presupuesto será consistente con las metas anuales de déficit/superávit fiscal bajo un contexto de estabilidad presupuestaria en el mediano plazo.

**Plurianualidad:** El presupuesto anual se elaborará en el marco de un escenario plurianual coherente con las metas fiscales de equilibrio y sostenibilidad fiscal de mediano plazo.

**Eficiencia:** La asignación y utilización de los recursos del presupuesto se hará en términos de la producción de bienes y servicios públicos al menor costo posible para una determinada característica y calidad de los mismos.

**Eficacia:** El presupuesto contribuirá a la consecución de las metas y resultados definidos en los programas contenidos en el mismo.

**Transparencia:** El presupuesto se expondrá con claridad de forma que pueda ser entendible a todo nivel de la organización del Estado y la sociedad y será objeto permanente de informes públicos sobre los resultados de su ejecución.

**Flexibilidad:** El presupuesto será un instrumento flexible en cuanto sea susceptible de modificaciones para propiciar la más adecuada utilización de los recursos para la consecución de los objetivos y metas de la programación.

**Especificación:** El presupuesto establecerá claramente las fuentes de los ingresos y la finalidad específica a la que deben destinarse; en consecuencia, impone la limitación que no permite gastar más allá del techo asignado y en propósitos distintos de los contemplados en el mismo. (Acuerdo 447 Ministerio de Economía y Finanzas, 2013, pp. 9 y 10)

## **Plan Operativo Anual- POA.**

La planificación operativa se concibe como la desagregación del Plan Plurianual de Gobierno y los Planes Plurianuales Institucionales en Objetivos Estratégicos, Indicadores, metas, programas, proyectos y acciones que se impulsarán en el período anual. Consideran como base lo siguiente: función, misión y visión institucionales; los objetivos, indicadores y metas del Plan Plurianual de Gobierno; y, su correspondencia con otros planes o agendas formuladas.

Los planes operativos anuales tienen como propósito fundamental orientar la ejecución de los objetivos gubernamentales; convierten los propósitos gubernamentales en pasos claros y en objetivos y metas evaluables a corto plazo. (SENPLADES INSTRUCTIVO POA, 2009, p. 3).

## **Ciclo Presupuestario.**

El ciclo presupuestario es de cumplimiento obligatorio para todas las entidades y organismos del sector público y comprende las siguientes etapas:

Las etapas que constituyen el ciclo presupuestario son las siguientes:

1. Programación Presupuestaria
2. Formulación Presupuestaria
3. Aprobación Presupuestaria

4. Ejecución Presupuestaria
5. Evaluación Presupuestaria
6. Clausura y liquidación

## **Programación Presupuestaria.**

Fase del ciclo presupuestario en la que, en base de los objetivos determinados por la planificación y las disponibilidades presupuestarias coherentes con el escenario fiscal esperado, se definen los programas, proyectos y actividades a incorporar en el presupuesto, con la identificación de las metas, los recursos necesarios, los impactos o resultados esperados de su entrega a la sociedad; y los plazos para su ejecución. (Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, 2010, p. 17)

## **Formulación Presupuestaria.**

Es la fase del Ciclo Presupuestario que consiste en la elaboración de las proformas que expresan los resultados de la programación presupuestaria, bajo una presentación estandarizada según los catálogos y clasificadores presupuestarios, con el objeto de facilitar su exposición, posibilitar su fácil manejo, su comprensión y permitir la agregación y consolidación. (Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, 2010, p. 18).

## **Aprobación Presupuestaria.**

La aprobación del Presupuesto General del Estado se realizará en la forma y términos establecidos en la Constitución de la

República. En caso de reelección presidencial, el Presidente reelecto enviará la proforma 30 días después de proclamados los resultados de la segunda vuelta.

En los gobiernos autónomos descentralizados, los plazos de aprobación de presupuesto del año en que se posesiona su máxima autoridad serán los mismos que establece la Constitución para el Presupuesto General del Estado y este código. (Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, 2010, p. 19)

## **Ejecución Presupuestaria.**

Fase del ciclo presupuestario que comprende el conjunto de acciones destinadas a la utilización óptima del talento humano, y los recursos materiales y financieros asignados en el presupuesto con el propósito de obtener los bienes, servicios y obras en la cantidad, calidad y oportunidad previstos en el mismo. (Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, 2010, p. 19)

## **Seguimiento y Evaluación de la Ejecución Presupuestaria.**

Fase del Ciclo Presupuestario que comprende la medición de los resultados físicos y financieros obtenidos y los efectos producidos, el análisis de las variaciones observadas, con la determinación de sus causas y la recomendación de medidas correctivas.

La evaluación física y financiera de la ejecución de los presupuestos de las entidades contempladas en el presente código, será responsabilidad del titular de cada entidad u organismo y se realizará en forma periódica. Los informes de evaluación serán remitidos al ente rector de las finanzas públicas en coordinación con la Secretaría Nacional de



Planificación y Desarrollo y difundidos a la ciudadanía. (Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, 2010, p. 20).

## **Clausura y Liquidación Presupuestaria**

Los presupuestos anuales del sector público se clausurarán el 31 de diciembre de cada año. Después de esa fecha no se podrán contraer compromisos ni obligaciones, ni realizar acciones u operaciones de ninguna naturaleza, que afecten al presupuesto clausurado.

Los compromisos del presupuesto anual que al último día de diciembre de cada año no se hayan transformado total o parcialmente en obligaciones, se tendrán por anulados en los valores no devengados. Los compromisos plurianuales de ejercicios fiscales no clausurados no se anulan, pero podrán ser susceptibles de reprogramación de conformidad con los actos administrativos determinados por las entidades. (Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, 2010, p. 20).

## **Diseño Metodológico.**

El presente proyecto **“Evaluación al Ciclo Presupuestario, en el Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia de San Joaquín, Período 2016-2017”**, se enfoca en el estudio e investigación de los procesos de contabilidad gubernamental y como se ejecuta el uso de recursos asignados por el Estado Ecuatoriano, de igual manera los recursos de autogestión del GAD parroquial.

## **Tipo de Investigación**

## UNIVERSIDAD DE CUENCA

---

**Descriptiva:** Esta investigación sirve para dar a conocer la realidad de situaciones, eventos, personas, comunidades que tienen relación con el proyecto. Selección de información que es necesaria para su análisis y los procesos que involucran el mismo; por ejemplo Fuentes de Financiamiento del GAD parroquial del período 2016-2017.

**Explicativa:** Se acerca y busca explicar las causas que originaron la situación a estudiar, es la explicación de la realidad, establecer conclusiones y recomendaciones para aclarar teorías, confirmando o no la hipótesis inicial.

### **Métodos y Modalidades de Investigación.**

**Cuantitativa:** Para un buen desempeño del proyecto integrador “Evaluación al Ciclo Presupuestario, en el Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia de San Joaquín, Período 2016-2017”, es de gran utilidad Estados Financieros, Cédulas Presupuestarias de Ingresos y Gastos, el Plan de Operativo Anual Institucional, entre otros documentos que se consideren necesarios para llevar a cabo dicho proyecto.

**Cualitativa:** Trata de describir minuciosamente eventos, personas, comportamientos que se observan mediante un estudio. Es un método útil porque nos permite entender e interpretar problemas sociales, con el uso técnicas como la entrevista y la observación se puede analizar las diferentes actividades programadas en cada etapa del ciclo presupuestario.

## 6. Cronograma de Actividades.

MESES  ACTIVIDADES	1				2					3				4				5			
	Febrero				Marzo					Abril				Mayo				Junio			
	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Presentación de Protocolo.																					
Aprobación de Protocolo																					
Recolección de información Capítulo 1																					
Redacción Capítulo 1																					
Corrección Capítulo 1 por el Tutor																					
Recolección de información Capítulo 2																					
Redacción Capítulo 2																					
Corrección Capítulo 2 por el Tutor																					
Recolección de información Capítulo 3																					
Redacción Capítulo 3																					
Corrección y Revisión del Capítulo 3 por el tutor																					
Recolección de Información Capítulo 4																					
Redacción Capítulo 4																					
Corrección y Revisión del Capítulo 4 por el tutor																					
Entrega de Proyecto al Tutor																					
Revisión Final por parte del Tutor																					
Modificaciones Finales																					



## 7. Esquema Tentativo de Investigación

ESQUEMA TENTATIVO DEL PROYECTO		
OBJETIVOS	CAPÍTULO 1	ANTECEDENTES DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PARROQUIA SAN JOAQUÍN
OBTENER INFORMACIÓN GENERAL, REAL Y ACTUALIZADA	1.1	Aspectos Generales de la parroquia San Joaquín.
	1.1.1	Reseña Histórica
	1.1.2	Ubicación geográfica
	1.2.1	Caracterización de la parroquia
	1.2.2	Visión
	1.2.3	Misión
	1.2.4	Objetivos del GAD
	1.2.5	Estructura Orgánico-Funcional
	1.2.6	Turismo
CONOCER LAS NORMATIVA VIGENTE QUE REGULA CADA UNA DE LAS FASES DEL CICLO PRESUPUESTARIO.	<b>CAPÍTULO 2</b>	<b>MARCO TEÓRICO</b>
	2.1	El Presupuesto
	2.1.1	Presupuesto Público.
	2.1.2	Plan Operativo Anual
	2.1.3	Clasificación del Presupuesto
	2.1.4	Importancia
	2.1.5	Objetivos del Presupuesto
	2.1.6	Principios del Presupuesto
	2.1.7	Ciclo Presupuestario
	2.1.7.1	Programación Presupuestaria
	2.1.7.2	Formulación Presupuestaria
	2.1.7.3	Aprobación Presupuestaria
	2.1.7.4	Ejecución Presupuestaria
	2.1.7.5	Evaluación Presupuestaria
	2.1.7.6	Clausura y Liquidación
	2.2	Indicadores

ANALIZAR EL CICLO PRESUPUESTARIO RIGIÉNDOSE A LA NORMATIVA VIGENTE	<b>CAPÍTULO 3</b>	<b>EVALUACIÓN DEL CICLO PRESUPUESTARIO EN EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PARROQUIA SAN JOAQUÍN</b>
	3.1	Programación Presupuestaria
	3.1.1	Objetivos y metas(POA)
	3.2	Formulación Presupuestaria
	3.2.1	Análisis de Aprobación Presupuestaria
	3.3	Aprobación Presupuestaria
	3.3.1	Análisis de las Reforma Presupuestaria
	3.4	Ejecución Presupuestaria
	3.4.1	Estructura de Ingresos
	3.4.2	Estructura de Gastos
	3.5	Evaluación Presupuestaria
	3.6	Clausura y Liquidación
	3.7	Análisis Comparativo de la gestión del GAD a través de indicadores 2016-2017
PRESENTAR UN INFORME CON RESULTADOS Y RECOMENDACIONES QUE PERMITAN EL MEJORAMIENTO DEL GAD.	<b>CAPÍTULO 4</b>	<b>CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES</b>
	4.1	Conclusiones
	4.2	Recomendaciones
	4.3	Bibliografía
	4.4	Anexos



## 8. Bibliografía

Acuerdo 447 Ministerio de Economía y Finanzas. (09 de 08 de 2013).  
<http://www.finanzas.gob.ec/>. Obtenido de Ministerio de Economía y Finanzas:  
[file:///C:/Users/Erika/Desktop/Nueva%20carpeta/Normativa\\_P\\_resupuesto\\_Contabilidad\\_Tesorer%C3%ADa\\_Acuerdo\\_447.pdf](file:///C:/Users/Erika/Desktop/Nueva%20carpeta/Normativa_P_resupuesto_Contabilidad_Tesorer%C3%ADa_Acuerdo_447.pdf).

Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas. (05 de 11 de 2010).  
<http://www.finanzas.gob.ec/>. Obtenido de  
[http://www.finanzas.gob.ec/wpcontent/uploads/downloads/2012/09/CODIGO\\_PLANIFICACION\\_FINAZAS.pdf](http://www.finanzas.gob.ec/wpcontent/uploads/downloads/2012/09/CODIGO_PLANIFICACION_FINAZAS.pdf).

Fundamentación Teórica Capítulo II. (08 de 09 de 2012).  
<http://www.urbe.edu/portal-biblioteca/>. Obtenido de  
<http://virtual.urbe.edu/tesispub/0093516/cap02.pdf>.

*Manual de Contabilidad Gubernamental*. (15 de 05 de 2015). Obtenido de ministerio de Finanzas:  
<http://www.finanzas.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2012/09/Manual-contabilidad-CAPITULOIYII.pdf>

SENPLADES INSTRUCTIVO POA. (12 de 06 de 2008).  
[www.senplades.gov.ec](http://www.senplades.gov.ec). Obtenido de  
<https://ppikas.files.wordpress.com/2009/06/senplades-instructivopoa.pdf>